

**«ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ**

ԼԻԱՆԱ ԱՄԻՐԱՂՅԱՆ

**ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄԸ ՏԱՐԲԵՐ
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ**

ԵՐԵՎԱՆ 2025

ՀՏԴ 37.016:811.111
ԳՄԴ 74.026+81.432.1
Ա 523

English Language Teaching Methodology Toolkit for Various Professions
and Qualifications

Ա 523 Անգլերենի ուսուցման մեթոդական գործիքակազմը տարբեր մասնագիտությունների և որակավորումների համար / Լ. Ամիրադյան: -Եր., ԿԶՆԱԿ, 2025, 144 էջ:

Սույն ձեռնարկը գործնական ուղեցույց է մասնագիտական անգլերեն դասավանդողների համար: Այն առաջարկում է յուրաքանչյուր մասնագիտությանը հեշտորեն ադապտացվող մեթոդներ, ուսումնառության նյութեր, ինտերակտիվ առաջադրանքներ և գնահատման գործիքներ՝ նպաստելով դասավանդման այնպիսի ձևաչափի ստեղծմանը, որը համապատասխանում է ժամանակակից աշխատաշուկայի պահանջներին: Ձեռնարկում տեղ են գտել 100-ից ավելի խաղեր և մեթոդներ՝ դասն ավելի հետաքրքիր անցկացնելու համար:

Ձեռնարկը կոչված է աջակցելու ինչպես փորձառու, այնպես էլ սկսնակ դասավանդողներին՝ զարգացնելու ուսանողների մասնագիտական լեզվական հմտությունները՝ դարձնելով ուսուցումն ավելի արդյունավետ, նպատակային և գործնական:

Ձեռնարկը ստեղծելիս 30-ից ավելի գրքեր և առցանց հարթակներ են օգտագործվել:

«Եթե դուք խոսում եք մարդու հետ այն լեզվով, որը նա հասկանում է, դուք խոսում եք նրա մտքի հետ: Եթե դուք խոսում եք նրա հետ իր լեզվով, դուք խոսում եք նրա սրտի հետ»: (Նելսոն Մանդելա)

ՀՏԴ 37.016:811.111
ԳՄԴ 74.026+81.432.1

ISBN 978-9939-977-16-4

© ԿԶՆԱԿ, 2025

MAP OF THE BOOK / ՁԵՌՆԱՐԿԻ ՔԱՐՏԵԶ

Աղյուսակի միջոցով կարելի է պատկերացնել ձեռնարկի կառուցվածքը, բաժինները, նպատակները և օգտագործված մեթոդները ու նյութերը:

Քաժնի անվանում	Նկարագրություն	Նյութի տեսակ
Ներածություն և համառոտագրություն	Գրքի նպատակներն ու մոտեցումները:	Տեսական
Մասնագիտական անգլերենի դասավանդման կարևորությունը և առանձնահատկությունները:	Ինչու է մասնագիտական անգլերենի ուսուցումը կարևոր:	Տեսական
Մասնագիտական անգլերենի ուսուցման մոտեցումները և մարտահրավերները	Մասնագիտական անգլերենի դասավանդման մարտահրավերները, մասնավորապես տարբեր մակարդակների ուսանողների հետ աշխատելու դժվարությունները և առանձնահատկությունները: Մարտահրավերների լուծման տարբերակներ, առաջադրանքների օրինակներ:	Տեսական/գործնական-առաջադրանքների նմուշներ և մոտեցումներ
Գործնական և աշխատանքի վրա հիմնված դասեր	Իրական փաստաթղթերի, աուդիո-վիդեո նյութերի, փողքասթների կիրառում, լսարանում մասնագիտական մթնոլորտի ստեղծում:	Գործնական առաջադրանքներ
Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու	Լսարանի կահավորվածությունը, դիզայնը,	Խորհուրդներ դասախոսին

լսարանային կահավոր- վածությունը և ընդհա- նուր միջավայրը, լսարանի ձևավորումն ու ցուցանակները	պաստառների առկայու- թյունը, ցուցանակների տեսակները, սեղանների ճկուն դասավորության կարևորությունը մասնա- գիտական անգլերենի լսարանում:	
Գործնական առաջադ- րանքների իրականաց- ման համար խորհուրդ- ներ դասավանդողներին	Պրակտիկ խորհուրդներ դասավանդողներին՝ գործնական առաջադ- րանքների իրականաց- ման համար: Բաշխման նյութերի հանձնման կարգը, խմբային և անհատական առաջադրանքների վար- ման կարգը:	Խորհուրդներ դա- սախոսին
Մուլտիմեդիայի կիրա- ռումը մասնագիտական անգլերենի լսարանում	Աուդիովիզուալ միջոցնե- րի կիրառումը, իրական աշխատանքային երկխո- սություններ, փոդքասթ- ներ լսելու կարևորությու- նը: Այլընտրանքային լուծում- ներ՝ տեխնիկական մի- ջոցների բացակայության դեպքում:	Տեսական նյութեր և գործնական առաջադրանքներ
Յուրաքանչյուր արդյուն- քի համար առանձնաց- ված մոտեցումներ, մե- թոդներ, խաղեր, առա- ջադրանքների նմուշներ (իրենց մեկնաբանու- թյուններով)	Մասնագիտական հա- ղորդակցում օտար լեզ- վով-անգլերեն մոդուլի յուրաքանչյուր արդյունքի տեսական ներկայացում, ինչպես նաև յուրաքան- չյուր արդյունքի համար	Տեսական նյութ և գործնական առա- ջադրանքներ

	գործնական առաջադրանքների, վարժությունների, դերախաղերի օրինակներ: Մոդուլի 6 արդյունքներից 5-ը ներառված են ձեռնարկում: Չի ներառվել առաջին՝ ընդհանուր անգլերենի արդյունքը:	
Խորհուրդներ հայտնի լեզվաբաններից	Հայտնի լեզվաբաններից խորհուրդներ անգլերեն սովորելու, մասնավորապես բառացանկեր, տերմիններ սովորելու համար:	Տեսական
Խորհուրդներ ուսանողներին մասնագիտական անգլերենի բառացանկ պատրաստելու և դրանից ճիշտ օգտվելու համար	Բառացանկեր, ֆլեշբարտեր պատրաստելու առանձնահատկությունները:	Տեսական/գործնական
Խաղեր, առաջադրանքներ, վարժություններ	Առաջադրանքներ, վարժություններ և խաղեր, որոնք կօգնեն ընդհանուր և մասնագիտական անգլերեն դասավանդողներին դասապրոցեսի ընթացքում ավելի արագ և ավելի հեշտ վերջնարդյունքին հասնել:	Գործնական առաջադրանքներ, խաղերի օրինակներ
Էլեկտրոնային հարթակներ մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու համար	Էլեկտրոնային հարթակներ, գործիքներ և ռեսուրսներ մասնագիտական անգլերեն դասա-	Գործնական

	վանդելու համար: Հարթակների միջոցով առաջադրանքներ պատ- րաստելու եղանակները:	
Ժամանակակից և ամեն օր փոփոխվող տեղե- կատվության, տերմինա- բանության թարմացնելու կարևորությունը	Տարիների ընթացքում տերմինների արագ փո- փոխվելու և դրանց ճիշտ կիրառության կարևորու- թյունը	Տեսական
Դասի պլանի, գնահատ- ման (արդյունքի ամփոփ- ման) թերթիկի օրինակ	Դասերի և առաջադ- րանքների արդյունավետ կազմակերպման ուղե- ցույցներ, ուսումնառու- թյան նյութի և գնահատ- ման թերթիկի օրինակ:	Գործնական

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Այսօրվա գլոբալիզացված աշխարհում, երբ գործարար կապերը, գիտությունն ու տեխնոլոգիան սահմաններ չեն ճանաչում, անգլերենի տիրապետումը դարձել է մասնագիտական զարգացման առանցքային գործոն: Անգլերենը ոչ միայն միջազգային բիզնեսի, դիվանագիտության, գիտության, տեխնոլոգիաների, արվեստների ու արհեստների գերակշռող լեզուն է, այլ նաև առավել լայն կարիերայի հնարավորությունների, ակադեմիական առաջընթացի և մասնագիտական առաջընթացի դարպաս:



Մասնագիտական անգլերենի (English for Specific Purposes - ESP) դասավանդումը տարբերվում է ընդհանուր անգլերենի դասավանդումից իր նպատակային և գործնական մոտեցմամբ, որը թույլ է տալիս սովորողներին ձեռք բերել հենց այն լեզվական հմտությունները, որոնք անհրաժեշտ են իրենց մասնագիտական ոլորտում:

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը պահանջում է թիրախավորված մեթոդաբանություն, որն ուղղված է սովորողների մասնագիտական, հաղորդակցական և գործառույթային կոնկրետ կարիքներին՝ անկախ ոլորտից: Անկախ նրանից՝ խոսքը վերաբերում է առողջապահության, իրավունքի, զբոսաշրջության, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, ինժեներական գիտությունների, թե ֆինանսների ոլորտին, սովորողները պետք է տիրապետեն այն լեզվին, որն անմիջականորեն կիրառելի է իրենց աշխատանքային միջավայրում և առօրյա մասնագիտական գործառույթներում:

Այս մեթոդական ձեռնարկը նախատեսված է նրանց համար, ովքեր դասավանդում են մասնագիտական անգլերեն տարբեր ոլորտների և որակավորման մակարդակների սովորողներին: Այն առաջարկում է մեթոդական

գործիքների, մոտեցումների, պլանավորման և ադապտացվող նյութերի բազմազանություն՝ օգնելու դասախոսներին մշակել արդյունավետ, հետաքրքիր և կիրառելի դասընթացներ:

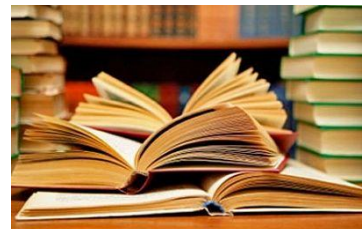
Համադրելով լեզվային ուսուցումը մասնագիտական համատեքստերի հետ՝ սույն ձեռնարկը նպաստում է սովորողների մասնագիտական կարողությունների զարգացմանը և նրանց վստահությանը՝ անգլախոս աշխատանքային միջավայրում լիարժեք գործելու հարցում:

Վերջին տարիներին աշխատաշուկայի աճող և փոփոխվող պահանջները շարունակում են ընդգծել մասնագիտական անգլերենի ուսուցման կարևորությունը: Գործատուներն այսօր փնտրում են այնպիսի մասնագետների, ովքեր ոչ միայն տիրապետում են իրենց ոլորտին, այլ նաև ունակ են արդյունավետ հաղորդակցվել անգլերենով՝ միջազգային կամ միջմշակութային պայմաններում: Այս միտումը մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը դարձնում է առավել արդիական՝ պահանջելով ժամանակակից և լավ կառուցված մոտեցումներ դասավանդման ծրագրերի, նյութերի և լսարանային աշխատանքի ձևավորման մեջ:

Ձեռնարկը ստեղծվել է հենց այդ զարգացող պահանջներին արձագանքելու նպատակով՝ աջակցելու տարբեր մասնագիտությունների դեպքում մասնագիտական անգլերեն դասավանդող դասախոսներին՝ տրամադրելով այնպիսի լեզվական և հաղորդակցական գործիքներ, որոնք անհրաժեշտ են մրցունակ, անգլախոս աշխատաշուկայում հաջողությամբ առաջ ընթանալու համար:

Ձեռնարկի նպատակներն են՝

- ապահովել դասախոսներին անհրաժեշտ գործիքներով և գիտելիքներով՝ մասնագիտական անգլերենի (ESP)



դասավանդումը կատարելագործելու համար,

- աջակցել ուսանողակենտրոն դասերի ձևավորմանը,
- բարելավել աշխատանքային միջավայրում հաղորդակցման հմտությունները,
- զարգացնել սովորողների վստահությունն ու կարողությունը՝ օգտագործելու անգլերեն իրական մասնագիտական իրավիճակներում:

Ձեռնարկը երկլեզու է, առաջադրանքների նմուշ-օրինակները ներկայացված են անգլերենով: Ներկայացված մոտեցումները և մեթոդական հնարները կարելի է հեշտորեն ադապտացնել և հարմարեցնել որևէ մասնագիտության:

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ
ԿԱՐԵՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ**
**THE IMPORTANCE OF TEACHING ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES
(ESP)**

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը կարևոր դեր է խաղում այսօրվա գլոբալիզացված և մասնագիտական խիստ պահանջներ ներկայացնող աշխարհում: Ի տարբերություն ընդհանուր անգլերենի դասավանդմանը՝ մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը պետք է ուղղված լինի այն ուսումնառողների հատուկ կարիքներին, որոնք ցանկանում են սովորել ակադեմիական, մասնագիտական անգլերեն՝



իրենց զբաղվածության շրջանակում գործածելու նպատակով: Այս թիրախավորված մոտեցումն ուսուցումն ավելի արդիական և մոտիվացնող է դարձնում, քանի որ ուսանողները կարողանում են անմիջապես տեսնել ուսումնասիրած նյութի գործնական կիրառությունները: Օրինակ՝ բժշկությունն ուսումնասիրող ուսանողը, որը սովորում է նկարագրել ախտանիշները անգլերենով, կամ ապագա դիվանագետը, որը պատրաստվում է միջազգային բանակցություններին, կարողանում են հստակորեն պատկերացնել լեզվական հմտությունների արժեքն ու կարևորությունը, որոնք այդ պահին ուսուցանվում են:

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը նպատակաուղղված դասավանդում է: Լայն և երբեմն ոչ շատ գործածելի լեզվական կառույցներ սովորեցնելու փոխարեն, այն կենտրոնանում է տվյալ մասնագիտության կամ ոլորտի ամենակարևոր բառապաշարի և հաղորդակցման ոճերի վրա: Սա թույլ է տալիս ավելի արդյունավետ և նպատակաուղղված սովորել, քանի որ սովորողները կենտրոնանում են միայն այն բանի վրա, ինչը կարևոր է իրենց հաջողության համար: Լեզուն դասավանդվում է ոչ թե առանձնացված և մեկուսացված, այլ այնպես, ինչպես այն օգտագործվում է իրական կյանքի մասնագիտական կամ ակադեմիական իրավիճակներում, ինչպիսիք

են գիտական հոգվածներ գրելը, գործարար հաշվետվություններ վերլուծելը կամ տեխնիկական հաշվետվությունները:

Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու ամենաուժեղ կողմերից մեկը դրա ճկունությունն ու տարբեր իրավիճակներին հարմարեցնելու հնարավորությունն է: Դասավանդողները կարող են հարմարեցնել իրենց դասընթացները՝ հիմնվելով իրենց ուսանողների հատուկ նպատակների, կարիքների և մակարդակի վրա, ինչը հաճախ ենթադրում է սովորողների ուսումնական կամ աշխատանքային ոլորտներից իրական նյութերի կիրառումը, ինչպիսիք են զեկույցները, ուսումնասիրությունները կամ նամակագրությունը, ինչպես նաև ուսանողներին գործնական առաջադրանքներում ներգրավելը, որոնք արտացոլում են ապագա պարտականությունները: Արդյունքում՝ մասնագիտական անգլերենը կամուրջ է լրացնելու լեզու սովորելու և իրական կյանքում այն օգտագործելու բացը՝ դարձնելով այն արդյունավետ հատկապես չափահաս ուսանողների և մասնագետների համար:

Տեխնիկական և ոլորտային հաղորդակցության հմտության բարելավումից բացի՝ մասնագիտական անգլերենի իմացությունը նպաստում է նաև միջմշակութային և փափուկ հմտությունների զարգացմանը, որոնք յուրաքանչյուր օր ավելի կարևոր են դառնում միջազգային միջավայրում:

Ուսումնառողները սովորում են ոչ միայն բառապաշար, այլև համապատասխան ոճ, տոնայնություն և մշակութային ճանաչողություն, որոնք անհրաժեշտ են միջազգային մասնագիտական շփումների համար:

Վերջիվերջո, մասնագիտական անգլերեն սովորեցնելով՝ ուսումնառողներին զինում ենք լեզվական գործիքներով, որոնք օգնում են ավելի վստահ ու բանիմաց դառնալ իրենց մասնագիտական ոլորտներում: Այն նպաստում է ինչպես մասնագիտական առաջխաղացմանը, այնպես էլ ակադեմիական նվաճումներին՝ դառնալով ժամանակակից անգլերենի դասավանդման բարձրարժեք բաղադրիչ:

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ
ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
PECULIARITIES OF TEACHING ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES
(ESP)**

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը (Teaching English for Specific Purposes (ESP)) մի շարք առանձնահատկություններով տարբերվում է ընդհանուր անգլերենի դասավանդումից: Գլխավորապես այն ուղղակի լեզու դասավանդելը չէ. այն որևէ կոնկրետ համատեքստում անգլերենի դասավանդումն է, ինչն էլ մասնագիտական անգլերեն դասավանդողի դերը դարձնում է շատ առումներով ավելի բարդ:

Մասնագիտական անգլերենի հիմնական առանձնահատկությունը կարիքների վերլուծության վրա հիմնական շեշտը դնելն է: Մինչև դասավանդման նյութեր ընտրելը և ծրագիր կազմելը, դասավանդողը նախ պետք է հասկանա, թե ովքեր են լինելու ուսումնառողները, որոնք են նրանց նպատակները և ինչ անգլերեն են նրանք ցանկանում սովորել: Այս ամենը ենթադրում է, որ մասնագիտական անգլերենի ուսուց-



ման նյութերը միշտ չէ, որ պատրաստի սպասում են մեզ գրապահարանում, այլ մշակվում են շատ զգուշությամբ՝ համապատասխանեցվելով ուսումնառողների կարիքներին և ակադեմիական միջավայրին: Անկախ նրանից, ուսանողները կլինեն ապագա իրավագետներ, թե ինժեներներ, նրանց ուսումնառության կարիքները պետք է արտացոլված լինեն դասավանդման ծրագրում՝ սկսած բառապաշարից և քերականությունից մինչև աշխատանքային հմտություններ:

Մասնագիտական անգլերենի մեկ այլ առանձնահատկություն է միջառարկայական լինելը: Դասավանդողները հաճախ առերեսվում են նյութերի, որոնք իրենց համար այնքան էլ ծանոթ չեն, օրինակ՝ տնտեսագիտություն, տեխնոլոգիաներ կամ բժշկություն: Անհրաժեշտ է, որ առարկան դասավանդողը պատրաստակամ լինի բացահայտել նոր ու իր համար անհայտ առար-

կաներ և, հնարավորության դեպքում, համագործակցել փորձառու մասնագետների հետ: Խնդիրը ոլորտն ամբողջությամբ տիրապետելը չէ, այլ հասկանալ ոլորտն այնքան, որ կարողանանք օգնել ուսանողին հասկանալ և հաղորդակցվել իրենց մասնագիտական ոլորտում: Վերոնշյալ փաստերը մասնագիտական անգլերեն դասավանդելը դարձնում են խթանող և համագործակցային:

Իրական, աշխատանքից վերցված նյութերի օգտագործումը նույնպես կարևոր դեր ունի առարկան դասավանդելիս: Փաստաթղթերն ու առաջադրանքները հիմնականում վերցվում են իրական աշխատանքային իրավիճակներից, ինչպես օրինակ, գործարար նամակագրություն, կոնֆլիկտների լուծում հաճախորդների հետ և այլն: Այս ամենի նպատակն ուսանողներին մոտեցնելն է աշխատանքային միջավայրին: Արդյունքում՝ պետք է ունենանք լսարանային աշխատանքներ, որոնք ներառում են դերախաղեր, իրավիճակների քննարկումներ, որոնք դուրս են ավանդական դասագրքերից և արտացոլում են իրական կյանքը:

Մյուս առանձնահատկությունը լեզվի և հմտությունների զարգացման միջև հավասարակշռության ապահովումն է: Հատուկ նպատակներով անգլերենի դասավանդման դեպքում քերականության և բառապաշարի դասավանդումը կապված է հաղորդակցման կոնկրետ հմտություններ զարգացնելու հետ, ինչպիսիք են, օրինակ, ուսումնասիրությունների արդյունքների ներկայացումները, հանդիպումներին մասնակցությունը կամ պրոյեկտների մասին առաջարկներ ներկայացնելը:

Եվ վերջապես մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը



ճկունություն և աշակերտականություն է պահանջում, որը հաճախ ավելին է, քան ընդհանուր անգլերենի դասավանդումը լսարանում: Մասնագիտական անգլերեն սովորողները հիմնականում պատանիներ, չափահասներ կամ նույնիսկ արդեն մասնագետներ են՝ հստակ նպատակներով և սահմանափակ ժամանակով: Նրանք ներկայացնում են ոչ միայն իրենց կարիքները, այլև իրենց փորձն ու գիտելիքներն առարկայի վերաբերյալ, որոնք անշուշտ պետք է ինտեգրվեն դասապրոցեսում: Այս դեպքում դասավանդողը հանդես է գալիս ֆասիլիտատորի կամ ուղղություն ցույց տվողի դերում, որն օգնում է ուսումնառողներին բացահայտել լեզուն իրենց մասնագիտության շրջանակում:

Ամփոփելով, մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը հմտություններ պահանջող և պատասխանատու աշխատանք է: Այն պահանջում է, որ դասավանդողները լինեն ճկուն, հետաքրքրասեր և կենտրոնանան իրական արդյունքների վրա: Չնայած, որ մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը որոշակի մարտահրավերներ է ներկայացնում, սակայն այս մոդուլը դասավանդելիս կարող ենք տեսնել շոշափելի արդյունքներ ուսումնառողների ակադեմիական և մասնագիտական հաջողության վրա:

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐԸ APPROACHES TO TEACHING ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES (ESP)

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը ժամանակի ընթացքում զարգացել է և դրա հետ զուգահեռ մի շարք մոտեցումներ են ի հայտ եկել՝ սովորողների բազմազան կարիքները բավարարելու համար: Քանի որ մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը չունի ֆիքսված մեթոդներ, այլ ադապտացվող ու ճկուն է, դասավանդողները հաճախ բազմաթիվ մոտեցումներ են մշակում՝ կախված ուսումնառողի նպատակներից, ուսուցման համատեքստից և մասնագիտական ոլորտի էությունից:



Առարկայի դասավանդման հիմնական առանձնահատկությունն ուսանողակենտրոն և կարիքների վրա հիմնված մոտեցումն է: Սա նշանակում է, որ որևէ դասընթացի ծրագրի մշակման առաջին կետը պետք է լինի ուսումնառողի մասնագիտական, ակադեմիական և զբաղվածության կարիքների խորը վերլուծությունը: Դասավանդողները պետք է պարզեն, թե ինչպիսի լեզվի և հմտությունների կարիք կունենան ուսումնառողները և համապատասխանաբար մշակեն դասավանդման ծրագրերը: Այս մոտեցման շնորհիվ լեզվի դասավանդումն ավելի համապատասխան, նպատակաուղղված և արդյունավետ է լինում:

Մյուս լայն տարածում ունեցող մոտեցումը հաղորդակցման մոտեցումն է, որտեղ շեշտը պետք է դրվի իրական միջավայրում հաղորդակցության վրա: Մասնագիտական անգլերենի դասավանդման դեպքում հաղորդակցման առաջադրանքը հաճախ փաստացի աշխատանքային միջավայրի մոդելավորումն է, ինչպիսին նրանք կունենան հետագայում իրենց ոլորտում, ինչպիսիք են հարցազրույցների անցկացումը, հանդիպումների մասնակցությունը կամ տեխնիկական փաստաթղթերի հետ աշխատանքը: Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելիս ուշադրության կենտրոնում լեզվի ֆունկցիոնալ գործածությունն է և սահունությունը, այլ ոչ թե միայն քերականական ճշգրտությունը:

Մյուս կարևոր մոտեցումն աշխատանքային ոճի վրա հիմնված մոտեցումն է, որը հատկապես արդիական է ակադեմիական և մասնագիտական միջավայրերում: Այս մոտեցումը կենտրոնանում է կոնկրետ մասնագիտական տեքստերի կառուցվածքի և ոճի վրա, օրինակ՝ հետազոտություններ, գործարար հաշվետվություններ, իրավաբանական փաստաթղթեր կամ մասնագիտական իրավիճակներ: Ուսումնառողներին սովորեցնում են ճանաչել և կիրառել լեզուն իրենց աշխատանքային ոճին, միջավայրին համապատասխան, ներառյալ ճիշտ բառապաշարի կիրառումը:



Մյուս կարևոր մոտեցումը խոսույթի (դիսկուրսի) վերլուծության մոտեցումն է, որն ուսումնասիրում է, թե ինչպես է լեզուն գործածվում նախադասության մակարդակից այն կողմ, օրինակ, հաղորդակցման ավելի լայն մակարդակներում: Սա ներառում է բանավոր և գրավոր խոսքում շփման բնորոշ օրինաչափությունների ուսումնասիրությունը, օրինակ, թե ինչպես են ինժեներները նկարագրում աշխատանքային գոր-

ծընթացները կամ ինչպես են բժիշկները հրահանգներ տալիս: Այս խոսույթային առանձնահատկությունները հասկանալով՝ սովորողներն ավելի հմուտ են դառնում՝ լեզուն իրենց ոլորտներում բնականորեն և համապատասխան կերպով օգտագործելու հարցում:

Որոշ դեպքերում առաջադրանքների վրա հիմնված մոտեցումը նույնպես բավականին արդյունավետ է մասնագիտական անգլերեն դասավանդելիս: Այս մեթոդը ներառում է այնպիսի առաջադրանքների կատարում, որոնք արտացոլում են իրական աշխատանքային մթնոլորտը, ինչպիսիք են աշխատանքային խնդիր գրելը կամ շնորհանդես ներկայացնելը: Լեզուն ուսումնասիրվում է աշխատանքային առաջադրանք կատարելու նպատակով, ինչը լեզվի ուսուցման գործընթացը դարձնում է ավելի նպատակային և իրական:

Բացի այս ամենից՝ մասնագիտական անգլերենի շատ դասընթացներ ներառում են բովանդակային ուսուցման տարրեր, հատկապես, երբ լեզվի ուսուցումը տեղի է ունենում ակադեմիական կամ մասնագիտական բովանդակության հետ համատեղ: Նմանօրինակ համատեքստում անգլերենը չի

դասավանդվում առանձին, այլ ոլորտի տեսանկյունից: Այս ինտեգրումն օգնում է սովորողներին ստանալ և՛ լեզվական, և՛ մասնագիտական գիտելիքներ միաժամանակ՝ խթանելով ավելի խորը ըմբռնումը և ներգրավվածությունը:

Վերջապես, հարկ է նշել, որ մասնագիտական անգլերենը հաճախ միջառարկայական համագործակցության վրա է հիմնված, մասնավորապես՝ խիստ մասնագիտական բովանդակություն դասավանդելու դեպքում: Դասավանդողները կարող են խորհրդակցել առարկայի մասնագետ դասախոսի հետ կամ օգտագործել մասնագիտական իրական աշխատանքային նյութեր ոլորտից՝ ճշգրտությունն ու համապատասխանությունը ապահովելու համար: Ճկուն ու համագործակցային մտածելակերպն ինքնին կարևոր մաս է կազմում մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու մոտեցումներում:

Ամփոփելով մասնագիտական անգլերենի դասավանդումը՝ նկարագրվում է իր ճկունությամբ և իրական ոլորտային միջավայրի վրա կենտրոնանալով: Այն միավորում է բազմաթիվ մոտեցումներ (հաղորդակցման, ոճի վրա հիմնված, աշխատանքի վրա հիմնված, բովանդակության վրա հիմնված) հավաստիանալու համար, որ ուսումնառողները պատրաստ են կիրառել անգլերենը ճիշտ և վստահ՝ իրենց մասնագիտական ոլորտներում:

**ՄԱՐՏԱՀՐԱՎԵՐՆԵՐ. ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐ ՈՒՆԵՑՈՂ
ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ
ԴԺՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**CHALLENGES: HARDSHIPS OF TEACHING ESP TO STUDENTS OF
DIFFERENT LEVELS**

Տարբեր մակարդակների ուսանողներին մասնագիտական անգլերեն դասավանդելը մի շարք մարտահրավերներ է ներկայացնում: Այս դժվարությունները բխում են ինչպես լեզվական իմացության տարբերություններից, այնպես էլ մասնագիտական անգլերենի բովանդակային պահանջներից. Ստորև ներկայացված են հիմնական խնդիրները.



1. Լեզվի իմացության տարբեր մակարդակներ.

- Սկսնակ ուսանողները կարող են դժվարանալ նույնիսկ տարրական քերականության և բառապաշարի հարցում, ինչը բարդացնում է մասնագիտական տերմինների արտասանությունը:
- Մյուս կողմից՝ լեզվի ավելի բարձր մակարդակ ունեցող ուսանողների համար դասերը կարող են չափազանց դանդաղ ու պարզունակ թվալ, եթե դրանք մշակված են լեզվի ցածր մակարդակ ունեցող ուսանողների համար:
- Այս անհամապատասխանությունը դասի պլանավորումը բարդացնում է, քանի որ դասավանդողները պետք է համատեղեն ընդհանուր անգլերենն ու մասնագիտական ոլորտային բովանդակությունը:

2. Անհավասար մուտքային գիտելիքներ մասնագիտական ոլորտում.

- Որոշ ուսանողներ հնարավոր է արդեն իսկ ունենան հիմնական գիտելիքներ որևէ ոլորտից, ինչպես օրինակ, բիզնես, բժշկություն, իրավունք կամ ինժեներություն, մինչդեռ մյուսները գուցե չունենան:
- Այս տարբերությունը ազդում է ըմբռնման վրա. ուսանողը, որն ունի ոլորտային խորը գիտելիքներ, սակայն թույլ անգլերենի իմա-

ցություն, կունենա այլ կարիքներ, քան նա, ով ունի անգլերենի խորը հմտություններ՝ առանց մասնագիտական փորձի:

3. Համապատասխան նյութերի պակաս.

- Մասնագիտական անգլերենի դասավանդման նյութերը պետք է համապատասխանեն և՛ լեզվական մակարդակին, և՛ մասնագիտական ոլորտին:
- Դժվար է գտնել կամ ստեղծել նյութեր, որոնք և՛ լեզվական առումով են պարզ, և՛ մասնագիտական առումով ճիշտ:
- Դասագրքերը հաճախ չափազանց բարդ են կամ չեն համապատասխանում խառը մակարդակների լսարաններին:



4. Մոտիվացիայի պակաս.

- Ավելի ցածր մակարդակի ուսանողները կարող են հուսահատվել կամ ճնշված զգալ տեխնիկական տերմիններից և բարդ առաջադրանքներից:
- Բարձր մակարդակի ուսանողները կարող են ծանձրանալ, երբ

նյութը հարմարեցված է ավելի թույլ ուսանողներին:

- Բոլոր ուսանողների հետաքրքրվածությունը բարձր պահելու համար անհրաժեշտ է ստեղծագործ և անհատականացված դասավանդման մոտեցում:

5. Գնահատման մարտահրավերները.

- Դժվար է ստեղծել արդար և բովանդակային գնահատումներ, որոնք կգնահատեն և՛ լեզուն, և՛ մասնագիտական գիտելիքները տարբեր մակարդակներում:
- Ստանդարտ թեստերը հնարավոր է չարտացոլեն մասնագիտական անգլերենի գործնական հմտությունները, օրինակ՝ գործարար նամակներ գրելը կամ սխեմաների մեկնաբանումը:



6. Ժամանակի սահմանափակումներ.

- Դասավանդողները հաճախ սահմանափակ ժամանակ ունեն բոլոր ուսանողներին հավասար մակարդակի հասցնելու համար ընդհանուր և մասնագիտական անգլերենի դեպքում:
- Այս բացերը լրացնելու համար անհրաժեշտ են լրացուցիչ ձեռնարկներ, տարբերակված առաջադրանքներ, որոնք ոչ միշտ են հասանելի:



7. Լսարանի կառավարում և խմբային աշխատանք.

- Խմբային առաջադրանքներում ավելի ուժեղ ուսանողները հնարավոր է չափից շատ ակտիվ լինեն և ստվերեն թույլերին, վերջիններս էլ ինքնակամ դուրս կմնան աշխատանքներից կամ աշխատանքի կատարումը կվստահեն ավելի ուժեղներին:
- Հավասար մասնակցության և հավասար ուսումնառության հնարավորություններ ապահովելը զգուշորեն մշակված ֆասիլիտացիա է պահանջում:

8. Դասավանդողից ավելի շատ բան է պահանջվում.

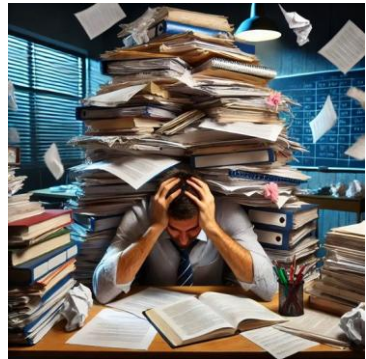
- Մասնագիտական անգլերեն դասավանդողը պետք է անդադար թարմացնի դասավանդման նյութերն ու մեթոդները:
- Նրանք պետք է երբեմն հիմնական գիտելիքներ ձեռք բերեն ոլորտային մասնագիտությունից՝ արդյունավետ տերմինաբանություն դասավանդելու համար, որն էլ պահանջում է ժամանակ և ռեսուրսներ:

**ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ ԴԺՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՀԱՂԹԱՀԱՐՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ
OVERCOMING THE HARDSHIPS OF TEACHING ESP TO STUDENTS OF
DIFFERENT LEVELS**

Անգլերենի տարբեր մակարդակներ ունեցող ուսանողներին մասնագիտական անգլերենի դասավանդումն անժխտելի մարտահրավերներ է պարունակում: Ինչևէ, մտածված պլանավորմամբ, ճկուն մեթոդաբանությամբ և ուսանողակենտրոն մոտեցումներով այս մարտահրավերները կարող են արդյունավետ կերպով լուծվել: Ստորև ներկայացված են ռազմավարական մի քանի քայլեր, որոնք կարող են օգնել մասնագիտական անգլերենի դասավանդողներին կառավարել տարբեր մակարդակներով լսարանն ավելի մեծ հաջողությամբ:

Կարիքների վերլուծություն և նպատակների տարբերակում

Դասընթացի սկզբում, կարիքների վերհանում կատարելով, դասավանդողը պարզում է յուրաքանչյուր ուսանողի մակարդակը, մասնագիտական գիտելիքները և ուսուցման նպատակները: Այս տվյալների վրա հիմնվելով՝ դասավանդողները կարող են մշակել նպատակներ, առաջադրանքներ և ակնկալվող արդյունքներ՝ դասընթացը տարբեր ուսանողների ավելի լավ հարմարեցնելու համար: Տարբերակված նպատակներ սահմանելը, օրինակ, ցածր մակարդակ ունեցող ուսանողներին հաղորդակցում սովորեցնելը, իսկ ավելի բարձր մակարդակ ունեցողներին լեզվական ավելի բարդ մանրություններին ծանոթացնելը, ապահովում է, որ բոլոր ուսումնառողները մնան ներգրավված:



Խորհուրդ. Սկսեք դասընթացն ախտորոշիչ թեստով, ինքնագնահատման հարցմամբ և կարճ հարցազրույցով: Հարցրեք ուսանողներին իրենց աշխատանքի մասին (եթե աշխատում են), ուսումնառության նախասիրությունների և կոնկրետ կարիքների մասին:

Օրինակ. Գործարար անգլերենի դասընթացին սկսնակ ուսանողի համար կարելի է սահմանել նպատակ «գրել էլեկտրոնային նամակ», իսկ ավելի բարձր մակարդակ ունեցող ուսանողի համար կարելի է սահմանել «վաճառ-

քի համոզիչ ելույթներ ունենալու» նպատակ: Այնուհետև, այս նպատակներից ելնելով՝ դասավանդողը տարբեր առաջադրանքներ է հանձնարարում:

Ճկուն և համակարգված ուսուցում

Առաջադրանքների բարդության աստիճանական բարձրացումը կարող է կամուրջ հանդիսանալ տարբեր մակարդակ ունեցող ուսանողների համար: Առաջադրանքները կարելի է բաժանել ավելի փոքր, ավելի կառավարելի քայլերի՝ տրամադրելով օժանդակ նյութեր, ինչպես օրինակ, բառարաններ, նախադասություններ և օրինակելի տեքստեր ավելի թույլ ուսանողների համար: Մինչդեռ լեզվի ավելի բարձր մակարդակ ունեցող ուսանողներին կարելի է ներգրավել ավելի խորը վերլուծությունների և ստեղծագործ աշխատանքի մեջ:

հսրհուրդ: Բաժանեք բարդ առաջադրանքները փոքր քայլերի-օրինակ մտագրոհ, նախագծում, վերլուծություն: Սկսնակներին տրամադրեք ձևանմուշներ կամ լեզվական բազաներ:

Օրինակ. Հաշվետվությունների կազմում սովորեցնելիս A2 մակարդակի ուսանողներին կարելի է առաջարկել օրինակներ, որտեղ տրված է նախադասությունների սկիզբը և ավարտն առանձին, ուսանողները պետք է համապատասխանեցնեն սկիզբն ու ավարտը: Ավելի փորձառու ուսումնառողներին կարելի է հանձնարարել վերլուծել որևէ հաշվետվության ոճ, նպատակ ու կառուցվածք և հետո միայն գրել իրենց տարբերակը՝ օգտագործելով մասնագիտական տերմիններ:

Մուլտիմեդիայի կիրառումը



Դիդակտիկ նյութերի, աուդիո, վիդեո դասերի և ինֆոգրաֆիկաների ներառումն ուսուցումն ավելի մատչելի է դարձնում անգլերենի ցածր մակարդակի ուսանողների համար և ավելի գրավիչ բարձր մակարդակ ունեցող ուսանողների համար: Ոլորտային մասնագիտությունների աշխատանքային փաստաթղթերը նույնպես կարելի է հարմար



րեցնել և պարզեցնել տարբեր մակարդակների ուսումնառողների համար՝ առանց դրանց բովանդակային արդիականությունը վտանգելու:

Խորհուրդ: Ներառեք իրական աշխատանքային փաստաթղթեր տարբեր ձևաչափերով -գծապատկերներ, դիագրամներ, տեսանյութեր, փողքասթեր: Անհրաժեշտության դեպքում պարզեցրեք նյութերը՝ առանց թեմայի արդիականությունը կորցնելու:

Օրինակ. Հրոսաշրջության ոլորտի մասնագիտական անգլերենի դեպքում կարելի է ցուցադրել հյուրանոցի ողջույնի և ընդունման մասին տեսանյութ և օգտագործել ենթագրեր լեզվին ավելի թույլ տիրապետող ուսանողների համար: Իսկ ավելի բարձր իմացությամբ ուսանողներին կարելի է հանձնարարել վերարտադրել տեքստը:

Համատեղ ուսուցում և համագործակցություն

Լեզվական տարբեր մակարդակներ ունեցող ուսանողներին խմբավորելու արդյունքում ուսանողները միմյանց կօգնեն: Առաջադրանքները, որտեղ դերերը հստակ սահմանված են (նրթերը գրանցող, ներկայացնող, ամփոփող) ապահովում են բոլորի մասնակցությունը:

Խորհուրդ: Մշակեք զույգերով կամ խմբային առաջադրանքներ, որտեղ յուրաքանչյուր ուսանող ունի սահմանված դեր՝ անկախ մակարդակից: Փոփոխեք դերերը՝ ապահովելով լիակատար մասնակցություն:

Օրինակ: Գիտաժողով կազմակերպելու նախագծում. դերեր բաշխեք, ինչպես օրինակ՝ էլեկտրոնային նամակներ գրող, բյուջեի պատասխանատու կամ ներկայացնող: Լեզվի ավելի ցածր մակարդակ ունեցող ուսանողը կարող է հետազոտել տվյալներ և ցուցակագրել, իսկ բարձր մակարդակ ունեցողը գրում է նամակ տվյալ հետազոտության մասին:

Տարբերակված առաջադրանքներ և գնահատումներ

Ոչ բոլոր ուսումնառողներն են պարտավոր կատարել նույն առաջադրանքները: Ուսանողներին առաջարկելով բազմազան առաջադրանքներ (բանավոր ներկայացում, կարճ հաշվետվություն, դերախաղ կամ իրավիճակի ուսումնասիրություններ) թույլ են տալիս ուսանողներին ցուցադրել իրենց առաջընթացը մասնագիտական շրջանակում:

Խորհուրդ: Ստեղծեք նույն առաջադրանքի մի քանի մակարդակ: Բոլոր



ուսանողներն աշխատում են նույն թեմայի շուրջ, սակայն բարդության տարբեր աստիճաններով:

Օրինակ. Ինժեներների համար աշխատանքային անվտանգության մասին դասընթաց.

- **Սկսնակ.** Համապատասխանեցրեք անվտանգության նշանները նշանակության հետ:
- **Միջին.** Գրեք անվտանգ աշխատանքի մասին անվտանգության կանոնների փոքր ցուցակ՝ օգտագործելով եղանակավորող բայեր (must, should և այլն)
- **Բարձր.** Ռիսկերի գնահատման վերլուծություն կատարել՝ լիարժեք հիմնավորմամբ:

Շարունակական արձագանք և անհատական աջակցություն



Կանոնավոր հետադարձ կապի շնորհիվ՝ դասավանդողը տեղյակ է լինում ուսանողի առաջընթացից և տրամադրում անհատական ուղղորդում: Դասավանդողները կարող են նաև պլանավորել անհատական հանդիպումներ կամ հավելյալ խորհրդատվություն տրամադրել

այն ուսանողներին, որոնք լրացուցիչ օգնության կարիք ունեն:

Մեթոդ: Օգտագործեք նոթատետրեր, մատյաններ, ստուգաթերթեր: Պահպանեք և՛ բանավոր, և՛ գրավոր հետադարձ կապ սովորողի հետ՝ նրան հայտնելով իր լեզվամակարդակի փոփոխությունների մասին:

Օրինակ. A2 մակարդակի ուսումնառողներին տեղեկացրեք իրենց բառապաշարի և խոսքի մաքրության մասին, իսկ B2+ մակարդակի ուսանողներին տեղեկացրեք՝ արդյոք ելույթի ժամանակ պահպանում էր հատուկ ոճը և լսարանի հետ կապը:

Փափուկ հմտությունների կիրառումն ու միջմշակութային հմտությունների ձևավորումը

Կիրառելով փափուկ հմտություններ (օրինակ՝ թիմային աշխատանք, բանակցություններ, հանրային խոսք) և միջմշակութային հաղորդակցումը մասնագիտական անգլերենի դասավանդման գործընթացում՝ դասավանդողները կարող են ներգրավել բոլոր մակարդակների ուսումնառողներին:

Խորհուրդ: կազմակերպեք դերախաղեր, իրավիճակային առաջադ-

րանքներ և խմբային առաջադրանքներ, որոնք մոդելավորում են իրական աշխատանքային միջավայրը:

Օրինակ. Բուժաշխատողների համար մշակված մասնագիտական անգլերենի դասընթացին կարելի է կազմակերպել դերախաղ, որտեղ բուժքույրն անգլերենով հաղորդակցվում է անգլախոս բուժառուի հետ:

**ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎՐԱ ՀԻՄՆՎԱԾ ԴԱՍԵՐ
ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԵՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ (իրական փաստաթղթեր
օգտագործելը, աշխատանքային միջավայր ստեղծելը, աուդիո-վիդեո
դասեր, փողքասթներ)**

Մասնագիտական անգլերենի (ESP) ամենակարևոր հատկանիշներից մեկը սերտ կապն է սովորողների մասնագիտական կարիքների հետ: Ի տարբերություն ընդհանուր անգլերենի՝ մասնագիտական անգլերենը նպատակ ունի սովորողներին պատրաստել հստակորեն գործելու բժշկության, իրավունքի, զբոսաշրջության, ֆինանսների, սպասարկման կամ որևէ այլ ոլորտում: Հետևաբար, գործնական և աշխատանքի վրա հիմնված դասերը ներառելը ոչ միայն ցանկալի է, այլև անխուսափելի անհրաժեշտություն է՝ դասընթացի նպատակներին հասնելու համար:

Ստորև ներկայացված են գործնական օրինակներ և առաջադրանքներ՝ աշխատանքային իրավիճակների վրա հիմնված մասնագիտական անգլերենի դասեր անցկացնելու համար:



◊ **1. Իրական փաստաթղթեր. առաջադրանքներ՝ ըստ մասնագիտությունների**

ա. Գործարար անգլերեն

- **Առաջադրանք:** Վերլուծեք որևէ ընկերության մամլո ասուլիս, նշումներ կատարեք հիմնական կետերի, կառուցվածքի և ոճի մասին: Գրեք այն կրկին, այս անգամ ոչ պաշտոնական ոճով:
- **Առաջադրանք:** Համեմատեք երկու տարբեր ընկերությունների աշխատանքի հայտարարություններ: Դուրս գրեք երկու դեպքում էլ հանդիպած ընդհանուր բառապաշարը և կազմեք աշխատանքի նկարագրություն որևէ աշխատանքի համար:

բ. Դիվանագիտական անգլերեն

- **Առաջադրանք:** Կարդալ դեսպանատան իրական մամլո ասուլիս: Ամփոփել այն ավելի պարզ անգլերենով հանրային քննարկման համար:

- **Առաջադրանք:** Լրացնել վիզայի դիմում կամ դիվանագիտական նոտայի ձևանմուշ՝ օգտագործելով իրական նյութեր:

Գ. Զբոսաշրջային անգլերեն

- **Առաջադրանք:** Կարդալ որևէ հյուրանոցի գովազդային գրքույկ: Այնուհետև կազմել նմանօրինակ որևէ հորինված հյուրանոցի համար՝ օգտագործելով նմանատիպ ձևաչափ և գովազդային լեզու:
- **Առաջադրանք:** Կարդալ որևէ զբոսաշրջային երթուղու մասին տեղեկագիր և խնդրել ուսանողներին բանավոր բացատրել այն որևէ զբոսաշրջիկի:

Դ. Բժշկական անգլերեն

- **Առաջադրանք:** Ուսումնասիրել որևէ հիվանդի դուրսգրման թերթիկ: Դուրս գրել հիմնական բժշկական տերմինները, այնուհետև կրկին գրել բուժառուի համար հասկանալի անգլերենով:
- **Առաջադրանք:** Լրացնել հիվանդի ընդունման թերթիկի պարզեցված տարբերակը՝ հիմնվելով ծայնագրության կամ դերախաղի/երկխոսության վրա:

Ծ. 2. Աշխատանքային միջավայրի մոդելավորում. առաջադրանքներ և իրավիճակներ

Ա. Գործարար հանդիպում-դերախաղ

- **Իրավիճակ:** Դուք վաճառքի ոլորտում մի օտարերկրացի հաճախորդի հետ բանակցությունների գործընթացում եք: Օգտագործեք բանակցային լեզուն վաճառքի ծավալները մեծացնելու համար (օր.՝ մենք կարող ենք զեղչ առաջարկել այն դեպքում, երբ...):

Բ. Էլնամակագրության վարժանքներ

- **Առաջադրանք:** Ուսանողները ստանում են դերեր երևակայական ընկերությունում (ՄՌ՝ մենեջեր, մատակարար): Նրանք իրար նամակներ են գրում լոգիստիկ կամ ՄՌ խնդրի լուծման վերաբերյալ:

Գ. Բանկային աշխատանքային իրավիճակի մոդելավորում

- **Իրավիճակ.** Դուք բանկի աշխատակից եք, որտեղ տեխնիկական խնդրի պատճառով բազմաթիվ հաճախորդներ եկել են բողոքելու: Ստեղծեք գործողությունների պլան և ներկայացրեք այն գործընկերներին:
- **Լրացում:** Կազմել երկխոսություններ՝ «Բանկի աշխատակից-հաճախորդ»:

Դ. Զբոսաշրջության ոլորտ-հաղորդակցում հաճախորդների հետ

- **Առաջադրանք:** Ուսանողներից մեկը զբոսաշրջային օպերատոր է, մյուսը՝ հաճախորդ: Կազմակերպել դերախաղ, որտեղ քննարկվում և պլանավորվում է արձակուրդի փաթեթ, ինչպես նաև տրվում է թռիչքի վերաբերյալ մանրամասներ և հյուրանոցի վերաբերյալ տեղեկատվություն:

◊ 3. Աուդիո-վիդեո կահավորվածությամբ դասեր-առաջադրանքներ

- ա. **Վիդեո առաջադրանք** մասնագիտական անգլերենը բժշկության ոլորտում ուսումնասիրող ուսանողների համար



- Կազմակերպել կարճ տեսանյութի ցուցադրություն, որտեղ բժիշկը հիվանդին բացատրում է դեղամիջոցի ընդունման կարգը:
- **Առաջադրանք:** Նշումներ կատարել և դուրս գրել բացատրության ընթացքում օգտագործված հիմնական արտահայտությունները:
- **Հետագա քայլեր:** Կազմել նմանօրինակ երկխոսություն:

Բ. Նորությունների դիտում

- Դիտել հաճախորդի հետ երկխոսության որևէ տեսանյութ:
- **Առաջադրանք:** Ուշադրություն դարձնել օգտագործված արտահայտություններին և լեզվի կառուցվածքին:



Գ. Հաճախորդների սպասարկման հեռախոսազանգի ձայնագրություն (օր.՝ զանգերի կենտրոն)

- **Առաջադրանք:** Լսել իրական կամ սցենարային աշխատանքային զանգ: Նշել խնդիրը լուծելու համար ձեռնարկված քայլերը և օգտագործված քաղաքավարական արտահայտությունները:
- **Լրացուցիչ առաջադրանք:** Գրառել երկխոսությունը և բեմադրել:

◊ 4. Փողքասքներ: Լսելու և խոսելու առաջադրանքներ

Ա. Ընդհանուր առաջադրանքներ

- **Առաջադրանք:** Լսել փողքասթի թողարկում (օր.՝ անգլերեն սովորելու մասին): Պատասխանել հարցերին, ապա քննարկել զույգերով:
- **Հետագա քայլեր:** Ամփոփել թողարկումը հիմնական կետերով և ծայնագրել մեկ թույնանոց ամփոփում:

B. Մշակութային երկխոսություն

Փողքասթ: Լսել 10 թույնանոց փողքասթ տարբեր մշակույթների մասին:

- **Առաջադրանք:** Լսելուց հետո գրի առնել 5 հիմնական կետ, որի մասին խոսվում էր: Ապա պատրաստել փողքիկ փողքասթ տարբեր մշակույթներ ունեցող մարդկանց մասին:



Գ. Փողքասթի կրկնօրինակում

- **Առաջադրանք:** Միացնել փողքասթի փողքիկ հատված (30-60 վայրկյան), որտեղ որևէ լեզվակիր անձ է խոսում: Սովորողները լսում են և կրկնում՝ ուշադրություն դարձնելով շեշտերի և արտասանության վրա:

◊ **5. Միջառարկայական կապ ստեղծող առաջադրանքներ**

- **Առաջադրանք:** Պատրաստվում ենք կոնֆերանսի

1. Ուսումնասիրել իրական կոնֆերանսի օրակարգ և փաստաթղթեր:
2. Գրի առնել ելույթի համար կետեր:
3. 1 թույն տևողությամբ ելույթ կազմակերպել:
4. Դիտել նմանաբնույթ ելույթ և նշումներ կատարել հոետորական խոսքի մասին:

- **Առաջադրանք:** Աշխատանքի ընդունման դերախաղ

1. Վերլուծել իրական կենսագրականներ և ուղեկցող նամակներ:
2. Ստեղծել սեփական կենսագրականը՝ հիմնվելով աշխատանքի հայտարարության վրա:
3. Պատրաստվել հարցազրույցի հարցերի պատասխաններին՝ լսելով իրական հարցազրույցների ծայնագրություններ:



Ստորև կարող ես գտնել գործնական և աշխատանքի վրա հիմնված դասեր անցկացնելու համար առաջադրանքներ անգլերենով:

Իրական փաստաթղթերի գործածություն

1. Email Analysis and Writing (Business English / Administrative English)

Task: Learners receive real (anonymized) email from a workplace. They analyze tone, structure, and language, then write a reply to a missing message.

2. CV and Cover Letter Critique (ESP for Job Seekers / HR)

Task: Students evaluate real CVs and cover letters using a checklist, then draft or improve their own based on industry standards.

3. Contract Reading Task (Legal English)

Task: Give learners a simplified version of a real contract. Ask comprehension questions and have them highlight key clauses (e.g., termination, liability).

4. Balance Sheet Analysis

Task: Provide a simplified real balance sheet. Students identify and define key terms (assets, liabilities, equity), then write a short summary of the company's financial status.

5. Invoice Checking Task

Task: Students compare a purchase order with an invoice and a delivery note. Then they write a short report to the finance department.

6. Ad Copy Comparison

Task: Students analyze 2–3 real promotional texts or social media posts for tone, audience, and effectiveness. Then, they write an alternative version for a different target audience.

7. Product Brief Review

Task: Give learners a product brief and ask them to draft a short pitch or campaign slogan based on the product's features and target demographics.

8. Marketing Trends Podcast



Task: Listen to a podcast episode about digital marketing trends (e.g., influencer marketing, SEO). Students create an infographic or short blog post summarizing the episode.

Սիմուլյացիան աշխատանքային միջավայրի առաջադրանքներ

1. Role-Play: Embassy Visa Interview (English for Diplomats)

Task: One student acts as a consular officer, another as an applicant. They perform a simulated visa interview using prompts, forms, and guidelines.

2. Mock Interview with Expert (ESP for Healthcare Professionals)

Task: Show an interview with a doctor or nurse. Students answer comprehension questions, then role-play a patient-doctor consultation.

Provide students with job killer questions and let them answer those questions. Provide them with instructions.

3. Team Meeting Simulation (Project Management ESP)

Task: In groups, students prepare a short agenda, run a simulated meeting discussing a project timeline, and write follow-up minutes.

4. Customer Call Simulation (Call Center English)

Task: Using scripts and role cards, learners take turns handling customer inquiries, complaints, and troubleshooting over the phone.

5. Decision-Making Meeting

Task: Students are divided into "departments" (HR, Finance, Marketing). Given a scenario (e.g., budget cuts), they must propose and debate solutions, then vote on the best course of action.

6. Performance Review Role-Play

Task: One student is the manager; the other is an employee. Using a performance evaluation template, they conduct a simulated review with feedback and goal-setting.



Աուդիո-վիդեո հազեցվածության դասերի անցկացում

1. Video Analysis: Workplace Safety Training (Technical ESP)

Task: Watch a real or simulated safety training video. Learners take notes and later write a summary or complete a quiz based on the video content.



2. News Report Discussion (ESP for Journalists or Politicians)

Task: Watch a short political or economic news segment. Learners summarize the main points, express opinions, and discuss vocabulary and idioms used.

3. Watch a Management Style Video

Task: Watch a short business video comparing leadership styles (e.g., autocratic vs democratic). Learners summarize the video and discuss which style fits different contexts.



Փողքասրերի օգտագործումը

1. Podcast Listening and Reflection (Business English)

Task: Assign a short business podcast episode. Students complete a worksheet with main ideas, vocabulary tasks, and reflection questions.

2. Create Your Own Podcast (Media or Communication ESP)

Task: In pairs or groups, students prepare and record a 3–5 minute podcast episode on a work-related topic (e.g., tips for remote working). They must write a script, choose tone/register, and edit the recording.

📌 Գործնական առաջադրանքների իրականացման համար խորհուրդներ դասավանդողներին.

- Նախապես ներկայացրեք տվյալ դասի հիմնական բառապաշարը մինչև գործնական նյութերի հիման վրա դասերի անցկացնելը:
- Նախապես տրամադրեք ձևաթղթեր կամ օրինակներ լեզվի ավելի ցածր մակարդակ ունեցող ուսանողներին:

- Դասի անդրադարձ կատարեք. ի՞նչ սովորեցիր, ո՞րն էր ամենամեծ մարտահրավերը:
- Փորձեք ուսանողների հետ ստեղծել իրավիճակների համար հետևանքներ. «Եթե սա լիներ քո աշխատավայրում ինչպե՞ս կարձագանքեր քո ղեկավարը»:
- Առանձնացրեք նյութը փոքր մասերի՝ տեսակավորելով հմտություններն ըստ մակարդակի, օրինակ՝ սկսեք կարճ և պարզ փաստաթղթերից, ապա գնացեք ավելի խորը և մասնագիտական նյութերի:
- Խրախուսեք ուսանողներին հարցեր տալ
- Կազմեք բառարան կամ բառապաշարի բազա, որի միջոցով ուսանողները կկարողանան կրկնել մասնագիտական բառերը և արտահայտությունները:
- Հանձնարարեք ուսանողներին ստեղծել իրենց բառարանը:
- Հնարավորություն տվեք տարբեր մակարդակների ուսանողներին աշխատել զույգերով կամ խմբերով, նրանց խրախուսեք միմյանց օգնել, օրինակ՝ բարձր մակարդակ ունեցողը բացատրում է բարդ բովանդակությունը լեզվի ավելի ցածր մակարդակ ունեցողներին:
- Ունեցեք առաջադրանքների մեծ փունջ՝ երբեմն տեղում դրանք փոփոխելու համար, ուսանողներն այսօր հաճախ են ձանձրանում նույն նյութից:



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴԵԼՈՒ ԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԿԱՀԱՎՈՐՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԻՋԱՎԱՅԻՐԸ THE FURNISHING, ARRANGEMENT, AND OVERALL ENVIRONMENT OF THE ESP CLASSROOM

Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու համար նախատեսված լսարանի միջավայրը անչափ կարևոր դեր ունի արդյունավետ դասավանդման համար: Ի տարբերություն ընդհանուր անգլերենի, մասնագիտական անգլերենի դասասեսյակները ավելի ճկուն և ֆունկցիոնալ են, քանի որ այս լսարաններում մոդելավորվում է իրական աշխատանքային միջավայրը, կատարվում են առաջադրանքներ, որոնց ուսումնառողները կհանդիպեն իրենց ոլորտային աշխատանքի ընթացքում:



1. Կահավորում: Ֆունկցիոնալությունը զուգակցվում է հարմարության հետ

Մասնագիտական անգլերենի լսարանի կահույքը պետք է հարմար լինի և՛ ավանդական դասավանդմանը, և՛ համագործակցային դասին:

Հիմնական առանձնահատկություններն են.

- **Ճկուն սեղաններ և աթոռներ.** Թեթև և շարժական կահույք, որն արագ հարմարեցվում է խմբային աշխատանքներին, հարցազրույցներին և դերախաղերին:
- **Աշխատանքային անկյուններ.** Հատկապես միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում մասնագիտական անգլերեն դասավանդելիս, աշխատանքային անկյունների առկայության շնորհիվ՝ ուսանողները կարող են հայտնվել աշխատանքային միջավայրում:
- **Մուլտիմեդիա սարքավորումներ.** պրոյեկտորը, բարձրախոսները և խելացի գրատախտակներն աուդիո-վիզուալ միջոցների հետ համա-



տեղ օժանդակում են մոդելային դասերի կայացմանը:

- **Պահեստավորման և ցուցադրման տարածքներ:** Ուսումնառողների պորտֆոլիոների, դասագրքերի, օժանդակ նյութերի և աշխատանքային գործիքների համար տարածքների ապահովում:

2. Դասավորություն. համարեցում դասի նպատակներին և վերջնարդյունքներին

Լսարանի դասավորությունը պետք է համընկնի դասի նպատակների հետ և թույլ տա հեշտ տեղաշարժել առաջադրանքների փոփոխվելուց.

- **Կիսաշրջանաձև դասավորությունը** հարմար է լինում քննարկումների և շնորհանդեսների դեքում:
- **Խմբային նստեցման ձևը** նպաստում է թիմային աշխատանքին և իրավիճակային վերլուծություններին, որը կիրառելի է իրավաբանական, կառավարման կամ ինժեներական անգլերենի դասերին:
- **Կայաններ կամ աշխատանքային անկյունները** կիրառելի են հմտությունների դոտացիայի առաջադրանքների համար (օրինակ՝ CV-ների վերլուծություն, հաճախորդների զանգերի և էլփոստերի վերլուծություն), մասնավորապես կիրառելի է խառը կամ պրոյեկտների վրա հիմնված դասերի դեպքում:



3. Ուսումնառության մասնագիտական և մոտիվացնող միջավայրի ստեղծումը

Միջավայրը պետք է արտացոլի մասնագիտական թիրախային միջավայրը և մոտիվացնի ուսումնառողներին լրջորեն ներգրավվել:

- **Ձևավորում և ցուցանակներ.** Մասնագիտական անգլերենով պատրաստված պաստառները, ինֆոգրաֆիկաները և ցուցանակները նույնպես օգնում են լեզվի յուրացմանը:
- **Իրական աշխատանքային ցուցադրված պաստառներ:** Գործնական վերլուծություններ, նախագծերը, պայմանագրերն արդիականություն են հաղորդում դասին և ուսանողին մոտեցնում են դասին:
- **Լուսավորություն և ակուստիկա.** Համապատասխան լուսավորությունն ու ճիշտ ակուստիկան չափազանց կարևոր են, մասնավորապես՝ աուդիովիզուալ դասերի դեպքում:
- **Ներառականություն և հարմարավետություն.** մաքուր, օդափոխ-

ված և հարմար սենյակներն օգնում են ուսանողներին ավելի արդյունավետ աշխատել և կարևոր զգալ:

4. Վիրտուալ կամ հիբրիդ լսարաններ

Առցանց կամ հիբրիդ լսարանների դեպքում որոշ կարևոր հանգամանքներ է պետք հաշվի առնել.

- Ուսումնառողի համար հարմարավետ միջավայրի կամ հարթակի առկայությունը ապահովում է ինտերակտիվ մասնակցություն, ռեսուրսները բաշխվում են ավելի ճիշտ:
- Մասնագիտական վիզուալ նյութերի առկայությունը բարձրացնում է ոգևորվածությունը և դասի մեջ ներգրավվելու մակարդակը:
- Զույգերով/խմբերով աշխատելուն հարմարեցված լսարանները մոտիվացնում են ուսումնառողներին:

Ճիշտ կահավորված մասնագիտական անգլերենի լսարանով ապահովելն ավելին է, քան ուսանողներին ընդամենը տեղավորելը լսարանում. այն արտացոլում է մասնագիտական աշխարհը, որի համար պատրաստում ենք ուսանողներին: Պլանավորված կահավորումը, մտածված դասավորությունը և մոտիվացնող միջավայրը կարող են պասիվ ուսանողներին ակտիվ մասնակիցներ դարձնել, որոնք պատրաստ են յուրացված գիտելիքները կիրառել կարիերայում:

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ ԼՍԱՐԱՆԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄՆ ՈՒ ՑՈՒՑԱՆԱԿՆԵՐԸ ESP CLASSROOM DÉCOR AND SIGNAGE

Մասնագիտական անգլերենի լսարանի մտածված դեկորն ու ցուցանակները կարող են ստեղծել բավականին մոտիվացնող միջավայր: Այն ուսանողներին օգնում է փոխկապակցել լեզու սովորելը մասնագիտության հետ, ինչպես նաև հարստացնում է բառապաշարն ու նպաստում ինքնուրույն սովորելու:

Ցուցանակների նպատակը

- ✓ Ստեղծել մասնագիտական միջավայր, որն արտացոլում է ուսումնառողի ապագա աշխատավայրը,
- ✓ Հարստացնել մասնագիտական բառապաշարը,
- ✓ Բարձրացնել հետաքրքրվածությունը մասնագիտության հանդեպ,
- ✓ Նպաստել տեսողական հիշողության զարգացմանը:

Types of Decor and Signage (with Examples by Field)

Business & Management

- **Wall Posters:** Business vocabulary
- **Motivational Quotes:** From business leaders in English (e.g., Steve Jobs, Warren Buffett)
- **Infographics:** Organizational structures, charts of business idioms
- **Mock Office Corner:** Desks, business phones, sample reports and invoices



Medical & Healthcare ESP

- **Anatomical Charts:** Labeled in English
- **Medical Symbols and Signage:** “Emergency Room,” “No Entry – Authorized Staff Only”
- **Instructional Posters:** How to take blood pressure, hygiene procedures (with steps in English)
- **Real-world Samples:** Medicine labels, patient forms, hospital signage

✈️ Tourism & Hospitality

- **Travel Posters and Maps:** With landmarks labeled in English
- **Reception Signage:** “Check-in,” “Breakfast Hours,” “Tour Desk,” etc.
- **Dialogue Scripts Display:** Common phrases for guest interaction
- **Name Tags & Uniform Elements:** For use during role-plays

⚙️ Engineering & Technical ESP

- **Safety Signs:** “Caution,” “Wear Safety Goggles,” “High Voltage”
- **Labelled Diagrams:** Machines, tools, or systems used in the field
- **Step-by-step Guides:** “How to read a blueprint,” “How to operate machinery”
- **Instructional Labels:** On classroom equipment or models

General Classroom Signage Ideas

- **Word Walls:** Topic-specific vocabulary displayed with definitions and visuals
- **Language Functions Posters:** “How to agree politely,” “How to make a formal request”
- **“Phrase of the Week” Board:** Encourages learners to use professional phrases in context
- **Classroom English Posters:** “May I ask a question?”, “Could you repeat that, please?”

Tips for lecturers for Effective ESP Decor

- Keep materials **authentic** and **professionally styled** (avoid overly childish designs)
- Change decor **periodically** to match the theme or unit
- Encourage students to **create visual aids**, posters, or vocabulary boards
- Include **interactive elements**: QR codes, vocabulary flaps, role-play corners

ESP classroom decor and signage are not just for aesthetics—they are powerful teaching tools. When aligned with the learners’ field of study, they help simulate a workplace environment, reinforce target vocabulary, and make the learning space more engaging and professional.

ՃԿՈՒՆ ԱԹՈՌՆԵՐԻ ԵՎ ՍԵՂԱՆՆԵՐԻ ԿԱՐԵՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ ԼՍԱՐԱՆՆԵՐՈՒՄ
THE IMPORTANCE OF FLEXIBLE DESKS AND CHAIRS IN THE ESP
CLASSROOM

Մասնագիտական անգլերենի դասավանդման ժամանակ դասասենյակը սովորական լսարանից վերաճվում է մոդելային աշխատավայրի: Այս ճկունությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ է կահույք, որը կարելի է արագորեն հարմարեցնել դասավանդման ձևին:



1. Encouraging Collaboration and Communication

ESP instruction frequently involves **group tasks**, **role-plays**, **interviews**, and **case studies** that reflect real-world professional settings. Movable desks and chairs make it easy to:

- Reorganize into **pairs or small teams**
- Conduct **simulated meetings or client interactions**
- Facilitate **peer feedback** and interactive discussions

2. Supporting Task-Based Learning

ESP relies on **task-based** and **problem-solving** activities (e.g., analyzing a patient's chart, preparing a business pitch, or filling out an airport form). Flexible furniture allows learners to move between:

- **Workstations or activity zones**
- **Writing areas and presentation spaces**
- **Hands-on practice corners** with authentic materials

3. Enhancing Student-Centered Learning

Traditional row-by-row setups limit interaction. In contrast, rearrangeable seating:

- Promotes **active participation** and learner autonomy
- Lets students **lead or present** their tasks in front of the class
- Adapts to **learners' preferences**, especially in adult or professional education



4. Creating Inclusive and Comfortable Environments

- Flexible furniture allows educators to make accommodations for students with **special needs** or **mobility challenges**
- It provides a sense of **ownership and personalization** in the classroom, especially when learners can choose how they work best

5. Preparing Learners for Real-World Settings

Different professions require different communication patterns—flexible layouts simulate:

- **Conference tables** (for management)
- **Medical stations** (for healthcare training)
- **Reception desks or counters** (for tourism and hospitality)

**ՄՈՒԼՏԻՄԵԴԻԱՅԻ ԿԻՐԱՌՈՒՄԸ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ
ԼՍԱՐԱՆՈՒՄ**
MAIN MULTIMEDIA EQUIPMENT FOR THE ESP CLASSROOM

 1. Projector or Interactive Whiteboard (Smartboard)

- **Purpose:** To display presentations, videos, diagrams, and real documents.
- **Use in ESP:**
 - Show business presentations or procedure videos
 - Annotate diagrams
 - Play role-play simulations
- **Advice:** If budget allows, an interactive whiteboard is ideal for dynamic lessons; otherwise, a reliable projector + white wall or screen is enough.

 2. Computer or Laptop (for teacher use)

- **Purpose:** Central control unit for presenting, playing audio/video, accessing digital materials.
- **Advice:** Always have a backup USB with materials; ensure Wi-Fi access if using online resources.

 3. Speakers

- **Purpose:** For clear audio when playing videos, interviews, or listening tasks.
- **Use in ESP:**
 - Listening to customer service dialogues
 - Practicing pronunciation with audio models
- **Advice:** Invest in good-quality portable speakers, especially for large rooms or older buildings.

 4. Document Camera (Visualizer) or Webcam

- **Purpose:** To project real documents, forms, charts, or learners' work for class discussion.
- **Use in ESP:**
 - Zoom in on an invoice, prescription, blueprint, etc.
- **Advice:** A webcam can be used creatively as a visualizer if budgets are tight.

5. Headphones (for students, especially in labs or blended learning)

- **Purpose:** For individual listening tasks, especially in language labs or when using laptops/tablets.
- **Use in ESP:**
 - Interview practice, technical instructions, or call center dialogues
- **Advice:** Provide a few pairs, or ask students to bring their own.

6. Mobile Devices / Tablets (optional but useful)

- **Purpose:** Accessing ESP apps, recording voice, taking photos of whiteboard content.
- **Advice:** If students are allowed to use phones in class, guide them toward purposeful use (e.g., using Google Translate for technical terms, or scanning QR codes for tasks).

Top Advice to ESP Lecturers

- **Start with a projector, computer, and speakers**—these three cover 90% of your multimedia needs.
- Use **profession-related videos and audios**, not just general English content.
- Ensure all technology is **tested in advance** to avoid wasting class time.
- Be ready with **offline backups** (PDFs, printed materials) in case of tech failure.
- Encourage learners to **create and use media** too (record short videos, listen to podcasts, make presentations).

Unfortunately many ESP teachers work in low-resource environments where budgets don't allow for modern technology. However, even in such contexts, there are creative, effective, and low-cost alternatives that still support high-quality ESP instruction.

What Can Be Done in Case of low-resource Colleges and Lack of Equipment?

1. Use What You Have – Creatively

- **Whiteboard + Markers:** Use color coding, draw diagrams, charts, and simulate forms (e.g., hotel booking forms, invoices).
- **Printed Materials:** Collect and print real-life texts from the profession

(job ads, prescriptions, business emails).

- **Old Smartphones:** Even older or student-owned phones can record voice, take pictures of student work, or play audio clips.
- **Personal Laptops:** If only the teacher has a laptop, use it to show short videos in small groups or move around showing visuals.

☑ 2. Build a Library of Real Documents

- Ask local businesses, agencies, banks, or tourism offices to donate outdated or extra materials: brochures, forms, menus, receipts, prescriptions, charts, catalogues.
- Use these for:
 - Reading and vocabulary activities
 - Role-play simulations
 - Writing tasks

☑ 3. Use Audio-Visuals Without Equipment

- **Print audio scripts or dialogues** for students to read aloud or role-play
- Use **board-based listening tasks:** read or act out an audio text yourself as the “audio”
- Use **radio or downloaded podcasts** on a phone with basic speakers (even a Bluetooth speaker or phone speaker can work)

☑ 4. Encourage Peer and Group Activities

- Shift the focus from technology to **student interaction:**
 - Role-plays, interviews, simulations
 - Collaborative poster-making, report writing, problem-solving
 - Peer presentations with homemade visuals

☑ 5. Hand-drawn Visual Aids and Posters

- Draw simple graphs, diagrams, process flows, or floor plans on large paper
- Ask students to create **job-related posters or info charts** (e.g., how to prepare a CV, types of medication, parts of a machine)

☑ 6. Use Free and Offline Digital Resources

- Download free **videos or audio files** from YouTube or websites and store them on a flash drive or DVD for offline use
- Use open-source software like **Audacity** or **LibreOffice** (instead of MS Office)

General Advice to ESP Lecturers in Low-Resource Settings

- Focus on **authenticity over technology**: what matters most is the **real-world connection**, not the screen.
- Be resourceful: **recycle, reuse, adapt**.
- Develop **community support**: reach out to professionals, NGOs, alumni, or other institutions for donations of old tech or materials.
- Train students in **self-directed learning** using low-tech tools (dictionaries, notebooks, self-recordings).

Even without modern equipment, ESP teaching can be **practical, relevant, and inspiring**—with thoughtful planning, creativity, and a learner-centered approach.

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՆԳԼԵՐԵՆԻ ԴԱՍԱՍԵՆՅԱԿԻ ԳՈՐԾԻՔԱԿԱԶՄ.
ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԳՐԵՆԱԿԱՆ ՊԻՏՈՒՅՔՆԵՐ ԵՎ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐ
📁 ESP CLASSROOM TOOLKIT: ESSENTIAL STATIONERY AND
SUPPLIES**

Մտածված և նախապես պատրաստված գրենական պիտույքները կարող են խնայել ժամանակ, զբաղեցնել ուսանողներին և ապահովել պրակտիկ դասեր, նույնիսկ առանց տեխնիկական սարքավորումների: Դասավանդողի մասնագիտական գործիքները (այս դեպքում գրենական պիտույքները) օգնում են մոդելավորել աշխատանքային միջավայր՝ օգտագործելով պարզ և մատչելի նյութեր:



Պահանջվող անհրաժեշտ գրենական պիտույքներ

Առարկա	Կիրառումը դասավանդելիս
Whiteboard Markers (multiple colors)	Explaining vocabulary, diagrams, grammar points, color-coded concepts
Flipchart paper or large poster sheets	Group projects, process diagrams, brainstorming, presentations
Sticky Notes	Quick quizzes, vocabulary games, organizing ideas, exit tickets
Index Cards / Flashcards	Role-plays, word-matching games, function phrases, terminology review
Scissors, Glue, Tape	Making visual aids, assembling project posters, creating mock documents
Highlighters	Text analysis, identifying formal phrases or key terms in reading tasks

Markers and Colored Pens

A4/A3 Blank Paper & Colored Paper

Ruler, Compass, and Graph Paper

Printed Templates (e.g., CV forms, invoices, prescriptions, booking forms)

For student poster work, charts, or signage creation

Organizing role-play materials,
student portfolios, and documents

Task sheets, posters, visual timelines, forms

Useful for engineering/architecture
ESP for technical tasks

For simulations and filling activities

Role-plays and scenario-based tasks

Simple props (name tags, badges, menus, mock passports)



Դասավանդողի գործիքակազմը (Ready-to-Go Bag)

Կարելի է հավաքել անհրաժեշտ գրենական փաթույքները փոքրիկ արկղում կամ պայուսակում:

☐ Հիմնական պիտույքներ

- Գրատախտակի մարկերներ կամ կավիճ (3 և ավելի գույն)
- Ջնջոց
- Մկրատ և սոսինձ
- Ինքնակաշուն թղթեր (նվազագույնը երկու գույն)
- Գունավոր թղթեր, քարտեր
- Ամրակ
- A4 թուղթ



- Գունավոր գրիչներ
- Ավագի ժամացույց

☐ Մասնագիտական պիտույքներ

- Տպագիր մասնագիտական փաստաթղթեր (մենյու, դիագրամ, ձևաթղթեր)
- Մակետներ, քարտեզներ
- Մասնագիտական տերմիններ պարունակող քարտեր
- Դերախաղի քարտեր, որտեղ գրված է սցենար
- Կտրոններ, հաշիվ-ապրանքագրեր, հյուրի գրանցման բլանկներ

☐ Այլ պարագաներ

- Լամինացված թղթեր, որտեղ գրված են նախադասություններ, որոնց սկիզբն ու ավարտը հարկավոր է համապատասխանեցնել:
- Աշխատանքային նշաններ
- Սեղանի խաղեր և բառապաշարի փազլներ
- Անվանանշաններ կամ սեղանի նշաններ

Հուշումներ վերոնշյալ պարագաները ճիշտ պահպանելու համար

- **Պահպանեք քարտերը՝ ըստ թեմաների.** կարելի է օգտագործել փոքրիկ ծրարներ կամ թղթապանակներ և վրան նշում կատարել՝ հեշտ գտնելու համար:
- Հաճախ թարմացրեք պարագաները, դեն նետեք այն, ինչ չեք օգտագործում: Օգտագործեք թղթերի դարձերեսները՝ թափելու փոխարեն:
- Խնդրեք ուսանողներին բերել աշխատանքային փաստաթղթեր (բուկլետներ, գովազդային թղթեր, զբոսաշրջային փաթեթներ) դասերի համար:
Նույնիսկ առանց ժամանակակից տեխնիկայի, հագեցած գրենական պիտույքներով պայուսակը թույլ է տալիս ստեղծել ակտիվ և հետաքրքիր մասնագիտական միջավայր:



**ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՀԱՄԱՐ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ
ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ, ՄԵԹՈԴՆԵՐ, ԽԱՂԵՐ, ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐԻ
ՆՄՈՒՇՆԵՐ (ԻՐԵՆՑ ՄԵԿՆԱՔԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ)
TAILORED APPROACHES, TEACHING METHODS, AND EDUCATIONAL
GAMES WITH THEIR EXPLANATIONS FOR EACH MODULE UNIT**

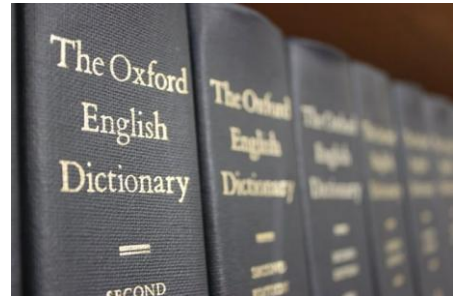
Արդյունք 1. Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը

Module Unit 1- Translating technical/professional texts

Ուսանողներին մասնագիտական կամ տեխնիկական տեքստեր թարգմանել սովորեցնելը պահանջում է մեթոդական այնպիսի մոտեցումներ, որոնք կգարգացնեն և՛ լեզվական հմտությունները, և՛ մասնագիտական հատուկ գիտելիքները: Ստորև ներկայացված են մեթոդներ և առաջադրանքներ, որոնք կիրառելի են մասնագիտական լսարանում՝ հատկապես մասնագիտացված անգլերենի (ESP) դասավանդման ընթացքում:

1. Աշխատանք բառարանների և տերմինաբանության հետ

Նպատակը. Ուսանողներին ներկայացնել գրքային և առցանց վստահելի բառարաններ և ծանոթացնել դրանց հետ աշխատելու կարգին:



Մեթոդ:

- Ներկայացնել երկլեզու և միալեզու տեխնիկական բառարաններ:
 - Ուսանողների շրջանում զարգացնել բառի իմաստը համատեքստից որոշելու ունակությունը:
 - Համեմատել ընդհանուր և մասնագիտական բառարաններից ստացված թարգմանությունները:
 - Ուսանողներին ներկայացնել առցանց թարգմանչական գործիքները, դրանց առավելություններն ու թերությունները:
- ◊ *Առաջադրանք:* Հանձնարարել մեկ մասնագիտական տերմին և խնդրել ուսանողներին համեմատել տարբեր աղբյուրներից ստացված սահմանումները:

2. Զուգահեռ տեքստերի վերլուծություն

Նպատակը. Ծանոթացնել մասնագիտական տեքստերի կառուցվածքին և ոճին:

Մեթոդ:

- Օգտագործել բնօրինակ տեքստերն իրենց մասնագիտական թարգմանություններով:
- Խնդրել ուսանողներին վերլուծել տերմինաբանությունը, նախադասության կառուցվածքը և ձևը:
- ◊ *Առաջադրանք:* Ուսանողները պետք է գտնեն համարժեք բառեր, փոփոխություն կատարեն և մեկնաբանեն կատարված փոփոխությունները:



3. Թարգմանությունից առաջ ընթերցում և ծանոթացում թեմայի հետ

Նպատակը. Թարգմանությունից առաջ ըմբռնել թարգմանվող նյութի հիմնական բովանդակությունը:

Մեթոդ:

- Նախքան թարգմանությունը տվյալ թեմայի շուրջ ընթերցանության նյութ կամ տեսանյութ ներկայացնել:
- Քննարկել հիմնական հասկացությունները երկու լեզուներով:
- ◊ *Առաջադրանք:* Թարգմանությունը սկսելուց առաջ թեմային վերաբերող հատուկ տերմինների բառարան ստեղծել:



4. Համատեղ թարգմանչական նախագծեր

Նպատակը. Քաջալերել համագործակցային ուսուցումն ու միմյանց օգնելը:

Մեթոդ:

- Ուսանողները զույգերով կամ փոքր խմբերով թարգմանում են իրական փաստաթղթեր:
- Ստուգում և ուղղում են միմյանց թարգմանությունները:
- ◊ *Առաջադրանք.* խմբի ներսում դերեր բաժանել (թարգմանիչ, խմբագիր, սրբագրող), տրամադրել տեքստ և ժամանակ սահմանել թարգմանության համար:

7. Էլեկտրոնային թարգմանիչների գործածություն

Նպատակը: Ուսումնառողներին ներկայացնել ժամանակակից թարգմանչական տեխնոլոգիաները:

Քայլեր:

- Ներկայացնել հիմնական գործիքները,
- Ներկայացնել էլեկտրոնային թարգմանիչների առավելություններն ու թերությունները:
 - ◊ *Առաջադրանք:* Ուսանողներին խնդրել էլեկտրոնային թարգմանիչ գործածելով թարգմանել փոքրիկ փաստաթուղթ, այնուհետև քննարկել առավելություններն ու մարտահրավերները:



Առաջադրանքներ Տեխնիկական տեքստեր թարգմանելու հմտությունը զարգացնելու համար

🔍 1. Term Treasure Hunt

Goal: Enhance terminology recognition and research skills.

Task:

Give students a short professional/technical text (e.g., a paragraph from a manual, contract, report). Ask them to:

- Highlight all specialized terms
- Use dictionaries or glossaries to define and translate them
- Create a bilingual mini-glossary

Variation: Turn it into a race—who can correctly find and translate the most accurate terms in 10 minutes?

🎲 2. Matching Game: Term & Definition

Goal: Build vocabulary and concept clarity.

Task:

Prepare cards:

- Half with technical terms (in English)
- Half with their definitions or Armenian equivalents

How to play:

- Students work in pairs or teams to match the terms with the correct

definitions.

- You can also add a timer to make it competitive.

3. Translation Relay

Goal: Encourage collaboration and attention to context.

Task:

1. Divide the class into groups of 3–4.
2. Provide each team with a professional text (divided into sections).
3. The first student translates the first part, the second continues, and so on.
4. At the end, they review the whole translation together and edit it for coherence.

4. Justify Your Translation! (Mini-Debate)

Goal: Develop critical thinking about translation choices.

Task:

- Provide a sentence or paragraph with tricky technical terms or structures.
- Ask students to translate it individually or in pairs.
- Then hold a discussion where students explain and justify their translation choices.

You can even vote for the most precise or elegant translation.



5. Spot the Error

Goal: Improve editing and proofreading skills.

Task:

- Provide a short translated text that contains deliberate translation mistakes (e.g., literal translations, false friends, misused technical terms).
- Ask students to identify and correct the errors.

6. Translation Suitcase

Goal: Practice field-specific vocabulary in context.

Task:

- Give students a “professional situation” (e.g., a doctor writing discharge notes, an engineer writing a report).
- Provide them with a short L1 text and ask them to translate it as if they are professionals in that field.
- Then compare and reflect on tone, formality, terminology.

7. Back-Translation Challenge

Goal: Practice accuracy and naturalness in translation.

Task:

1. Students translate a short technical paragraph from English into Armenian.
2. Then, another student (or team) translates it back into English.
3. Compare the back-translation with the original and analyze discrepancies.

8. Genre Sorting Game

Goal: Teach genre-specific features.

Task:

- Provide mixed professional texts (e.g., a CV, a manual, a contract clause, a product description).
- Ask students to:
 - Identify the genre
 - Translate it with attention to style, tone, and terminology
 - Explain their genre-based **choices**



Առաջադրանքների նմուշներ Արդյունք 1-ի համար. «Մասնագիտական տեքստերի թարգմանություն»

Spot the Error – Hotel Welcome Letter

Flawed Translation (English to Armenian):

“We wish you a pleasant staying. If you need any help, please call our reseption”.

Student Task:

- Identify the errors in grammar and terminology.
- Provide the corrected English version.

☒ Correct version:

We wish you a pleasant stay. If you need any assistance, please contact our reception.

Real Document Translation (Booking Policy)

English Source Text:

Guests must cancel their reservation at least 48 hours before check-in to avoid a one-night charge. No-shows will be charged in full. Early check-outs are non-refundable.

Task:

- Translate the text into Armenian.
- Identify key hotel-specific vocabulary.
- Discuss how tone and clarity affect customer understanding.

 **Keywords:** cancel, reservation, check-in, no-show, refundable, charge

Game: Term Matching – Hotel Vocabulary

English Term	Armenian Equivalent (for matching)
--------------	------------------------------------

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. Waiter | ա) գրանցման ժամ |
| 2. Check-in time | բ) ողջույնի նամակ |
| 3. Reception | գ) մատուցող |
| 4. Welcome letter | դ) ընդունարան |

Slogan Translation Challenge

English Slogans:

1. Think Different. (Apple)
2. Just Do It. (Nike)

3. Because You're Worth It. (L'Oréal)

Student Task:

- Translate each slogan into Armenian in two ways:
 - Literally
 - Creatively (keeping the persuasive effect)

Discussion:

Which version works best in a local context? Why?

Translate a Product Description

English Source Text:

This eco-friendly shampoo is made from 100% natural ingredients. It gently cleanses your hair while protecting the scalp and reducing dandruff.

Task:

- Translate to Armenian with attention to:
 - tone (friendly yet professional)
 - marketing language
 - technical ingredients (e.g., “dandruff,” “scalp”)

Back-Translation – Marketing Email

Step 1 – Translate into Armenian:

“Sign up today and get 20% off your first purchase. Our newsletter brings you exclusive deals and beauty tips every week”

Step 2 – Back-translate to English:

Students work in pairs to back-translate and compare with the original.

Discussion:

- Are promotional phrases preserved?
- Did they overuse literal translations?

Task-Who says that

Step 1-Let the students read and then listen to the text: 'What makes a good manager'

Carlo

So managers should pursue the company goal maximise value for shareholders and so on but on the other hand they should accomplish also the personal goals and objectives of the people they manage for instance helping

young professionals to develop and understanding the expectation of everybody in their team and trying to match goals of the company and even helping people to develop in their team.

Olga

I believe that good managers actually don't manage anybody and good managers basically are good executors of strategies because the companies today, those ones who are successful, are not those who have lots of business plans and strategies somewhere in the reports and files but those companies who have managers, executors of plans, so basically in order to be a good manager you have to know how to lead people how to motivate people and how to make sure that you are meeting your targets:

Step 2-Read statements for the students and ask them to say who says the things about managers. Samle questions are mentioned below:

A good manager should:

1. Follow the company's goals
2. Help subordinates to accomplish their own goals and objectives
3. Help young colleagues to develop
4. Know how to lead people
5. No how to motivate people
6. make a maximum profit for the owners
7. meet the targets they have been set

Step 3-Discussion

What do you think are the three most important characteristics of a good manager Are there any qualities or characteristics you would add to the ones mentioned by Carlo and Olga.

Before Reading task

Step 1: Brainstorming (Activating Prior Knowledge)

Instructions:

In pairs or groups, discuss the following questions:

- What do you think managers do in a company or organization?
- What personal qualities should a good manager have?
- Can you name some famous managers or CEOs? What do you know about them?

Step 2: Predicting Vocabulary

Instructions:

Below are some key words from the text. Match each word with its definition before reading. Then, check your guesses after reading the passage.

Word	Definition
Strategy	a. to inspire someone to take action
To motivate	b. long-term plan to achieve goals
Subordinate	c. a person who works under someone else
Innovation	d. a new idea or method
Objectives	e. specific goals a person or group aims to achieve

Step 3: Read the text and translate it using a dictionary

Management is important. The success or failure of companies, public sector institutions and services non for profit organisations, sport teams and so on often depends on the quality of their managers. But what do managers do? One well known classification of the tasks of a manager comes from Peter Drucker, who was an American business professor and consultant who is often called things like “the father of modern management”.

Drucker suggested that the work of a manager can be divided into 5 tasks: planning, organising, integrating, measuring performance and developing people.

First of all senior managers and directors set objectives and decide how their organisation can achieve or accomplish them this involves developing strategies, plans and precise tactics and allocating resources of people and money secondly managers organise. They analyse and classify the activities of the organisation and their relations among them. They divide the work into manageable activities and then into individual tasks. They select people for perform these tasks.

Thirdly managers practise the social skills of motivation and communication. They also have to communicate objectives to the people responsible for attaining them. They have to make the people who are responsible for performing individual tasks form teams. They make Decisions about pay and promotion as well as organising and supervising the work of their

subordinates. They have to work with people in other areas and functions. Fort Lee managers have to measure the performance of their staff to see whether the objectives or targets, set for the organisation as a whole and for each individual member of it, are being achieved. Lastly, managers develop people—both their subordinates and themselves. A company's top managers also have to consider the future and modify or change the organisation's objectives when necessary and introduce the innovations that will allow their business to continue.

Step 4 Translate the following sentences into Armenian

- ✓ The success or failure of companies often depends on the quality of their managers.
- ✓ Drucker suggested that the work of a manager can be divided into five tasks.
- ✓ Managers practise the social skills of motivation and communication.
- ✓ They divide the work into manageable activities and individual tasks.
- ✓ Managers develop people—both their subordinates and themselves.

True or False

Step 1—Select a text (e.g., from business, marketing, diplomacy, etc.), prepare a list of statements based on the text — some should be true, others false, and a few may be partially true or misleading to challenge learners' understanding.

Step 2—Students read the text carefully, then they read each statement and decide whether it is True (T) or False (F) based on the information in the text.

For every False statement, students must correct the error and rewrite the sentence in its correct form.

Step 3 After completing the T/F task in the target language, students are asked to translate both the original statement and their corrected version into their first language (L1). This encourages reflection on accuracy, vocabulary choice, and grammar structures in both languages.

Why It's Effective:

- ☒ Encourages active reading.
- ☒ Promotes attention to detail, especially important in professional/technical texts.

- ☒ Provides a bridge between comprehension and production (useful for both translators and ESP learners).
- ☒ Can be used to develop bilingual glossaries and support terminology retention.

#	Statement	T / F	Correction (if False)
1	Management plays a minor role in the success of an organization.	F	Management plays an important role in the success or failure of organizations.
2	Peter Drucker is known as “the father of modern management.”	T	—
3	According to Drucker, the work of a manager includes five main tasks.	T	—
4	Managers only focus on planning and organizing.	F	Managers also integrate, measure performance, and develop people.
5	Managers do not get involved in selecting people for tasks.	F	Managers select people to perform specific tasks.
6	Communicating objectives is not part of a manager’s responsibility.	F	Managers must communicate objectives to those responsible for achieving them.
7	Motivation and team formation are part of a manager’s role.	T	—
8	Measuring employee performance is irrelevant in modern management.	F	Measuring performance is one of the five key tasks according to Drucker.
9	Managers should consider the future and be open to innovations.	T	—
10	The text presents three tasks of a manager.	F	The text presents five tasks of a manager: planning, organizing, integrating, measuring, and developing people.

Արդյունք 2. Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել ոլորտի վերաբերյալ թեմաները

Module Unit 2- Mastering Professional Terminology and Describing Field- Specific Topics

Մասնագիտական տերմինները ճիշտ հասկանալը և դրանց ճիշտ և վստահ գործածումը մասնագիտական անգլերեն սովորելու հիմնասյունն է:

Այս գլխում մասնագիտական անգլերեն դասավանդողը կարող է գտնել արդյունավետ մոտեցումներ, մեթոդներ և առաջադրանքների նմուշներ ուսանողներին մասնագիտական բառապաշար ուսուցանելու և մասնագիտական ոլորտում այդ բառապաշարն օգտագործելու համար:

Գլուխն ուսումնասիրելուց հետո դասավանդողը կկարողանա.

- Ստեղծել առաջադրանքներ, որոնք օգնում են յուրացնել մասնագիտական տերմինները:
- Ստեղծել առաջադրանքներ, որոնք կօգնեն ուսանողին բացատրել, համեմատել և ներկայացնել մասնագիտական ոլորտի հիմնական կետեր:
- Քաջալերել և՛ պասիվ (ճանաչում), և՛ ակտիվ (վերարտադրում) բառապաշարի կիրառումը մասնագիտական միջավայրում:
- Օգնել ուսանողներին ներկայացնել իրենց մասնագիտական ոլորտը:

Այժմ հասկանանք, թե որոնք են տերմինաբանություն սովորեցնելու հիմնական սկզբունքները

- **Համատեքստ** – Միշտ սովորեցրեք նոր բառապաշարը համատեքստում (թեստեր, հոդվածներ, առաջադրանքներ):
- **Կրկնություն և կիրառություն** – Օգտագործեք թիրախային բառապաշարը բազմազան առաջադրանքներում և տարբեր ձևաչափերով (բանավոր, գրավոր, տեսողական):
- **Ակտիվ բառապաշար** - Քաջալերեք ուսանողներին կիրառել տերմինները նախադասություններում, երկխոսություններում, դերախաղերում և քննարկումներում:
- **Տեսողական հիշողություն** – Լսարանը հարստացրեք ոլորտի վերա-



բերյալ աղյուսակներով, գծապատկերներով, ինֆոգրաֆիկաներով, որտեղ երևում են տերմիններ:

Մասնագիտական տերմիններ սովորեցնելու փուլերը

Ա. Բառապաշարի նախնական ուսուցում

- **Բառարանների ստեղծում:** Ուսանողներին խնդրեք ստեղծել իրենց բառացանկերն ու բառարանները՝ թարգմանություններով և օրինակներով:
- **Բառային քարտեր/Quizlets:** Կարող եք օգտագործել ֆիզիկական կամ թվային քարտեր՝ իրենց սահմանումներով և բառակապակցություններով:
- **Համապատասխանեցման առաջադրանքներ:** Համապատասխանեցնել տերմիններն ու սահմանումները/նկարները կամ համատեքստը:



Բ. Վարժություններ համատեքստում

- **Առաջադրանք՝ «Լրացնել բաց թողնված բառերը»** - Կիրառեք իրական տեքստեր (հոդվածներ, էլփոստեր, ուղեցույցներ) բաց թողնված տերմիններով:
- **Ընթերցում և տերմինաբանական աշխատանք** - Ընդգծեք և վերլուծեք թիրախային բառերն իրական փաստաթղթերում:
- **Լսելու առաջադրանքներ** - Օգտագործեք փողքասթներ/հարցազրույցներ և դուրս գրեք օգտագործված տերմինները:

Գ. Կիրառում և վերաբրադրում

- **Դերախաղեր:** Կրկնօրինակեք իրական աշխատանքային երկխոսություններ՝ օգտագործելով մասնագիտական տերմիններ:
- **Իրավիճակների ուսումնասիրություն:** Վերլուծել իրական աշխատանքային իրավիճակներ:



Խորհուրդներ ուսանողներին մասնագիտական անգլերենի բառացանկ պատրաստելու և դրանից ճիշտ օգտվելու համար

Ինչպես արդեն նշվեց, մասնագիտական տերմինները ճիշտ հասկանալը և դրանց ճիշտ և վստահ գործածումը մասնագիտական անգլերեն սովորելու հիմնասյունն է: Մասնագիտական ոլորտի բառապաշարի տիրապետումը պահանջում է նպատակային և շարունակական աշխատանք: Ուսանողի կամ դասախոսի կողմից ճիշտ կառուցված և պարբերաբար թարմացվող բառացանկը կարող է դառնալ ուսանողի ամենաօգտակար գործիքներից մեկը: Ուղղամտաբան կարելի է ներկայացնել հետևյալ հուշումները բառացանկ պատրաստելու և դրանից ճիշտ օգտվելու համար.

1. Սկսեք ամենակարևորից և հիմնականից

Ընտրեք ձեր ոլորտում առավել հաճախ հանդիպող հիմնական տերմինները: Սկզբում 20-30 կարևոր բառ, ապա աստիճանաբար ավելացրեք նորերը:

2. Գրանցեք բառերը կառուցվածքային ձևով

- Օգտագործեք աղյուսակ կամ երկայնական ձևաչափ՝ *անգլերեն բառ – հայերեն թարգմանություն*:
- Նշեք նաև բառի տերմինաբանական սահմանումը, ոչ միայն ուղղակի թարգմանությունը:
- Երկրորդ լեզվի միջամտությունից խուսափելու համար կարելի է նաև թարգմանության փոխարեն գրել բառի բացատրությունն անգլերենով՝ օգտվելով միաբեզու բառարաններից:

3. Ավելացրեք համատեքստ և կիրառություն

- Յուրաքանչյուր բառի համար գրեք օրինակ իրական փաստաթղթից կամ հոդվածից:
- Նշեք, թե բառն առավել հաճախ որտեղ է օգտագործվում (գրավոր փաստաթղթեր, պաշտոնական ելույթներ, տեխնիկական հաշվետվություններ և այլն):

4. Օգտագործեք վիզուալ միջոցներ

- Ավելացրեք պատկերներ, աղյուսակներ կամ գծապատկերներ՝ բարդ հասկացությունների հեշտ հիշելու համար:



5. Թարմացրեք պարբերաբար

- Ամեն շաբաթ ավելացրեք նոր բառեր և վերանայեք հները:

6. Բարելավեք հիշողությունն ակտիվ մեթոդներով

- Օգտագործեք Quizlet կամ նման հարթակներ ինքնաթեստավորման համար:
- Կազմակերպեք բառախաղեր, գուշակություններ կամ խմբային թեստեր:

7. Տերմինները գործածեք բանավոր և գրավոր խոսքում

- Նոր բառերը փորձեք կիրառել դասի ընթացքում, քննարկումներում կամ գրավոր աշխատանքներում:
- Ստեղծեք կարճ տեքստեր կամ մինի-զեկուցումներ, որտեղ նպատակային օգտագործում եք նոր տերմինները:

8. Ստեղծեք թեմատիկ բաժիններ

- Բառերը խմբավորեք՝ ըստ ենթաթեմաների (օրինակ՝ ֆինանսական հաշվետվություն, շուկայի վերլուծություն, սպասարկման ոլորտի նամակագրություն):

**Էլեկտրոնային հարթակներ, որոնք դյուրացնում են
տերմինաբանության ուսուցումը**
Digital Tools & Resources for making terminology learning easier

Թվային գործիքներ՝ բառացանկեր ու բառարաններ կազմելու համար

Quizlet

- ✓ Հարթակ, որտեղ կարող ես ստեղծել բառացանկեր

Cram

- ✓ Բառացանկեր ստեղծելու հարթակ:
- ✓ Կան խաղեր, առաջադրանքներ և արագ հարցումներ:

Google Sheets կամ Excel

- ✓ Առաջին, դասական մեթոդը՝ բառացանկի և բառարանի տվյալների բազա ստեղծելու համար:
- ✓ Հնարավոր է կազմել սյունակներ, որտեղ կլինեն տերմինների բացատրություններ, օրինակներ, գրախոսություններ և այլն:
- ✓ Կարելի է համատեղ աշխատանք իրականացնել:

Flippity (Google Sheets-ի հավելված)

- ✓ Google Sheets-ում տրված տվյալներից ստեղծում է ֆլեշքարտեր, խաչբառեր, խաղեր և այլն:



- ✓ Շատ հարմար է փոքր խմբերի և դասավանդողների համար:

Wordwall / for vocabulary games.-

- ✓ մասնագիտական տերմիններ սովորելու համար դասավանդողը կամ ուսանողը կարող են պատրաստել առաջադրանքներ, ինչպես նաև օգտվել եղած բազմաթիվ առաջադրանքներից:

Canva

- ✓ պրոֆեսիոնալ ինֆոգրաֆիկաներ ստեղծելու համար

YouGlish / Reverso Context - տերմինների թարգմանություն

Տերմինների ուսուցման առավելությունները քարտերի (flashcards) միջոցով

Մասնագիտական կամ ոլորտային տերմինները սովորելը հաճախ բարդ է, քանի որ դրանք նոր, երբեմն նույնիսկ օտար կամ հատուկ իմաստ ունեցող բառեր են: Ուսումնական քարտերը (flashcards) պարզ, բայց չափազանց արդյունավետ միջոց են այդպիսի բառապաշարը յուրացնելու համար: Դրանք կարող են լինել ինչպես թղթային, այնպես էլ թվային ձևաչափով, և հիմնված են ակտիվ հիշողության և կրկնության գիտականորեն ապացուցված մեթոդների վրա:

Քարտերի մեթոդի արդյունավետությունը հիմնված է մի քանի հոգեբանական և կոգնիտիվ սկզբունքների վրա.

- ✓ **Ակտիվ հիշողություն (Active Recall)** - խթանում է երկարաժամկետ հիշողության ամրապնդումը:
- ✓ **Կրկնություն (Repetition)** - Քարտերը հաճախ **թերթելով՝** ավելի երկար են պահպանվում հիշողության մեջ և ավելի դժվար են մոռացվում:
- ✓ **Երկակի մտապահում (Dual Coding)** - Երբ քարտի վրա կա ոչ միայն բառ և սահմանում, այլ նաև պատկեր կամ սիմվոլ, ուղեղը տեղեկությունը պահում է և՛ վիզուալ, և՛ վերբալ ձևով, ինչն ավելի է ամրապնդում հիշողությունը:



Քարտերը պարունակում են միայն այն, ինչը կարևոր է տվյալ տերմինը հասկանալու համար՝ առանց ավելորդ բարդ ֆոնային նյութի և շատ կարևոր է, որ քարտերը կարելի է օգտագործել ցանկացած վայրում՝ տրանսպորտում, ընդմիջման ժամանակ, տնից դուրս, նույնիսկ առանց ինտերնետի:

Ուսանողը կարող է ստեղծել սեփական քարտերը՝ իր համար հասկանալի օրինակներով, նկարներով կամ թարգմանություններով, ինչն արդեն իսկ ուսուցման փուլ է, քանի որ ուսանողը մշակում և համակարգում է ինֆորմացիան:

Այս մեթոդը թույլ է տալիս ուսանողին անմիջապես ստուգել՝ հիշո՞ւմ է արդյոք տվյալ տերմինը, թե ոչ, և կենտրոնանալ դժվար տերմինների վրա:

Ինչպե՞ս սովորել քարտերով

Քայլ 1 - Պատրաստիր քարտեր

- Մեկ քարտ = մեկ հասկացություն: Առջևի կողմում՝ տերմինը կամ հարցը, հակառակ կողմում՝ սահմանումը, թարգմանությունը կամ պատկերը:
- Օգտագործիր պարզ ձևակերպումներ: Մի ծանրաբեռնի՛ր քարտը ավելորդ տեքստով:
- Կիրառե՛ր պատկերներ կամ սիմվոլներ՝ ասոցիացիաներ ստեղծելու համար (Dual Coding):
- Մի՛ նայիր պատասխանին անմիջապես: Փորձիր մտքում կամ բարձրաձայն ասել տերմինի իմաստը, հետո ստուգիր:
- Եթե սխալվես, կրկնի՛ր նույն քարտն ավելի հաճախ:
- Մի՛ սովորիր բոլոր քարտերը միանգամից:
- Կրկնիր դրանք օրական մի քանի անգամ, բայց աճող ժամանակային ընդմիջումներով:
- Օրինակ՝
 - Առաջին անգամ՝ նույն օրը,
 - Հաջորդը՝ 1 օր հետո,
 - Ապա՝ 3 օր հետո,
 - Ապա՝ 1 շաբաթ հետո:



Քայլ 2 - Խառնիր քարտերի հաջորդականությունը

Եթե միշտ նույն հերթականությամբ ենք սովորում, ուղեղը կարող է հիշել ոչ թե բովանդակությունը, այլ կարգը:

Հուշում

Օգտագործիր կոնտեքստ

Բացի սահմանումից, գրի՛ր նախադասության օրինակներ:

Մի քանի քարտ կարող են վերաբերվել նույն թեմային:

Առաջադրանքների նմուշներ Արդյունք 2-ի համար
Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարը և մանրամասն
նկարագրել ոլորտի վերաբերյալ թեմաներ

Term-to-Context Matching

Task: Match each professional term with its correct definition

Example:

- | | |
|------------------|---|
| 1. Consultant | A a plan for achieving success |
| 2. Crisis | B a new idea or method |
| 3. Innovation | C a person with a less important position in an organisation |
| 4. Objective | D a person who provides expert advice to a company |
| 5. Promotion | E a situation of danger or difficulty |
| 6. Public sector | F something you plan to do or achieve |
| 7. Strategy | G the section of the economy under government control |
| 8. Subordinate | H when someone is raised to a higher position |



Task-Fill in the gaps

Step 1-Ask students to fill in the gaps using dictionaries if needed

Step 2-Have your students translate the terms and sentences

Verb	Agent	General Noun
Market	Marketer	-
Distribute	-	Distribution
-	Competitor	Competition
Supply	-	Supply
Consume	Consumer	-
Produce	-	Product
-	Researcher	Research
Import	-	Import
Analyse	-	Analyst

Step 3 - Complete the sentences with the terms above.

Marketers m..... pr..... to customers.

Advertisers ad..... to consumers

The opposite of export is

Com..... is good for con.....



Step 4- Divide the students into groups.

Tell the students to form similar exercises.

Deliver the exercises among groups.

Set time for completing the task

Reading quotes**Step 1 Give profession based quotes to the students and ask them to translate the quotes**

- Management is doing things right, leadership is doing right things
- Good management is the art of making problems so interesting and their solutions so constructive that everyone wants to get to work and deal with them.
- Management is efficiency in climbing the ladder of success; leadership determines whether the ladder is leaning against the right wall.

Step 2. Make a discussion

Step 3 Find more quotes

Step 1 Explain 4 and 7 Ps for ESP for Marketing

Step 2-Let the students read the example, translate the terms and try to memorize them by the help of the provided context.

P**Example**

Product

Organic coffee, reusable cups, vegan snacks

Price

Slightly higher than average, reflects sustainability

Place

Located near office districts, delivery via app

Promotion

Instagram ads, influencer collaborations

People	Baristas trained in customer engagement
Process	Quick service workflow, loyalty program
Physical Evidence	Rustic interior, branded cups, eco-certification badge
Step 3 For each “P,” suggest one improvement or new idea. Think of a competing coffee shop in your city	
Task Step 1 Read about Armenia Marriott Hotel Armenia Marriott Hotel, formerly known as Hotel Armenia, has <u>unbeatable location</u> just on Republic Square, the <u>heart of modern Yerevan</u>. Hotel Armenia used to be the most prestigious hotel in Yerevan in the Soviet times, and many famous men of the time stayed in this best hotel in Yerevan. But the time is changing, so is hotel Armenia. Hotel Armenia went under <u>complete renovation</u>, and changed its dark colors with light, with the consistent training of the staff improving and improving the service. Soon Hotel Armenia turned into Armenia Marriott Hotel Yerevan. The hotel is in the heart of cultural, leisure and <u>business life</u> in Yerevan, so whatever aim your visit to Yerevan has, you will have easy access to any aspect of Yerevan life. Rooms The rooms in Armenia Marriott Hotel Yerevan are <u>equipped</u> according to all the <u>modern requirements</u> for an <u>upscale hotel</u>. All the rooms have a TV set with satellite channels and pay-per-movie channels, a sofa and an arm-chair, a work desk, wired <u>hi-speed internet</u>, 2 direct dial phones with voice-mail, bathroom with bathtub with shower, inroom safe, iron with ironing board, a minibar and a closet. ... Step 2 Translate and make sentences with the underlined words Step 3 Divide the students into two groups. Tell them to create to	

virtual hotels and write about their:

- a) location
- b) facilities
- c) services
- d) rooms

Step 4 Ask the students to present their work

Կատո Լոմբի մեթոդները մասնագիտական անգլերենի տիրապետման համար

Կատո Լոմբը, չնայած մասնագիտությանը քիմիկոս լինելուն, աշխարհում առաջին համաժամանակյա թարգմանիչներից էր և կարողանում էր արագորեն, համաժամանակյա ռեժիմով թարգմանություն կատարել 8 լեզվով, իսկ ընդհանուր առմամբ՝ հասկանում ու աշխատում էր 16-ով:



Հայտնի լեզվաբանի մոտեցումները կարելի է արդյունավետորեն կիրառել ոչ միայն ընդհանուր լեզվի, այլև մասնագիտական անգլերենի ուսուցման մեջ: Նրա սկզբունքները հատկապես օգտակար են տերմինաբանության տիրապետման և գործնական կիրառման համար:

✓ **Սովորիր այն, ինչ քեզ հետաքրքրում է**

Ընտրիր մասնագիտական տեքստեր, հոդվածներ, զեկույցներ կամ տեսանյութեր, որոնք առնչվում են քո ոլորտին:

Օրինակ՝ ֆինանսիստները կարող են ուսումնասիրել տարեկան հաշվետվություններ,

սպասարկման ոլորտի աշխատակիցները՝ գովազդներ կամ մենյուներ, իրավաբանները՝ դատական որոշումներ:



✓ **Սովորիր բառերը համատեքստում, ոչ թե առանձին**

Կատո Լոմբն ասում էր, որ բառերը պետք է «որսալ» կենդանի խոսքից կամ տեքստից:

Բառերը գրիր արտահայտության կամ նախադասության մեջ, ոչ թե միայն մեկ բառի տեսքով:

Ենթատեքստը լեզու սովորելու պարագայում ամեն ինչ է: Երբեք չսո-

վորեք առանձին բառեր, միայն՝ կոնտեքստի մեջ: Օրինակ՝ եթե դուք հիշել եք «strong wind» արտահայտությունը, ապա դրա բառերից մեկը մեքենայաբար հիշողության մեջ կարթնացնի նաև 2-րդը:

✓ **Ամեն օր՝ թեկուզ 10 րոպե**

Տվյալ լեզվի ուսումնասիրությամբ պետք է զբաղվել ամեն օր: Դա նույնն է, ինչ մարզասրահ հաճախելը: Եթե ուզում ես լավ կազմվածք ունենալ, պետք է միշտ մարզվես: Օրական առնվազն 15 րոպե տրամադրեք ընթերցանությանը կամ նոր սովորած արտահայտությունների կրկնությանը: Օրական մի քանի րոպե հատկացնելով մասնագիտական նյութերին՝ դու կպահպանես լեզվի հետ շփման շարունակականությունը:

Օրինակ՝ առավոտյան կարդա մեկ կարճ նորություն քո մասնագիտական ոլորտից կամ լսիր 5-րոպեանոց մասնագիտական ելույթ:

✓ **Լեզուն պետք է լսել և կարդալ իրական աղբյուրներից**

Օգտագործիր ոչ միայն դասագրքային վարժություններ, այլև իրական գործնական փաստաթղթեր: Այս ամենը կօգնի նաև յուրացնել ոլորտի բնորոշ ոճը և պաշտոնական արտահայտությունները:

✓ **Մի վախեցիր սխալվելուց**

Մասնագիտական լեզվի դեպքում սովորողները հաճախ ձգտում են «կատարյալ» տիրապետել, ապա՝ խոսել: Կատո Լոմբի խորհուրդն է՝ խոսիր՝ օգտագործելով յուրացված բառապաշարը: Սայթաքումներն ուսման բնական մասն են:

✓ **Հետաքրքրասեր եղիր**

Եթե բառը կամ արտահայտությունը քեզ զարմացրել է կամ հետաքրքրել, անպայման գրի առ այն՝ ավելի երկար հիշելու համար:

Մի՛ ամաչեք բառարանում բառ նայել: Ավելի լավ է բառի թարգմանությունը և արտասանությունը ճշտեք բառարանով, քան մոտավորապես հասկանաք և հետագայում չհիշեք, թե ինչ էր գրված:

✓ **Փորձեք չձանձրանալ**

Եթե լեզու սովորելու ցանկությունը չափազանց շուտ է նվազում, չհոգնելու ձեր սեփական տարբերակը կիրառեք: Օրինակ՝ մի քիչ սովորեք, հետո երաժշտություն լսեք, ապա զբոսնեք ու նորից զբաղվեք լեզվի ուսումնասիրությամբ:

✓ **Թարգմանե՛ք**

Մտքում թարգմանեք այն ամենը, ինչ ընկնում է ձեր աչքին՝ գովազդ-

ներ, երգերի, երկխոսությունների հատվածներ, թերթերի հոդվածների վերնագրեր և այլն: Դժվար չէ և օգտակար է:

Առաջադրանք

1. Վերցրու մասնագիտական հոդված:
2. Ընթերցելիս ընդգծիր նոր տերմինները:
3. Յուրաքանչյուր բառի համար գրիր 1 նախադասություն հենց տեքստից և մեկն էլ դու գրիր:
4. Վերադարձիր բառացանկին մեկ շաբաթ անց և փորձիր այն պատմել կամ սովորեցնել որևէ մեկին:

Ինչպես սովորել մասնագիտական բառեր՝ ըստ հայտնի լեզվաբան, պոլիգլոտ Դմիտրի Պետրովի

Մասնագիտական օտար լեզու սովորելու գործընթացը ճիշտ է միավորել լեզու սովորելու մի քանի մոտեցումներ, դրա շնորհիվ բառերը հիշողության ու խոսքի մեջ ավելի լավ կարմատավորվեն: Կարևոր պայման է, որ յուրաքանչյուր ուսանող հավաքի «իր» մասնագիտական բառերը, բառապաշարը: Որը շատ կարևոր պ գործընթաց է՝ մասնագիտական բառապաշար ունենալու գործում:



Լեզվաբանը մի քանի կարևոր խորհուրդ է տալիս մասնագիտական բառապաշար սովորելու համար:

Առաջին. Մի վերցրեք միանգամից ամբողջ բառարանը՝ ըստ թեմայի, այլ ընտրեք 20–30 հիմնական բառ, որոնց շնորհիվ դուք կկարողանաք նկարագրել ձեր մասնագիտությունը: Օգտվեք պատրաստի մասնագիտական բառարաններից և ընդգծեք միայն այն, ինչ իրականում հանդիպում է ձեր աշխատանքում/ուսման մեջ: Օրինակ՝ հյուրանոցային գործի համար՝ «check-in», «room service», «reservation» և ոչ թե հազվադեպ բառեր ժամանակակից հոդվածներից:

Երկրորդ. Հարկավոր է կապել տերմինները, բառերը, արտահայտությունները կոնտեքստի հետ: Մի սովորեք բառերն առանձին, պետք է միշտ դրանք կապել նախադասության կամ իրավիճակի հետ: Օրինակ «reservation — ամրագրում» ասելու փոխարեն ուսանողներին սովորեցրեք «I made a reservation for two nights»: Կարևոր է նաև աշխատել իրական փաստաթղթերով՝ այդ փաստաթղթերի օրինակով նամակներ, հաշվետվություններ, հրահանգներ, ներկայացումներ և այլն:

Հաջորդ կարևոր կետը, ըստ Դմիտրի Պետրովի, զգացողություններ են: Սովորեցրեք ուսանողներին ստեղծել տեսողական պատկերներ կամ «զվարճալի» զգացողություն տվյալ թեմայի շուրջ, քանի որ մեր ուղեղն ավելի լավ է հիշում անսովոր բաները: Օրինակ՝ «logistics» բառը պատկերացրեք որպես արկղերի հավաքատեղի:

Ըստ Դմիտրի Պետրովի մեթոդի՝ սովորած բառն ավելի լավ ամրապնդելու համար այն պետք է կրկնել տարբեր ժամանակներով ու դեմքերով

(«analyze» → I analyze / I analyzed / I will analyze):

Դմիտրի Պետրովը նաև խորհուրդ է տալիս մասնագիտական դասերի, պարապմունքների և հանդիպումների ժամանակ խոսել միայն տվյալ լեզվով, նույնիսկ եթե նախադասությունը պարզ է ստացվում: Օրինակ A1 և A2 մակարդակի համար կարելի է սկսել պարզ արտահայտություններից՝ «This is called...», «In our work, we use...»:

Հայտնի պոլիգլոտը խորհուրդ է տալիս նաև դասերի ժամանակ կարճ երկխոսություններ և դերային խաղեր կիրառել, խաղարկել իրական աշխատանքային իրավիճակներ՝ հաճախորդի զանգ, ներկայացում և այլն:

Անգլիցիզմը մասնագիտական անգլերենում

Մասնագիտական բառապաշարը յուրացնելու գործում մեծ դեր է խաղում նաև անգլիցիզմ երևույթը՝ հատկապես երիտասարդ սերնդի կողմից:

Ինչ է անգլիցիզմը կամ լեզվական կրկնօրինակումը. այն փոխառություն մի լեզվից մյուսը՝ տվյալ դեպքում անգլերենից: Անգլիցիզմն անգլերենից փոխառված բառ է, դարձված, արտահայտություն կամ ուղղագրություն, որն օգտագործում են խոսակցական լեզվում: Բնականաբար, այդ բառերի արտասանությունը, շեշտադրումը բավականին տարբերվում է բնօրինակից: Այժմ ամբողջ աշխարհում օգտագործվում են անգլերեն բառեր՝ հատկապես գործարար շրջանակներում: Լեզվում անգլիցիզմի օգտագործման քանակն ու հաճախականությունը կախված է նրանից, թե ով է խոսում և ինչ բնագավառից: Օրինակ՝ տնտեսագիտության և ինֆորմատիկայի բնագավառներում փոխառություններն ավելի շատ են: Անգլիցիզմ երևույթը զարգացնում ու հարստացնում է լեզուն, այն ավելի դինամիկ է դարձնում և երբ օտարերկրացիներն իրենց խոսքում անգլիցիզմի տարրեր են օգտագործում, նրանց անգլոֆոններն ավելի հեշտ ու լավ են հասկանում: Ողջ աշխարհում անգլերեն բառեր օգտագործելը մասնագիտական զարգացման նշան է, որովհետև այսօր անգլերենը նոր տեխնոլոգիաների լեզու է և մարդիկ ցանկանում են ցույց տալ, որ իրենք ժամանակակից են և տեղեկացված: Աշխարհում հաճախ օգտագործվող անգլերեն բառերից են՝ ok, cool, start-up, marketing, un manager, job, sponsor, business, challenge, call, workshop, boss, challenge, shopping, to update, smartphone, email, cach, team և այլն:

Անգլիցիզմների օգտագործումը մասնագիտական անգլերեն սովորելիս կարևոր դեր ունի, քանի որ դրանք ապահովում են հաղորդակցության հստակություն: Բազմաթիվ ոլորտներում՝ բիզնեսում, տեխնոլոգիաներում, իրավունքում, բնօրինակ անգլերեն տերմիններն են գործածվում, ինչը հեշտացնում է մասնագիտական գրականության ըմբռնումը և խուսափում թյուրըմբռնումից: Դրանց կիրառումը խնայում է ժամանակ, նպաստում և մեծացնում մասնագետի մրցունակությունը միջազգային շուկայում:

Արդյունք 3. Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն
Module Unit 3 -Give information about an event or an action taking place in a professional field

Մասնագիտական հաղորդակցման կարևոր հմտություններից է կարողանալ հստակ, կառուցվածքային և ճիշտ ընտրված տերմիններով նկարագրել ոլորտում տեղի ունեցած որևէ իրադարձություն կամ գործողություն:

Այս կարողությունն ուսանողին անհրաժեշտ է աշխատավայրում պատճենական զեկույցների, նիստերի արձանագրությունների, մամուլի հաղորդագրությունների, բանավոր զեկույցումների կամ ներկայացումների ժամանակ, ինչպես նաև աշխատանքային իրավիճակ ներկայացնելիս, կոնֆլիկտներ հաղթահարելիս և ընդհանրապես գեղեցիկ հաղորդակցվելիս: Ուսանողին պետք է սովորեցնել ոչ միայն փաստերը ներկայացնել, այլև դրանք տրամաբանական հաջորդականությամբ դասավորել, ընտրել տվյալ ոլորտին համապատասխան տերմիններ և պահպանել պահանջվող ոճական մակարդակը:

Այս գլխում ներկայացվում են մի շարք առաջադրանքներ, որոնք կօգնեն ուսուցանել այս հմտությունը:

Հաջորդիվ ներկայացվում են առաջադրանքներ անգլերենով:

Step 1-Provide students with a list of 10-15 key terms related to the text

Step 2 Matching exercises: Match terms to definitions, visuals, or sample sentences.

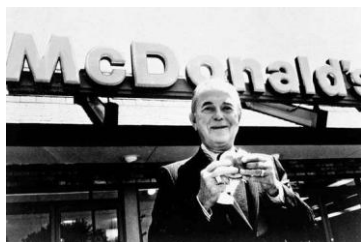
Step 3 Let the students read the text about the creation of the American fast-food chain McDonald's. Text is provided below.

McDonald's

McDonald's, in full McDonald's Corporation, American fast-food chain that is one of the largest in the world, known for its hamburgers. Its headquarters are in Oak Brook, Illinois.

The first McDonald's restaurant was started in 1948 by brothers Maurice ("Mac") and Richard McDonald in San Bernardino, California. They bought appliances for their small hamburger restaurant from salesman Ray Kroc, who was intrigued by their need for eight malt and shake mixers. When Kroc visited the brothers in 1954 to see how a small shop could sell so many milk shakes,

he discovered a simple, efficient format that permitted the brothers to produce huge quantities of food at low prices. A basic hamburger cost 15 cents, about half the price charged by competing restaurants. The self-service counter eliminated the need for waiters and waitresses; customers received their food quickly because hamburgers were cooked ahead of time, wrapped, and warmed under heat lamps.



Seeing great promise in their restaurant concept, Kroc offered to begin a franchise program for the McDonald brothers. On April 15, 1955, he opened the first McDonald's franchise in Des Plaines, Illinois, and in the same year launched the McDonald's Corporation, eventually buying out the McDonald brothers in 1961. The number of McDonald's outlets would top 1,000 before the end of the decade. The public face of McDonald's was created in 1963 with the introduction of a clown named Ronald McDonald, while the double-arch "m" symbol became McDonald's most enduring logo in 1962, lasting far longer than the tall yellow arches that had once dominated the earlier restaurant rooftops.

The chain continued to expand domestically and internationally, extending to Canada in 1967, reaching a total of 10,000 restaurants by 1988, and operating more than 35,000 outlets in more than 100 countries in the early 21st century. The success of McDonald's brought increased criticism, much of which concerned its with a global increase in obesity. McDonald's responded by adding healthy items to its menu, and in 2017 it began testing a vegan hamburger. In addition, as one of the world's largest private employers, McDonald's faced numerous calls to increase wages. The term *McJob* was added to the Merriam-Webster dictionary to mean "low-paying job."

Step 4 Ask comprehension questions focusing on:

- Who was involved?
- What happened?
- When and where?
- Why was it important?
- What was the result?

Step 5 Ask students to tell about another company using the format of the text above.

Applying for a job

Step 1 -Find a job description of the profession that you currently teach and provide it to your students

Below you can find a job description of 'Sales manager' which is taken from Linked In. Ask your students to read it and underline key skills that are needed.

Sample sales manager job description

The ideal sales manager has deep experience with the entire sales process, excelling at lead generation, relationship building, and deal closing, is a quick learner and has strong negotiating skills — someone with a successful track record who can inspire the same performance in others. The role demands a leader who has a sharp mind and an ability to coach, advise, motivate, or replace sales representatives while building and maintaining a high-performance team.

Objectives of this role

- Represent the company effectively with comprehensive knowledge of our offerings
- Research consumer needs and identify how our solutions address them
- Hire, train, motivate, and advise a team of sales representatives
- Achieve company objectives by planning thoroughly, setting sales goals, analyzing performance data, and making forecasts
- Develop skills continuously for hiring, training, and leading team members, and ensure that they're using effective sales tactics to meet revenue objectives
- Generate leads, and establish and nurture client relationships

Responsibilities

- Create and execute a strategic sales plan that expands our customer base and extends the company's global reach
- Meet with potential clients and grow long-lasting relationships that address their needs
- Recruit sales representatives, set objectives, train and coach them, and monitor their performance
- Identify knowledge gaps within the team and develop plans for filling them

- Ensure that company quotas are met by holding daily check-ins with sales team to set objectives and monitor progress
- Manage the month-end and year-end close processes

Required skills and qualifications

- Five or more years of experience in managing sales in a corporate setting
- Proven record of success with the entire sales process, from planning to closing
- Excellent communication, interpersonal, and organizational skills
- Superb leadership ability
- Ability to travel at least 20% of the time

Preferred skills and qualifications

- Motivational speaking experience
- Proven success rate at levels above sales quota

Step 2-Ask your students to find a real life job vacancy announcement of the same profession that they study. It is recommended to guide your students with the appropriate web sites where they can find reliable vacancies.

First this will help them find out what the labor market demands are and secondly this will help the students enrich their vocabulary, particularly connected to professional key skills.

Step 3-Find a job vacancy related to the profession they study. Ask the students to study it and find out about its relevance with the job description that they studied. Also you can ask if they think they are ready to apply for the job or not.

Below “**Event manager**” job vacancy is presented:

Event manager

Full time

Employment term:Permanent

Category: Business/Management

Job Description:

NOOR Wedding Agency is looking for a highly organized and responsible Event Planner to join our team. We’re seeking a professional who is ready to fully manage wedding projects from the initial client meeting through to flawless event execution, ensuring exceptional quality at every stage of planning

and coordination.

Job responsibilities

- Manage wedding projects from the first consultation to event completion
- Conduct client briefings and maintain consistent communication (via messaging, calls, video meetings, and in-person appointments)
- Prepare and maintain all project documentation: event briefs, timelines, schedules, and budgets
- Coordinate the work of all vendors and teams throughout the planning process
- Create client-facing materials: presentations, checklists, guides, budgets, and more
- Select venues and vendors according to client needs and preferences
- Work with internal planning tools and platforms (Bitrix, Google Docs, Canva)

Required qualifications

- Proven experience in event planning (experience in the wedding industry is a strong advantage)
- Fluency in English or Russian (at least one required); **Armenian language proficiency is mandatory**
- Strong planning, budgeting, and time-management skills
- Ability to thrive in a fast-paced, multitasking environment
- Proficiency in office software and document management systems
- Excellent communication skills, attention to detail, and stress resilience

Required candidate level-Mid level

Role play-Job interview

Step 1-Tell the students about the role of Human Resources Manager (HR)

You can make a discussion on the following topics:

- Would you like to work as an HR manager in X company?
- What do you think is it a hard job?
- What are the most important job-related skills for an HR manager?

Below you can find job description of HR Manager

Objectives of this role

- ✓ Oversee and refine employee standards and procedures, using existing

HR systems as well as improved or recommended processes

- ✓ Maintain and enhance employee benefits programs, including compensation, health insurance, expense reimbursement, and vacation
- ✓ Assist with recruitment efforts, and prepare employees for their assignments by establishing and conducting orientation and training programs
- ✓ Ensure compliance with national and local HR regulations by conducting investigations and maintaining records

Responsibilities

- ✓ Support departments in developing and delivering strategic HR plans that fit with the overall business direction
- ✓ Plan, monitor, and appraise HR activities by scheduling management conferences, resolving employee grievances, training managers in how to coach and discipline, and counseling employees and supervisors
- ✓ Manage the onboarding process by ensuring that it's high-quality and up to date, and provide clarity and connection for employees so their roles serve the overall business vision

Required skills and qualifications

- ✓ Three or more years of experience in human resources or employee recruitment
- ✓ Exceptional communication and interpersonal skills and an ethical mindset
- ✓ Problem-solving and conflict resolution skills
- ✓ Strong problem-solving and conflict-resolution skills
- ✓ Familiarity with HR software

Preferred skills and qualifications

- ✓ Bachelor's degree (or equivalent) in human resources or related field
- ✓ Strong understanding of national laws related to HR

Step 2 Provide job-related terminology to the students. Below you can find some of them

Apply for a job - դիմել աշխատանքի համար

To renew a contract - թարմացնել պայմանագիրը

HR /Human Resources/ Manager- մարդկային ռեսուրսների մենեջեր	To terminate a contract - դադարեց- նել պայմանագիրը
Vacancy - թափուր աշխատատեղ	Headhunting - աշխատողների որս
To take up/accept an offer - ընդու- նել որևէ առաջարկ	Outsourcing - աութսորսինգ
To decline an offer - մերժել առա- ջարկ	Job interview - աշխատանքի հար- ցազրույց
Career – Կարիերա	Curriculum Vitae - ռեզյումե
Contract - պայմանագիր	Motivation letter - մոտիվացիոն նա- մակ

Step 3 Tell the students about job interview and 'job killer questions

Job killer questions are interview questions designed to reveal a candidate's true personality, skills, and suitability for a role. They often go beyond basic information and delve into problem-solving, critical thinking, and how a candidate handles challenging situations.

Step 4 Present several Job killer questions

- ✓ Why did you leave your previous job?
- ✓ What salary do you expect?
- ✓ What are your positive/negative characteristics
- ✓ What are your strengths.
 - Ways to answer: *I am a good team player...I am a good negotiator...I work very hard...*
- ✓ Why do you think you are the best candidate for this job
- ✓ What will you do if you see a green person?
- ✓ Sell this pen on me!
- ✓ You have 2 minutes to ask me a question.
- ✓ Tell me about yourself
- ✓ What are you looking for in your next job? What is important to you?
- ✓ Where do you see yourself five years from now?
- ✓ Where do you see yourself in ten years?
- ✓ What are your goals for the next five years / ten years?
- ✓ How do you plan to achieve your goals?

- ✓ Who was your best boss and who was the worst?
- ✓ Describe your ideal boss.
- ✓ If you know your boss is 100% wrong about something how would you handle it?
- ✓ What do you expect from a supervisor?
- ✓ Have you ever had difficulty working with a manager?
- ✓ What do people most often criticize about you?
- ✓ What is the biggest criticism you received from your boss?
- ✓ What is the worst thing that you have ever gotten away with?
- ✓ What makes you angry?

....

Step 5 Divide the students into two groups and organize a role play “job interview”. One group represents the HR staff and the other group are the applicants.

Step 6 Ask the students find more job killer questions

Step 7 Deliver a Job Interview dialogue to the students and tell them to read and act it.

Mr. E: Welcome to our company for the administration position.

Mr. F: Nice to be here.

Mr. E: Tell me about yourself.

Mr. F: Well as you can see from my resume, I have worked in business administration for several years and have an MBA. I want to have a good salary and I know this company pays well.

Mr. E: I see. And what do you do in your free time?

Mr. F: I like to play pool and watch television.

Mr. E: What do you like on TV?

Mr. F: I like to watch documentaries

Mr. E: I see. And if we decide to hire you, when can you start?

Mr. F: Immediately.

Mr. E: Very good. You seem to be the kind of employee we are looking for. I will let you know of our decision by e-mail.

Mr. F: Great. I look forward to hearing from you.

Step 8 Ask the students

- ✓ How would you feel in the following situations
- ✓ The company you work for is well-known for its job security

- ✓ You received a promotion.
- ✓ You worked unsociable hours.
- ✓ You had a steady job.
- ✓ You had adverse working conditions.
- ✓ You suddenly found yourself unemployed.



Questionnaire-Ways of thinking about jobs and job interviews

Complete the questionnaire opposite about attitudes to job interviews and jobs and then compare your answers in pairs or groups

- which of these statements are more or less true for you?
- do you think any of these statements reflect mainly masculine or feminine ways of thinking?

	YES	NO	MEN	WOMEN
I'd like to apply for a job if I thought I covered about 60% of the requirements				
I had only apply for a job if I thought I covered 100% of the requirements				
I'd always try to negotiate my salary at a job interview				
I would accept the salary offered at a job interview				
at a job interview I would ask what can your company do for my career				
at an interview I would try to show why I deserve the job and what I could do for the company				
I'd lie at a job interview for example about whether I would be prepared to move abroad in the future				

Role play on Complaints

Step 1- Give the students vocabulary on “Expressions for dealing with complaints”

Thank you for - Շնորհակալ եմ

I am sorry to hear – Ցավով տեղեկացա

I would like to explain - Ես կցանկանայի բացատրել

I can assure you - Ես կարող եմ ձեզ հավաստիացնել

As a sign of our concern, we would like to offer - Որպես մտահոգություն՝ մենք կցանկանայինք առաջարկել

I hope - Ես հուսով եմ, Please accept - Խնդրում եմ ընդունել...

Also guide your students on the strategies and psychological approaches when dealing with complaints.

L - LISTEN. --- Listen to the guest complain. Put yourself in the guest situation.

STAY CALM AND BE ATTENTIVE TO DETAILS.

A - APOLOGIZE. --- Apologize for the inconvenience that happened.

S - SOLUTION. --- Cooperate with other departments regards to the complaints of the guest. Find the best way to solve a problem. Be flexible in dealing things.

T - Thank the guest ---- Thank the guest for understanding.

Step 2-Ask the students to fill in the form

Complaint	Apology	Action
a) This room is dirty	I am terribly sorry.	I'll send someone up to clean it immediately
b) I'm sorry to trouble you, but I don't seem to have towels		
c) It's really noisy, can't you do something about it		
d) The central heating's not working		
e) Look. Our sheets haven't been changed		

f) Sorry, but I ordered tea, not coffee		
1) Խմբերով քննարկել հետևյալ խնդիրները և փորձել լուծում գտնել. ա) Հարբած հյուրը հյուրանոցի ռեստորանում բարձրաձայն բողոքում է վատ սպասարկումից: բ) Հյուրը, որը չի կարողանում խոսել ձեր լեզվով, բողոքում է իր սենյակի չափսից (ամեն դեպքում դուք այդպես եք հասկացել): գ) Օտարերկրացին բողոքում է եղանակից: դ) Ծեր մարդը բողոքում է, որ մինչև իր սենյակ հասնելը՝ նա շատ աստիճաններ պետք է բարձրանա: ե) Հյուրանոցում տեղի ունեցող հարսանեկան խնջույքի ժամանակ հյուրերը մեկը բողոքում է սննդի որակից: զ) Շատ կոպիտ հյուր հաշիվը վճարելիս բողոքում է, որ այն սխալ են հաշվել: 2) Կազմել երկու խումբ, յուրաքանչյուր խմբում գրել նմանաբնույթ 3 բողոք, փոխանցել մյուս խմբին և նրանց խնդրել լուծում գտնել:		

Արդյունք 4. Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն

Module Unit 4 Provide Information in the Professional Field

Մասնագիտական ոլորտում արդյունավետ հաղորդակցվելու համար կարևոր է ոչ միայն տիրապետել մասնագիտական բառապաշարին, այլև կարողանալ կառուցվածքային, ճշգրիտ և հասկանալի կերպով տրամադրել տվյալ ոլորտի մասին տեղեկատվություն: Այս հմտությունը պահանջվում է տարբեր իրավիճակներում՝ սկսած մասնագիտական զեկույցների ներկայացումից մինչև գործընկերների հետ քննարկումներ կամ հանրային ելույթներ:

Ուսանողին անհրաժեշտ է սովորեցնել տեղեկատվության հավաքագրման, վերլուծության և տրամադրման ռազմավարություն՝ հաշվի առնելով լսարանի մակարդակը, նպատակը և հաղորդակցման միջավայրը:

Ստորև ներկայացվում են մի շարք առաջադրանքներ, որոնք կօգնեն ուսուցանել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվության տրամադրման հմտությունը:

Թիմի միավորման առաջադրանքներ

Կառավարում ուսումնասիրող ուսանողներին կարելի է թիմի միավորման առաջադրանքների շուրջ խաղեր ներկայացնել, ինչը կհարստացնի բառապաշարը և մասնագիտական հմտությունները

Քայլ 1 - Ներկայացնել՝ ինչ են իրենցից ներկայացնում թիմի միավորման խաղերը

Team bonding brings people together by encouraging collaboration and teamwork. Fun activities that help people see each other in a different light allow them to connect in a different setting. One of the most powerful reasons for team building is to get results.

Teams are more efficient and collaborative when they use team building activities. However, even strong teams can benefit from team building exercises; they're a great way of improving communication, morale, motivation, productivity, helping employees or new teams to get to know each other better, and learning about one's strengths and weaknesses. Team building games and activities can be used by any business, large or small, to promote better teamwork in the workplace, and as most business owners and

managers know, great teamwork is one of the key factors associated with a company's success.

Քայլ 2 - Ներկայացնել օրինակներ

Samples Ice breakers

M&M Game

Summary: The M&M Game is an icebreaker that allows people to get to know each other. Each person grabs some M&Ms and shares facts about himself or herself.

This icebreaker is a simple way to help people introduce facts about themselves. It's very flexible and adaptable – and (if you have a sweet tooth) delicious too! The M&Ms Game goes by other names: the Skittles Game, the Candy Game, the Color Game, among other names.

Setup

Pour M&Ms or any other multicolor candy into a bowl. Have everyone in the group grab as much or as little as they like from the bowl. Make sure that no one eats their candy right away.

How to Play

For each piece of M&M candy they took, they will have to answer a question, depending on its color.

For example, you can designate:

- Red candy: favorite hobbies
- Green candy: favorite foods
- Yellow candy: favorite movies
- Orange candy: favorite places to travel
- Brown candy: most memorable or embarrassing moments
- Blue candy: wild cards (they can share anyone they choose)

You can be creative and choose any questions you think would be fitting for your group. The facilitator will then call out the color topic and everyone will go around the room sharing 1 answer per M&M. As an example: if you chose two red pieces of candy, you will have to name two of your favorite hobbies.

After the individual has shared that color with the group, he/she may then eat their candy.

Name Game

Summary: A simple icebreaker useful for introducing people to each other and helping people learn names. This game is especially useful when there are new people present.

Recommended number of people: 5-20.

Required: A fun attitude. Recommended Setting: Indoors.

How to play

The Name Game (also known as the Adjective Game) starts with one person in the room picking a word that describes himself or herself as a person. The catch is, that the word must start with the first letter of their first name. For example, my students call me Miss Velasquez. I would say “Hello! My name is Vivacious Velasquez.” The person after me must say my adjective and name before saying theirs. So they would go, “Hello, Vivacious Velasquez, my name is Silly Sam.” Then the third person would go, “Hello, Vivacious Velasquez, and Silly Sam, my name is Easy-going Edwin.” This continues on until all of the students have gone. Being last is hilarious in this game, because they must remember everyone’s name AND adjective before stating theirs.

Քայլ 3 Առաջադրանք ուսանողներին-գտնել ևս հինգ նմանատիպ խաղեր:

Role-play-Organizing staff meetings

Step 1-Deliver a text to your students about organizing a staff meeting. Let them read and try to understand the main idea.

Organizing staff meetings

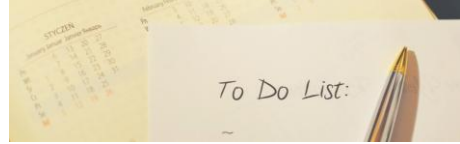
Every manager has been tasked to run a staff meeting. Running an effective staff meeting is not complicated. Staff meetings are simply about effective communication and sharing of information. Here some keys are presented to run an effective staff meeting:



1. Set a schedule-The first step in running a staff meeting is to schedule it. When people know that 9 AM on Tuesday is when they meet with the boss, they will come better prepared than if you schedule meetings at random. If you just drop them in randomly when you have time to catch up with your

team, a lot of value will be lost because people will come unprepared. The most common timing is weekly. Find a schedule that works for you, your business, and your team.

2. Have a standing agenda-How many times have you gone to a meeting that did not have an agenda? A meeting without an agenda is just a conversation that will end when it's time to be somewhere else.



3. Start with news-Kick your staff meeting off by sharing news and information. Collect issues, topics, and items of interest from around the business since the prior meeting, and share them with your employees.

Example staff meeting agenda (60 minutes):

- Announcements and news – 10 Minutes

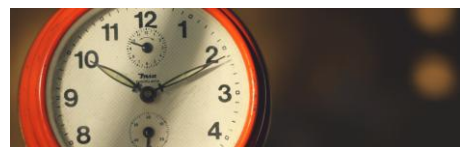


- Recognition of staff – 5 Minutes
- Safety issues – 5 Minutes
- Budget status and planning – 5 Minutes
- Project updates – 15 Minutes
- Travel schedules – 5 Minutes
- Roundtable – 10 Minutes
- Action items – 5 Minutes /Importance of writing minutes/

6. Open up for roundtable-At the end of your staff meeting, be sure to open the floor to your team to bring any issues or concerns to you. Never close a staff meeting without giving your team a chance to speak.

7. Talk to the people, and listen-Whether you like it or not, the most important tool in your management toolbox is talking to your employees.

8. Be flexible and respect people's time-If getting a staff meeting schedule is the most important thing, the second most important thing is to not waste people's time. If most of the team is on vacation, cancel. If there is nothing really new to report, or the team could use the time to do other things as you



approach a major deadline, keep it short. There is no need to kill an hour of people's time.

Step 2-Ask the students to prepare an agenda for a board meeting. The work can be done in pairs.

Step 3-Make a role play-Board meeting

Students have to tell:

- a) some news about the workplace
- b) describe a new service

Տեղեկատվության տրամադրում ծառայությունների մասին
**Քայլ 1 - Ուսանողները կարդում են երկու երկխոսությունները բան-
կի կողմից տրամադրվող ծառայությունների մասին**

**Քայլ 2 - Ուսանողները կազմում են նմանաբնույթ երկխոսություն-
ներ**

Dialogue 1

Representative: Hello. How can I help you?

Customer: Hello. I'd like some information on the telephone banking services offered by your bank.

Representative: What would you like to know?

Customer: Can you tell me how the telephone banking services work?

Representative: You can do all your day-to-day banking over the telephone, 24 hours a day.

Customer: What kind of things can I do?

Representative: You can check your balance, pay bills, order a statement or even transfer money to another bank.

Customer: That's fantastic! It all sounds very good to me. I'd like to sign up.

Representative: Alright, can you answer a few questions please?

Customer: Certainly...

2 It's Saturday morning and Joan's gone to the bank.

Joan: I'd like to open a bank account, please.

Cashier: Certainly. Do you have some form of identification?



Joan: Yes, I bought my passport. Is that OK?

Cashier: Yes. We also need proof of your current address. Do you have a utility bill or your driver's licence with you?

Joan: I've got my driver's licence.

Cashier: That's fine. What kind of account did you want?

Joan: Well I want two, a deposit account and a savings account.

Cashier: That's fine, we do both. Do you have any proof of income?

Joan: Yes, I bought my pay slips for the last three months.

Cashier: Good. You could also apply for a credit card at the same time, if you like.

Joan: Yes, that would be great.

Cashier: OK. If you would just like to fill out these forms...

Discussion: Advertising and promotions

a) Discuss

- To what extent do you think your purchases are influenced by advertising?
- How many advertising messages do you think you see or hear on an average day?
- How many times do you think you have to see an ad or a brand name before you remember it?
- When has advertising ever persuaded you to buy things you don't need or even things you don't want.

b) How responsive are you to advertising and sales promotions?

Classify the following techniques

I find this advertisement and sales promotions techniques:	Interesting and effective	Interesting but not very effective	Both irritating and ineffective
Advertisement in the cinema			
Radio commercials			
Television commercials			
advertisements in newspapers and magazines posters on			

advertising billboards			
Advertisements inside or outside buses			
Flyers handed out on the street			
Discount coupons in newspapers to go out cut out and present at a supermarket checkout			
Free promotional items like T-shirts, caps, pens, mouse pads or mugs with the company's name or logo or slogan on them given away at sporting events etc			
messages received on your mobile or cell phone			
pop up pages on the Internet			

If your answers are predominantly irritating and ineffective do you think advertising and promotions work? Is it possible that the hundreds of billions of dollars spent on advertising around the world are being wasted?

c) Discussion-“Successful advertising”

What do you think makes an advertisement memorable

Humour? Originality? The use of famous actors or personalities? Endless repetition? Other?

d) Give examples of ads that you have enjoyed

e) Give examples of ads that have persuaded you to buy the product

Արդյունք 5. Գրել տարաբնույթ հաղորդագրություններ

Module Unit 5-Correspondence

Մասնագիտական անգլերենի իմացությունը կարևոր է ոչ միայն դեմ առ դեմ շփման, այլև նամակագրության համար՝ գրավոր խոսքում:

Պաշտոնական նամակներով մենք հաճախ առաջին տպավորությունն ենք թողնում և նամակների ճիշտ կազմումը ցույց է տալիս գրողին՝ որպես վստահելի և պրոֆեսիոնալ մասնագետ:

Ուսանողներին պաշտոնական նամակ/էլփոստ գրելը սովորեցնելը կարևոր է, քանի որ այն զարգացնում է մասնագիտական հաղորդակցության հմտությունները:

Դասավանդման գործընթացում նախ պետք է ներկայացնել պաշտոնական նամակի կառուցվածքը՝ վերնագիրը, ողջույնի ձևը, հիմնական բովանդակությունը և ավարտը: Կարևոր է բացատրել դիմելաձևի արտահայտությունների օգտագործման անհրաժեշտությունը, օրինակ՝ «Dear Sir/Madam», «Yours faithfully»:

Այնուհետև, ուսանողներին կարելի է առաջարկել վերլուծել օրինակ նամակներ՝ նշելով ճիշտ ձևակերպումները և կառուցվածքը: Վարժությունների փոփոխում օգտակար է տալ տարբեր իրավիճակներ (օրինակ՝ աշխատանքի դիմում, բողոք, տեղեկանքի հարցում), որպեսզի նրանք գործնականում կիրառեն կանոնները: Վերջում ուսանողները կարող են գրել իրենց պաշտոնական նամակը և ստանալ հետադարձ կապ՝ շեշտելով լեզվի մաքրությունը, կառուցվածքային ճշգրտությունը և տոնայնության համապատասխանությունը:

Ստորև բերված են ուսանողներին պաշտոնական նամակագրություն սովորեցնելու մոտեցումներ և առաջադրանքների օրինակներ:



Պաշտոնական նամակ և էլիտոստ գրելու հմտություններ Քայլեր

- Ուսանողների հետ քննարկել, թե երբ և ինչ նպատակներով է օգտագործվում պաշտոնական նամակը:



- Կարճ վարժության միջոցով սովորեցնել տարբերել պաշտոնական և ոչ պաշտոնական նամակները:
- Դասավանդողը բացատրում է՝ ինչ է պաշտոնական նամակը, ինչու է այն կարևոր մասնագիտական և ակադեմիական միջավայրում:
- Ցույց է տալիս օրինակ նամակ (էկրանին կամ թղթի վրա) և ընդգծում հիմնական մասերը.
 - Վերնագիր (*Sender's Address / Date*)
 - Ողջույն (*Dear Sir/Madam...*)
 - Նամակի բուն բովանդակություն (*պարզ, հստակ պարբերություններ*)
 - Ամփոփիչ արտահայտություններ (*Yours faithfully / Yours sincerely*)
 - Ստորագրություն
- Դասավանդողը ներկայացնում է պաշտոնական արտահայտություններ
 - Օրինակ՝
 - Ներածություն – *I am writing to inform you... / I would like to apply for...*
 - Հիմնական բովանդակություն – *Could you please provide me with... / I would appreciate it if...*
 - Ավարտ – *Thank you for your consideration...*

Առաջադրանք 1

- Ուսանողները բաժանվում են խմբերի:
- Յուրաքանչյուր խումբ ստանում է օրինակ նամակ և վերլուծում.
 - Կառուցվածքը ճիշտ է
 - Ոճը պաշտոնական է
 - Լեզվական սխալներ կա՞ն

Առաջադրանք 2

- Ուսանողներին տրվում է իրավիճակ.
 - Օրինակ՝ «Դիմում աշխատանքի համար», «Բողոք ծառայության վերաբերյալ», «Տեղեկանքի հարցում»:
- Յուրաքանչյուր ուսանող գրում է նամակը՝ օգտագործելով քննարկված կանոնները:
- Որոշ ուսանողներ կարդում են իրենց նամակները:
 - Դասախոսը և մյուս ուսանողները տալիս են կառուցողական մեկնաբանություններ՝ կառուցվածքի, լեզվի և ոճի վերաբերյալ:

Դիմելաձևեր

1. Բացատրել յուրաքանչյուր դիմելաձևի օգտագործումը.

Mr. – Տղամարդկանց համար, անկախ ամուսնական կարգավիճակից:

Mrs. – Ամուսնացած կնոջ համար:

Miss – Չամուսնացած կնոջ համար:

Ms. – Երբ չգիտենք կնոջ ամուսնական կարգավիճակը կամ ցանկանում ենք չնշել:

Sir – պաշտոնական դիմելաձև տղամարդկանց կամ երբ չգիտենք տղամարդու անունը:

Madam – պաշտոնական, քաղաքավարի դիմելաձև տիկնոջը, նաև երբ չգիտենք կնոջ անունը:

Dear Sir or Madam – Երբ չգիտենք, թե ով է ստացողը:

2. Բացատրել, որ պաշտոնական նամակներում առաջին անգամ դիմելիս օգտագործվում է.

Dear Mr. Smith (եթե գիտենք անունը)

Dear Sir/Madam (եթե չգիտենք)

Առաջադրանք 1. Ընտրել ճիշտ տարբերակ

a) Dear ____ Smith, (We know the person is a married woman named Anna Smith)

- Miss
- Mrs.
- Ms.

b) Dear ____ Johnson, (We know the person is a man named Peter Johnson)

- Mr.
- Sir

c) Dear ____, (We don't know the name or gender of the person)

- Sir
- Madam
- Sir or Madam

Առաջադրանք 2. Լրացրեք բաց թողնված մասերը

Write the correct salutation for the following situations:

1. You are writing to an unknown person in a company.

Dear _____,

2. You are writing to Anna Brown, and you don't know if she is married.

Dear _____,

3. You are writing to John White.

Dear _____,

Առաջադրանք 3. Խմբային քննարկում

- Որո՞նք են *Miss*-ի և *Ms.*-ի տարբերությունները:
- Որո՞նք են իրավիճակները, երբ ավելի հարմար է օգտագործել *Ms.*:

Business Letter

Your Address

Date

Address

Dear Human Resources Director:

I just read an article in the News and Observer about Taylor's new computer center just north of Durham. I would like to apply for a position as an entry-level programmer at the center.

I understand that Taylor produces both in-house and customer documentation. My technical writing skills, as described in the enclosed resume, are well suited to your company. I am a recent graduate of DeVry Institute of Technology in Atlanta with an Associate's Degree in Computer Science. In addition to having taken a broad range of courses, I served as a computer consultant at the college's computer center where I helped train users to work with new systems.

I will be happy to meet with you at your convenience and discuss how my education and experience match your needs.

Sincerely,

XYZ

Տրամադրել ուսանողներին որևէ մասնագիտական-աշխատանքային նամակ (կամ էկրանին, կամ թղթային տարբերակ) և հանձնարարել կարդալ ու պատասխան նամակ գրել:

INVITATION FOR SPONSORSHIP

Dear Sir/Madam,

We have a very exciting project. We hope you can help us with it.

We are planning to walk around the earth. We need very good walking shoes for this project and other quality equipment and we need money to finance the trip.

We think this is a very good opportunity for your company to sponsor us. We can wear your logo. We are planning to meet the media at every major destination, so you can be sure of good publicity. We would greatly appreciate for your help and support.

Looking forward for a favorable reply.

Yours faithfully,

“United Europe” Company

Marketing Manager

Խաղեր և վարժանքներ, որոնք կօգնեն ընդհանուր և մասնագիտական անգլերեն դասավանդողներին դասապրոցեսի ընթացքում

Games and activities that will help both ESP and General English lecturers during the class

Ա) Սառցակոտորուկներ առաջին դասերի կամ այն դեպքերի համար, երբ խմբում կան նոր ուսանողներ

Ice Breaking activities for the first days of the course



1) Անվանախաղ

Խմբային սառցակոտորուկ է, որը նպաստում է ուսանողների միջև կապի հաստատմանը և միմյանց անունները հիշելու հմտությունների զարգացմանը, ինչպես նաև բառապաշարի հարստացմանը

Խաղի նպատակը

Սովորել միմյանց անունները՝ հարստացնելով բառապաշարը:

❧ Խաղի ընթացքը

1. Մասնակիցները նստում են շրջանաձև:
2. Առաջին մասնակիցն ասում է իր անունը և որևէ ածական, որը սկսվում է իր անունով, օրինակ՝ «Ստեղծագործ Սյուզաննա» կամ Talented Thomas:
3. Հաջորդ մասնակիցը կրկնում է նախորդի անունը և ածականը, ապա ասում իր անունը և ածականը, օրինակ՝ Talented Thomas, Punctual Peter:
4. Խաղը շարունակվում է մինչև բոլոր մասնակիցները ներկայանան:
5. Վերջին մասնակիցը պետք է հիշի և կրկնի բոլոր մասնակիցների անուններն ու ածականները:

☑ Խաղի առավելությունները

- Օգնում է հիշել միմյանց անունները, բարելավում է խմբային համերաշխությունը, խրախուսում է ստեղծագործական մտածողությունը:
- Հարստացնում է բառապաշարը:

Կարելի է օգտագործել մասնագիտական բառեր, օրինակ՝ հմտություններ ցույց տվող ածականներ, ինչպես վերոնշյալ օրինակում:

2) «M&Ms» կոնֆետներով խաղ

Խաղը նպաստում է մասնակիցների միջև կապի հաստատմանը և միմյանց ճանաչմանը: Նպաստում է մասնագիտական բառապաշարի զարգացմանը: Յուրաքանչյուր մասնակից վերցնում է մեկ «M&Ms» կոնֆետ և որևէ հետաքրքիր բան պատմում կոնֆետի վերաբերյալ:

Խաղը կարելի է հեշտորեն հարմարեցնել տարբեր թեմաների և առարկաների շրջանակում: Խաղը կոչվում է նաև «Գունային խաղ»:

❧ Խաղի ընթացքը

- Լցնում ենք «M&Ms» կոնֆետները տուփի կամ տարայի մեջ:
- Մասնակիցները հերթով վերցնում են կոնֆետներ՝ առանց դրանք ուտելու:
- Յուրաքանչյուր գույնի համար նախատեսված հարցերը ներկայացվում են:
- Մասնակիցները պատասխաններ են տալիս՝ ըստ վերցրած կոնֆետների գույնի:
- Խաղի ավարտին մասնակիցները կարող են ուտել իրենց վերցրած կոնֆետները:
 - Կարմիր կոնֆետ - պատմիր քո սիրելի հոբբիի մասին
 - Կանաչ կոնֆետ - Քո սիրելի բառն անգլերենում
 - Դեղին կոնֆետ - քո երազանքի մասնագիտությունը
 - Նարնջագույն կոնֆետ - քո երազանքի աշխատավայրը
 - Շագանակագույն կոնֆետ - անգլերեն սովորելու քո գաղտնիքը



☑ Խաղի առավելությունները

- Օգնում է մասնակիցներին ավելի լավ ճանաչել միմյանց
- Բարելավում է անգլերեն հաղորդակցելու ունակությունը



Խորհուրդ է տրվում ընտրել մասնագիտական անգլերենին վերաբերող թեմաներ

3) Երկու ճիշտ և մեկ սուտ - Two Truths and a Lie

Դասական սառցակտորով խաղ է, որի միջոցով կարելի է նաև բարելավել անգլերենով հաղորդակցվելու ունակությունը:

🧩 Խաղի ընթացքը

- Մասնակիցները նստում են շրջանաձև
- Յուրաքանչյուր մասնակից իր մասին ասում է երեք փաստ, որոնցից՝ երկուսը ճիշտ, մեկը՝ սխալ
- Մյուս մասնակիցները պետք է գուշակեն, թե որ նախադասությունն է սխալ

☑ Խաղի առավելությունները

- Օգնում է մասնակիցներին ավելի լավ ճանաչել միմյանց
- Բարելավում է անգլերեն հաղորդակցվելու ունակությունը



Մասնակիցներին կարելի է հորդորել ընտրել մասնագիտությանը վերաբերող փաստեր:

Օրինակ՝ **English for Tourism & Hospitality**

- I have given a guided tour in English. ☑
- I once served a celebrity in a hotel. ☑
- I have never been to the airport. ✗

1. Business English

- I have given a presentation to a group of over 200 people. ☑ (True)
- I once negotiated a deal worth over 1000 dollars. ☑ (True)
- I have never used Excel in my life. ✗ (Lie)



4) Ծանոթության Բինգո Know each other Bingo

Միմյանց հետ ծանոթանալու, միմյանց հարցեր ուղղելու, ինչպես նաև հարցերը ճիշտ ուղղելու հմտության զարգացմանն ուղղված խաղ

🧩 Խաղի ընթացքը

- Անհրաժեշտ է պատրաստել բինգո քարտեր

- Յուրաքանչյուր քարտի վանդակներում գրել տարբեր բնութագրեր
- Մասնակիցները շրջում են սենյակում և հարցնում միմյանց, որպեսզի գտնեն մարդկանց, որոնք համապատասխանում են տվյալ վանդակին
- Եթե գտնում են, նշում են կատարում համապատասխան վանդակում
- Առաջինը, ով լրացնում է մի ամբողջ տող, սյունակ կամ անկյունագիծ, բարձրաձայն ասում է «Բինգո»

Ծանոթության Բինգո խաղի օրինակ

I have traveled to another country	I enjoy writing emails in English	I can introduce myself in English
I can speak more than 3 languages	I use English in my daily communications	I enjoy watching English -language movies
I have attended an online webinar recently	I have met a famous person.	I have given a presentation in english

HUMAN BINGO				
Favorite color is red	Has a little brother/sister	Enjoys country music	Plays football	Likes to camp
Wears glasses	Likes to draw	Likes pepperoni pizza	Has a celeb's autograph	Can touch their nose with tongue
Likes chocolate ice cream	Favorite subject is math	FREE	Is the oldest child	Born same month as you
Enjoys reading	Has a Nintendo Wii	Likes to collect things	Has curly hair	Bites fingernails
Has 2 or more pets	Likes going to the cinema	Can touch their toes	Plays an instrument	Is vegetarian

B I N G O				
Visited another country	Never had a cavity	Knows how to knit or crochet	Ridden a horse	Worked at a fast-food restaurant
Eaten an insect	Never broken a bone	Skipped breakfast today	Watches reality TV	Likes anchovies on pizza
Rides a bike to school	Went to summer school	FREE	Swam in a lake	Has more than four siblings
Slept in an airport	Flown in a helicopter	Eaten foie gras	Owns a cat	Doesn't know how to swim
Been to Hawaii	Cleaned a bathroom this week	Changed a diaper	Plays a musical instrument	Gets up before 6 a.m.

5) Արագ հաղորդակցում Speed Networking

Հաղորդակցման, ինչպես նաև ծանոթության արդյունավետ միջոց է:

🌀 Խաղի ընթացքը

- Ուսանողներն ունեն 2-3 րոպե հաղորդակցվելու, ծանոթանալու համար՝ օգտագործելով պրոֆեսիոնալ ներկայացման տեխնիկաները:
- Այնուհետև ծանոթանում են որքան հնարավոր է շատ մարդկանց հետ:

☑ Խաղի առավելությունները

- Օգնում է մասնակիցներին ավելի լավ ճանաչել միմյանց
- Բարելավում է անգլերենով կարճ և գրագետ ամենակարևորի մասին պատմելու ունակությունը:



Մասնակիցներին կարելի է ներկայացնել «elevator pitch-վերելակի ելույթ» մոտեցումը և ուղղորդել ուսանողներին պատրաստել նմանատիպ ելույթ:

Elevator Pitch-ը կարճ, հստակ և ազդեցիկ ինքնակենսագրական կամ գաղափարի ներկայացում է, որը տևում է մոտ **30-60 վայրկյան** - այնքան, որքան տևում է վերելակով մեկ հարկից մյուսը հասնելը:

Այն օգտագործվում է՝

- Ինքդ քեզ կամ քո ծառայությունները ներկայացնելու համար
- Գաղափար, բիզնես կամ նախագիծ վաճառելու համար
- Նոր համագործակցության կամ աշխատանքի համար

Elevator Pitch-ի հիմնական կառուցվածքը

- ✓ **Ո՞վ ես դու** - Անուն, մասնագիտություն կամ հիմնական գործունեություն - Օր.՝ *"I'm Anna, a project manager specializing in sustainable urban development."*
- ✓ **Ի՞նչով ես զբաղվում** - Օր.՝ *"I help cities design eco-friendly housing projects that reduce costs and carbon emissions."*
- ✓ **Ի՞նչն է քեզ եզակի դարձնում** - Հատուկ հմտություն, փորձ կամ ձեռքբերում
- ✓ Օր.՝ *"My team's projects have reduced urban energy use by 20% in*



three major cities."

✓ **Գործողության կոչ (Call to Action)** - Հաջորդ քայլի առաջարկ

Բ) Բովանդակային խաղեր Content-Based Games

6) Terminology Matching Games - Համապատասխանեցրու տերմինները

Մասնակիցները սովորում են տերմինը, կարողանում են սահմանել և գործածել:

✂ Խաղի ընթացքը

- Նախապես տրամադրել մասնագիտական բառապաշարն ուսանողներին, ամրապնդել թարգմանությունը, նշանակությունը և օգտագործումը:
- Տպել կամ գրել բառերը մեկ խմբում, սահմանումները՝ մյուս խմբում: Մասնակիցները ստանում են բառերի կամ սահմանումների քարտերը և համապատասխանեցնում:
- Առաջինն, ով ամբողջությամբ համապատասխանեցնում է բոլոր քարտերը համարվում է հաղթող:
- Սովորողները բացատրում են, թե ինչու հենց այդ սահմանումն են ընտրել:
- Խաղն ավելի բարդացնելու համար կարելի է բաց թողնել մեկ տերմինի սահմանում և խնդրել ուսանողներին լրացնել այն

☑ Խաղի առավելությունները

Խաղը հարմար է տարբեր մակարդակներ ունեցող ուսանողների համար: Կարելի է պատրաստել մի քանի տարբերակ: Հաշվի առնելով, որ տերմիններ սովորելը երբեմն բարդ է, խաղերի միջոցով ուսումնասիրելն ավելի արդյունավետ է լինում:

Օրինակ՝

Interest Rate	A. A system that allows you to withdraw or deposit money using a machine.
Loan	B. The amount of money left in an account after all credits and debits.
Deposit	C. Money borrowed from a bank that must be paid back with interest.

Credit Score	D. A monthly or yearly percentage charged on borrowed money.
Mortgage	E. Money placed in a bank account for safekeeping or future use.
Overdraft	F. A loan to buy property, usually a house, that is paid back over many years.
Balance	G. A measure of a person's financial reliability used by banks.
Savings Account	H. The process of putting money into a bank account.
ATM	I. An account designed to save money and earn interest.
Transaction	J. Any activity involving money, such as deposits, withdrawals, or payments.

7) Taboo

Ուսանողները սովորում են հստակ նկարագրել բառեր և տերմիններ առանց որոշակի «արգելված» բառեր օգտագործելու:

🌀 Խաղի ընթացքը

Անհրաժեշտ է

- Բառերի քարտեր (սահմանված տերմիններ մասնագիտական ոլորտից)
- “Taboo” բառերի ցանկ, որոնք չի կարելի օգտագործել բացատրության ժամանակ
- Թայմեր (օր.՝ 1 րոպե)
 - Մեկ թիմը կամ մասնակիցը վերցնում է **առանձնացված բառը**:
 - Օր. բառը՝ “Mortgage”
 - Taboo բառեր՝ “loan”, “house”, “bank”
 - Խաղացողը փորձում է **բառը բացատրել թիմակիցներին**, առանց օգտագործելու **արգելված բառերը**:
 - Օրինակ՝ “It’s money you borrow to buy property and pay back over a long period”
 - Թիմակիցները գուշակում են բառը:
 - Յուրաքանչյուր հաջող բացատրություն միավոր է ստանում:

☒ Խաղի առավելությունները

Խաղի միջոցով ուսանողները սովորում են բառեր և տերմիններ ինչպես նաև օգտագործելով բառակապակցություններ և արտահայտություններ, զարգացնում են մասնագիտական անգլերենով հաղորդակցվելու ունակությունը:

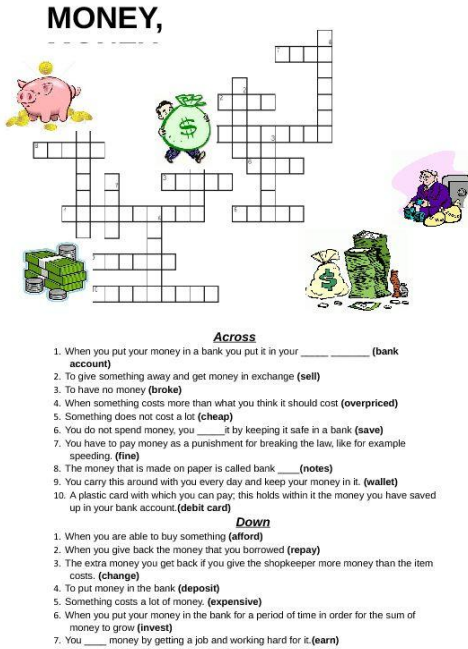
8) Խաչքառ (Crossword)

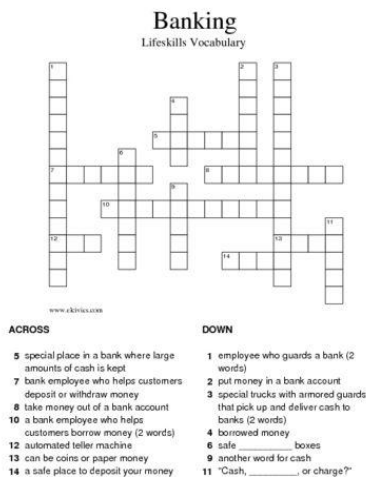
Ինչպես ընդհանուր անգլերեն դասավանդելիս, այնպես էլ մասնագիտական անգլերենի դեպքում «Խաչքառ» (Crossword) խաղը բավականին արդյունավետ է և օգտակար մասնագիտական բառապաշարը ամրապնդելու, հիշողությունն ակտիվացնելու և ուսանողների ներգրավվածությունը մեծացնելու համար:

Խաղի ընթացքը

- Ընտրիր ոլորտային թեմա (օր.՝ ֆինանսներ, սպասարկում կամ այլ):
- Ստեղծիր խաչքառ՝ օգտագործելով տերմինները, օրինակ՝ 10–20 բառ:
- Նշիր հորիզոնական և ուղղահայաց պիտակները (Clues)՝ անգլերեն կամ ռուսոցանվող լեզվով:
- Ուսանողներին բաժանիր փոքր խմբերի (հնարավոր է աշխատանքը կատարել նաև անհատական):
- Կարելի է սահմանել ժամանակ, օրինակ՝ 10–15 րոպե:
- Երբ ուսանողները լրացնեն խաչքառը, քննարկիր՝
Ինչ նոր բառեր են եղել,
Որտեղ են սխալվել և ինչու,
Բառերի կիրառությունը կոնկրետ մասնագիտական համատեքստում:

☒ Խաղի առավելությունները





Teaching Tip!

Time Your Students



Խաղի միջոցով ուսանողներն ավելի հետաքրքիր են սովորում բառեր և տերմիններ, զարգացնում են մասնագիտական անգլերենով հաղորդակցվելու ունակությունը:

9) Գտի՛ր բառը - Word search

Word Search-ը դասական լեզվական խաղ է, որոնք արդյունավետ է նաև մասնագիտական տերմիններ սովորելիս: Ուսանողները պետք է գտնեն տառերով լի աղյուսակում թաքնված բառերը: Սովորաբար բառերը դասավորված են հորիզոնական, ուղղահայաց կամ անկյունագիծ: ESP դասավանդման դեպքում այդ բառերն ընտրվում են տվյալ մասնագիտական ոլորտից:

🔍 Խաղի ընթացքը

- Դասավանդողը կազմում է բառացանկ տվյալ մաս-

նագիտական ոլորտից (օրինակ՝ ֆինանսներ → *loan, interest, deposit, withdraw, credit*):

- Այս բառերը տեղադրվում են աղյուսակի մեջ, մնացած վանդակները լրացվում են պատահական տառերով:
- Ուսանողները ստանում են նույն Word Search աղյուսակը:
- Նրանցից պահանջվում է գտնել բոլոր թաքնված մասնագիտական տերմինները:
- Յուրաքանչյուր գտնված բառով ուսանողները կազմում են նախադասություն:
- Կազմում են փոքր երկխոսություն օգտագործելով բառերը:
- Խմբային քննարկում, թե ինչպես է այդ տերմինը կիրառվում իրենց ապագա մասնագիտության մեջ:

☒ Խաղի առավելությունները

- Ակտիվացնում է մասնագիտական բառապաշարը՝ առանց ծանրա-

բեռնվածությամբ:

- Նպաստում է ուսանողների ուշադրության ու կենտրոնացման զարգացմանը:
- Զարգացնում է բառերի ճանաչման արագությունը:
- Խաղային միջավայրում ուսուցում՝ նպաստում է մոտիվացիայի բարձրացմանը:
- Զարգացնում է տեսողական հիշողությունը:
- Կարելի է հարմարեցնել ցանկացած ոլորտի համար:

10) Ամենաերկար նախադասությունը

Խաղն օգնում է արդեն իսկ յուրացված մասնագիտական տերմինները կիրառելիս: Ուսանողները պետք է կազմեն նախադասություններ տրված բառային քարտերով:

❧ Խաղի ընթացքը

- Դասավանդողն ուսանողներին բաժանում է փոքր խմբերի և յուրաքանչյուր խմբին տալիս նույն քանակի /15-20/ բառային քարտեր:
- Ուսանողները ունեն 3 րոպե (դասախոսն ինքն է սահմանում ժամանակը) մեկ լրարժեք նախադասություն կառուցելու համար:
- Ամենաերկար նախադասություն կազմող խումբը համարվում է հաղթող:
- Վերջում բոլոր նախադասությունները ուսանողները գրում են գրատախտակին, միասին գտնում սխալներն ու վերլուծում:



Մասնակիցներին կարելի է տալ Wild card-քարտ, որը կարող է ծառայել որպես բառ, որը ուսանողները չեն գտել:

Քարտերը կարելի է պատրաստել՝ ըստ ոլորտային տերմինաբանության:



BANK ACCOUNT WORD SEARCH PUZZLE

ASSET
ATM
BALANCE
BRANCH
CARDS
CASH
CHECKS
CREDIT
DEBIT
DEPOSIT
FUNDS
INSURED
INTEREST
LEDGER
LOAN
NUMBERS
OPEN
PAYCHECK
PAYMENT
RATES
RECORDS
SAVINGS
SERVICE
STATEMENT
TELLER
TRANSFER

C S B R S K C E H C D M T A O
A R I H C N A R B E H N A O L
R E S N A M I L P N E P O P J
D B D S S X K O E C N A L A B
S M N E H U S C C D K E P Y T
S U U T R I R J E R G F C M R
G N F A T I B E D H E E N E E
N S E R V I C E D A C D R N L
I T S E R E T N I S S Y I T L
V P W T N E M E T A T S A T E
A Y R E F S N A R T R I E P T
S D R O C E R B H I R M A T C

The words appear UP, DOWN, BACKWARDS, and DIAGONALLY.
Find and circle each word.



☒ Խաղի առավելությունները

- Խաղն օգնում է ուսանողներին կիրառել արդեն իսկ յուրացված տերմինները նախադասություններում:
- Խրախուսում է խմբային աշխատանքը, թիմային մտածելակերպը:

don't	doesn't	would	cat
food	mountain	country	sea
student	English	room	food
thing	girl	school	building
I	he	it	we

DIY Tips

1. Have students make their own bricks
2. Use stones, plastic, cardboard
3. Incorporate small objects or pictures
4. Have a re-usable collection of word bricks (500 is easy!)
5. Make Magic S and Wild Card distinctive



11) Գուշակիր բառը-Guess the word

Մասնակիցները պետք է բացատրեն և գուշակեն որքան հնարավոր է շատ բառեր:

Խաղի ընթացքը

- Դասավանդողը ուսանողներին բաժանում է 5-6 հոգանոց խմբերի
- Յուրաքանչյուր խմբին տրամադրվում են քարտեր՝ մասնագիտական տերմիններով: Յուրաքանչյուր քարտ ունի վերնագիր և այդ քարտի բառերը փոխկապակցված են կամ վերաբերում են որևէ թեմայի:
- Սահմանվում է ժամանակ-կարելի է օգտագործել ավագի ժամացույց կամ առցանց վայրկյանաչափ:
- Ուսանողներից մեկն ընտրում է որևէ քարտ, բարձրաձայն ասում է թեման և սկսում բացատրել գրված բառերն առանց օգտագործելու նույնարմատ բառ կամ թարգմանություն:
- Ժամանակի ավարտից հետո բացատրողը նշում է թե քանի բառ են ճիշտ պատասխանել և անցնում են հաջորդ փուլին:

receptionist bellboy cook waiter valet	conciierge porter front desk maid doorman
housekeeper servant host barista	front desk manager HR Manager PR Manager sales Manager

☒ Խաղի առավելությունները

- Խաղն օգնում է կիրառել արդեն իսկ յուրացված մասնագիտական տերմինները;
- բացատրել դրանց նշանակությունը,
- կազմել արտահայտություններ, նախադասություններ
- օգնում է ուսանողներին արտահայտել միտքը:



Քարտի վրա կարելի է նշել օրվա թեմային համապատասխան մասնագիտական տերմիններ:

Ուսանողներին կարելի է տրամադրել գունավոր մարկերներ՝ արդեն իսկ գուշակած բառն իրենց մոտ նշելու համար:

Are You up for a Challenge?

Create Your Own Guess What? Cards!

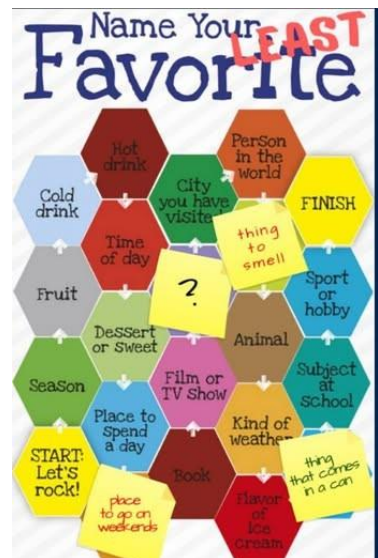
.....		
.....		

12) Name your favourite

Խաղն օգնում է սովորողներին ազատ արտահայտվել անգլերենով, սովորել և կիրառել մասնագիտական բառապաշարն ու կառուցել պարզ հարդալեզու:

խաղի ընթացքը

1. Դասավանդողը տալիս է թեմաներ, որոնք վերաբերում են մասնագիտական ոլորտին (օրինակ՝ *Your favourite hotel, Your favourite mobile app for banking, Your favourite international organization, Your favourite tourist destination* և այլն):
2. Յուրաքանչյուր սովորող հերթով նշում է իր նախընտրած տարբերակը և կարճ բացատրում, թե ինչու է այն իրեն դուր գալիս:
3. Խմբի մյուս անդամները կարող են լրացուցիչ հարցեր տալ կամ համեմատել իրենց նախընտրած տարբերակը:



Օրինակ` *My favourite hotel chain is Marriott because it offers high-quality service worldwide.*

☒ Խաղի առավելությունները

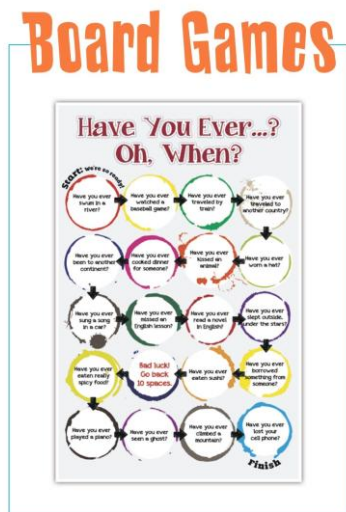
- Ջարգացնում է մասնագիտական բառապաշարի կիրառումը:
- Օգնում է սովորողներին սովորել իրենց կարծիքը հիմնավորել անգլերենով,
- Խրախուսում է հաղորդակցությունը և լսելու հմտությունները:
- Կարելի է հարմարեցնել տարբեր ոլորտների համար՝ բանկային, սպասարկման, բիզնեսի, տուրիզմի և այլն:

13)Դու երբևէ - Have you ever. . . ?

Խաղն օգնում է և՛ մասնագիտական տերմինների յուրացմանն ու կիրառմանը, և՛ քերականական կառույցների ամրապնդմանը: Այս խաղը խոսքի ակտիվացման և մասնագիտական փորձի, ինչպես նաև երևակայական իրավիճակների քննարկման համար է:

 **Խաղի ընթացքը**

- Դասավանդողը պատրաստում է տվյալ ոլորտին և դասին համապատասխան նախադասություններ:
- Ուսանողները միմյանց հղում են **“Have you ever...?”**-ով սկսվող հարցեր, որոնք կապված են իրենց մասնագիտության հետ:
- Պատասխանողը կարող է պատասխանել **Yes, I have / No, I haven’t** և, ցանկալի է, ավելացնել մանրամասներ:
- Խաղը շարունակվում է մինչև բոլորը հարց ու պատասխան տան:



Have you ever. . . ?

☒ Խաղի առավելությունները

Խաղը խթանում է

- ազատ հաղորդակցությունը
- անձնական փորձը կիսելու, մտքերը ավելի լավ շարադրելու կարո-

ղությանը,

- մասնագիտական բառապաշարի գործնական կիրառմանը:
Օրինակ՝

- Have you ever guided a group of foreign tourists?
- Have you ever dealt with a complaint about hotel service?
- Have you ever helped a guest book a last-minute tour?
- Have you ever withdrawn money from an ATM abroad?
- Have you ever explained the terms of a credit card to a customer?

14) «Որ տարբերակը կընտրեիր...»-Would you rather

Այս խաղը զարգացնում է բանավոր խոսքը, ընտրության հիմնավորումը և մասնագիտական թեմաների շուրջ քննարկումը: Ուսանողները հարցնում են միմյանց **“Would you rather...?”**-ով սկսվող երկընտրանքային հարցեր: Պատասխանողը պետք է ընտրի տարբերակներից մեկը և բացատրի իր որոշման պատճառները

❧ Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը բացատրում է խաղի կանոնները և բերում մասնագիտական օրինակներ:
- Ուսանողները կազմում են իրենց հարցերը մասնագիտական ոլորտի բառապաշարով:
- Յուրաքանչյուր ուսանող ընտրում է տարբերակներից մեկը և ներկայացնում հիմնավորում:
- Խմբով կարելի է նաև քննարկել ամենատարօրինակ կամ ամենահետաքրքիր պատասխանները:

Օրինակ՝

- Would you rather give a loan to a start-up or to a big corporation?
- Would you rather handle customer complaints or prepare financial reports?
- Would you rather work as a tour guide or as a travel agent?
- Would you rather organize group tours or individual trips?
- Would you rather deal with flight cancellations or lost luggage?

☑ Խաղի առավելությունները

Խաղի միջոցով ուսանողները բարելավում են երկընտրանքային հարցեր կազմելու իրենց կարողությունը, ինչպես նաև **մասնագիտական բառապաշարով իրենց կարծիքը** հայտնելու կարողությունը:

Խաղը խթանում է ուսանողների խոսքի հմտությունները, սովորեցնում արտահայտել սեփական կարծիքը և քննարկել մասնագիտական հարցեր:



- ## Օրինակներ մասնագիտական ոլորտներից

“Online booking platforms are better than travel agencies.”

“Technology will replace doctors in the future.”

☒ Խաղի առավելությունները

16)Guess the Profession (Կռահիր մասնագիտությունը)



🔗 Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը նախապես պատրաստում է քարտեր տարբեր մասնագիտությունների անուններով (օրինակ՝ Accountant, Engineer, Nurse, Waiter, Architect, Marketing Specialist, Lawyer, Cook և այլն):



- Յուրաքանչյուր ուսանող վերցնում է մեկ քարտ և պետք է նկարագրի այդ մասնագիտությունը՝

1. Ի՞նչ է անում այդ մասնագետը:
 2. Որտե՞ղ է աշխատում:
 3. Ի՞նչ հմտություններ են պետք:
 4. Ի՞նչ գործիքներ կամ տեխնոլոգիաներ է օգտագործում:
- Մյուս ուսանողները փորձում են գուշակել:
 - Ով ճիշտ կռահի, կստանա միավոր:

Օրինակ.

- “This person works in hospitals. They help doctors and take care of patients. They need to be patient and caring.” → Nurse
- “This person works with numbers. They prepare financial reports, taxes and budgets.” → Accountant

☒ Խաղի առավելություններ.

- Հարստացնում է մասնագիտական բառապաշարը:
- Զարգացնում է նկարագրելու և լսելու հմտությունները:

17) Ո՞վ եմ ես-Who Am I?

🔗 Խաղի ընթացքը

Տարբերակ 1.

- Յուրաքանչյուր ուսանողի ճակատին կամ մեջքին փակցվում է քարտ մասնագիտության անունով:
- Նա չգիտի, թե ինչ է գրված:
- Հարցեր է տալիս մյուս ուսանողներին՝ “Do I work in an office?”, “Do I work with computers?”, “Do I help sick people?”
- Մյուսները պատասխանում են միայն **Yes / No**:
- Վերջում նա պետք է գուշակի իր մասնագիտությունը:

Տարբերակ 2.

- Դասախոսը բաժանում է ուսանողներին թիմերի:
- Յուրաքանչյուր թիմ ստանում է մասնագիտության քարտ:
- Նրանց 1 թույլ է տրվում՝ գրելու հնարավորինս շատ նախադասություններ այդ մասնագիտության մասին (duty, skills, tools, workplace):
- Հետո բարձրաձայն կարդում են, մյուս թիմերը փորձում են գուշակել:
- Ավելի ճիշտ նկարագրած թիմը ստանում է բոնուս միավոր:

Է Խաղի առավելությունները

- Ուսանողները ծանոթանում են իրենց ոլորտի նեղ մասնագիտություններին ու աշխատանքային պարտականություններին:
- Կարողանում են ներկայացնել մասնագիտությունները:

18) Mix & Match-Համապատասխանեցրու, գտի՛ր զույգը

Ուսանողներին տրվում է երկու ցանկ.մեկում գրված են սպասարկման ոլորտի մասնագիտությունները, մյուսում՝ այդ մասնագիտություններին բնորոշ գործողությունները կամ պարտականությունները:

Նրանց խնդիրն է ճիշտ զույգեր կազմել:

🧩 Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը նախապես պատրաստում է քարտեր կամ worksheet երկու սյուներով:
- Ուսանողներն աշխատում են անհատապես կամ խմբերով:
- Նրանք պետք է համապատասխանեցնեն մասնագիտությունը և պարտականությունը:
- Վերջում համատեղ քննարկում է լինում՝ ամեն մասնագիտության առանձնահատկությունները բացատրելու համար:

Է Խաղի առավելությունները

- Ուսանողները սովորում են մասնագիտությունների անունները:
- Ուժեղացնում է մասնագիտական բառապաշարի կիրառությունը:
- Վարժեցնում է մասնագիտությունը նկարագրելու և խոսքի հմտությունները:

Օրինակ՝ Գտիր զույգը

1. Front Desk Manager 2. Sales Manager 3. Housekeeping Supervisor 4. PR Manager	a) Ensures rooms are clean, manages housekeeping staff b) Welcomes guests, checks reservations, handles complaints c) Develops sales strategies, contacts corporate clients d) Promotes the hotel, handles media and public relations
--	--

Ուսանողների ուշադրությունը, էներգիան և խմբային մասնակցությունը լսարանում ակտիվացնող խաղեր (General English)

Երբեմն մասնագիտական անգլերենի դասաժամերին ընդհանուր անգլերենին անցնելը լավ գաղափար է՝ ուսանողներին չափից շատ մասնագիտական անգլերենով չծանրաբեռնելու և լսարանում ակտիվությունը մեծացնելու նպատակով: Ստորև նշված են մի քանի խաղեր, որոնք բարձրացնում են ընդհանուր անգլերենի մակարդակը, մեծացնում լսարանային ակտիվությունը, կենտրոնացնում ուշադրությունն ու էներգիան դասի վրա: Այս խաղերը ծառայում են նաև որպես «էներջայզեր» տեսակի խաղեր:

19) Բլից հարցեր - Quick Questions

Խաղը զարգացնում է ուսանողների արագ մտածողությունը և արձագանքն օտար լեզվով շփվելիս, խթանում է շփման հմտությունները և բառապաշարի ակտիվ օգտագործումը դասաժամի ընթացքում:

❧ Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը տալիս է արագ, կարճ հարցեր ուսանողներին:
- Ուսանողը պետք է հնարավորինս արագ պատասխան տա:
- Կարող է լինել անհատական (առանձին ուսանողին հարցնել) կամ



խմբային (խմբերը հերթով պատասխանում են):

➤ Խաղը տևում է 2–5 րոպե՝ կախված դասի ժամանակից:

Ստորև բերված է բլից հարցերի օրինակներ ընդհանուր անգլերենից:

- What is your favourite color?
- What is your favourite food?
- What is your favourite drink?
- What is your favourite season?
- What is your favourite day of the week?
- What is your favourite food?
- What is your favourite city?
- What is your favourite street?
- What is your favourite movie?
- What is your favourite song?
- What is your favourite book?
- What is your favourite TV show?
- What is your favourite sport?
- What is your favourite holiday?
- What is your favourite place you have visited?
- What is your favourite memory from school?
- What is your favourite hobby?
- What is your favourite thing to do on weekends?
- What is your favourite app on your phone?
- What is your favourite social media platform?
- What is your favourite online game?
- What is your favourite YouTube channel?
- What is your favourite website?
- Who is your favourite writer?
- Who is your favourite actor/actress?
- Who is your favourite political figure?
- Name one fruit that starts with “A”.
- What is $7 + 8$?
- Say one synonym of “happy”.
- Name one country in Europe.
- Spell the word “book” backwards.



Մասնագիտական անգլերեն-ESP questions

- What is a check-in?
- Name one duty of a Front Desk Manager.
- What is an appetizer?
- Name one responsibility of a waiter.
- What is a reservation?

Զվարճալի հարցեր-Fun Questions

Funny & Light-Hearted

- If you could be an animal for one day, which one would you be?
- What food would you eat every day if you could?
- If you had a superpower, what would it be?
- Would you rather fly or be invisible?
- What's the funniest thing you've ever seen?

Personal Preferences

- What is your favorite ice cream flavor?
- Which do you prefer: summer or winter?
- Do you like the city or the countryside more?
- What's your favorite time of day?
- Do you prefer reading books or watching movies?

Imaginative & Creative

- If you could travel anywhere in the world, where would you go?
- If you could meet any famous person, who would it be?
- If you could live in any country, which one would you choose?
- If you could only take three things to a desert island, what would they be?
- If you could change your name, what would it be?

College / Daily Life

- What do you usually do after college/work?
- Do you prefer working alone or in a team?
- What is your favorite holiday of the year?
- Do you like mornings or evenings more?



20) This or That

Խաղն օգնում է ուսանողներին արագ մտածել, խոսել և ընտրություն կատարել:

🌀 Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը կազմում է հարցերի շարք, որտեղ երկրորդ տարբերակը կրկնվում է հաջորդ հարցի առաջին տարբերակում: Օրինակ՝ *Croissant or Cake? → Cake or Pie?*
- Ուսանողները պետք է արագ ընտրեն մեկը: Կարելի է միայն ընտրել, կամ նաև բացատրել իրենց ընտրությունը:
- Վերջում հարցերի շղթան վերադառնում է առաջին տարբերակին:
- Կարելի է խաղալ խմբով (բոլորը հերթով պատասխանում են) կամ զույգերով:

☑ Խաղի առավելությունները

- Հարգացնում է արագ արձագանքելու և նախասիրություն արտահայտելու հմտությունը:
- Օգնում է բառապաշարի ամրապնդմանը թեմատիկ շրջանակում:
- Ստեղծում է խաղային ու հետաքրքիր մթնոլորտ:

Օրինակ՝

- Croissant or Cake?
- Cake or Pie?



What we learn with
pleasure we never
forget.

Alfred Mercier

- Pie or Tart?
- Tart or Croissant?
- Coffee or Tea?
- Tea or Juice?
- Juice or Smoothie?
- Smoothie or Coffee?
- Burger or Pizza?
- Pizza or Sandwich?
- Sandwich or Hotdog?
- Hotdog or Burger?

Մասնագիտական անգլերենով օրինակներ՝

- Reception or Concierge?
- Concierge or Room Service?
- Room Service or Housekeeping?
- Housekeeping or Reception?
- Waiter or Chef?
- Chef or Manager?
- Manager or Bartender?
- Bartender or Waiter?
- Reservation or Walk-in?
- Walk-in or Takeaway?
- Takeaway or Delivery?
- Delivery or Reservation?

21) Memory Chain-հիշողության շղթա

Մասնագիտական կամ ընդհանուր անգլերեն դասավանդելիս, բառապաշարն ամրապնդելու փուլում կարելի է կիրառել Memory Chain-«Հիշողության շղթա» խաղը: Զարգացնում է հիշողությունը, ամրապնդում նոր բառապաշարը, խթանում արագ մտածելու և խոսելու կարողությունը, բարելավում հիշողությունը:

Խաղի ընթացքը

- Դասավանդողը բացատրում է, որ յուրաքանչյուր ուսանող պետք է կրկնի նախորդների ասած բառերը ու ավելացնի նոր բառ:
- Առաջին ուսանողը ասում է մեկ բառ (օր. *apple*).
- Երկրորդ ուսանողը կրկնում է *apple* և ավելացնում մեկ նոր բառ (*apple, banana*).
- Երրորդը կրկնում է *apple, banana* և ավելացնում նոր բառ (*apple, banana, orange*).
- Խաղը շարունակվում է այնքան, մինչև որևէ մեկը մոռանա հերթականությունը, այդուհանդերձ պարտվի և դուրս գա խաղից:
 - Student 1: *Pizza*
 - Student 2: *Pizza, Pasta*
 - Student 3: *Pizza, Pasta, Salad*
 - Student 4: *Pizza, Pasta, Salad, Soup*
 - ... և այլն:
 - Student 1: *Reception*
 - Student 2: *Reception, Concierge*
 - Student 3: *Reception, Concierge, Room Service*
 - Student 4: *Reception, Concierge, Room Service, Housekeeping*



Խաղը բավականին օգտակար է **ESP** դասավանդման մեջ, երբ ուսանողները կրկնում և հիշում են ոլորտային տերմինները:

22) 1 minute talks-1 րոպե ելույթ

Խաղն օգնում է մտածել անգլերեն, արագ կողմնորոշվել և խոսել տարաբնույթ թեմաների շուրջ, ինչպես նաև զարգացնում է լսարանի առաջ խոսելու ունակությունը:

Խաղի ընթացքը

- Դասախոսը նախապես պատրաստում է քարտեր, որոնց վրա գրված են ազատ թեմաներ:
- Կարելի է խաղալ խմբերով կամ երկու հոգով:
- Յուրաքանչյուր խմբից մասնակիցները հերթով վերցնում են մեկ քարտ և խոսում նշված թեմայի շուրջ 1 րոպե՝ միայն անգլերեն:
- 1 րոպե խոսելու դեպքում ստանում են 1 միավոր, որոշ խաղաքարտերում նշված է նաև մեկ գործողություն, որը պետք է կատարել և միաժամանակ խոսել, այսպիսի խաղաքարտ ունենալու դեպքում մասնա-

կիցը ստանում է 2 միավոր:

➤ Կարելի է խաղալ այնքան մինչև վերջանան բոլոր խաղաքարտերը:

Թեմաների օրինակներ

- My motherland
- Tell people to keep our planet clean.
- The best time of the day for me
- The best time I have ever had
- Problems of left handed people
- Problems of tall people
- The funniest things that happened to me
- The person I would most like to meet
- Something I want to learn
- My favourite films
- The music I like to listen to
- My three wishes are...
- If you had a magic stick what would you change
- Countries I would like to visit. Give Reasons
- If I ruled the world...
- Shopoholics and fashion victims.
- Is fashion important?
- Wearing Uniforms at schools and colleges is a good idea.
- Bicycle revolution
- Explaining facebook /instagram/ to your parents
- A dream job
- Last film you watched
- If I won the lottery
- Learning foreign languages
- What is the best way to learn foreign languages
- Tell about your country to a tourist
- Persuade me that you are the smartest student.
- Get angry with me.
- Tell us a funny story.
- Emotional Intelligence



Օրինակներ մասնագիտական անգլերենից (կառավարում ոլորտից)

- “The qualities of an effective team leader”
- “How to motivate employees”
- “The importance of communication in management”
- “How to deal with a difficult team member”
- “How to prioritize tasks efficiently”
- “The benefits of using project management tools”
- “How to set realistic deadlines”
- “How to make decisions under pressure”
- “The role of SWOT analysis in business planning”
- “Why goal-setting is essential for managers”
- “How to conduct a productive performance review”
- “The importance of employee training”
- “How to handle conflicts at the workplace”
- “How to implement change successfully”
- “Why innovation is crucial for business growth”
- “The role of feedback in improving processes”



23) Անգլերենի ուսուցումը երգերի միջոցով

Անգլերենի և ընդհանրապես լեզուների դասավանդման մեջ երգեր օգտագործելու գաղափարը նոր չէ և այն հասցրել է սիրվել և՛ դասավանդողների, և՛ ուսումնառողների շրջանում, քանի որ երգերը միշտ հետաքրքիր են մարդկանց համար: Երաժշտությունը և երգերը նպաստում են ուղեղի զարգացմանը և մասնավորապես լեզուներ ավելի լավ սովորելու ունակության զարգացմանը:

Երգի միջոցով ուսուցանելու կարևոր առանձնահատկություններից այն է, որ երգերը կարող են ոգևորել, զվարճացնել և մոտիվացնել մարդկանց: Դրանք ոչ միայն պարունակում են լեզվական կառույցներ, այլև զարգացնում են լսողական հմտությունները, արտասանությունը և ռիթմի զգացողությունը, և իհարկե ապահովում են հաճելի մթնոլորտ:

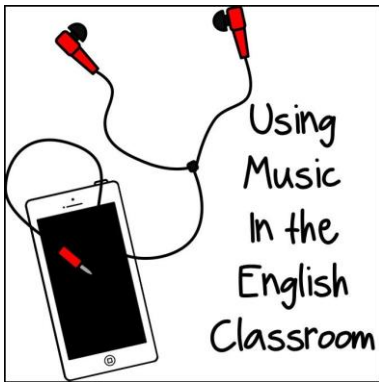


Նույնիսկ մի քանի երգի դեպքում ուսանողը կարող է չձանձրանալ: Երգերը կարող են օգտագործվել դասի յուրաքանչյուր փուլում, երբեմն որպես

լրացումներ, երբեմն էլ որպես դասի հիմնական մաս, երբեմն հոգնածությունը ցրելու և հաճելի մթնոլորտ ստեղծելու համար:

Խմբային աշխատանքների ժամանակ ևս կարելի է օգտագործել երգերը. նախ մթնոլորտ ստեղծելու համար և հետո ուսանողներին սովորեցնելու աղմուկի ժամանակ նույնպես կարողանալ հաղորդակցվել օտար լեզվով:

Հատկապես փոփ երգերն ունեն մեծ հաջողություն, քանի որ դրանց դեպքում առկա է հաճախ կրկնվող բառերի և առաջին ու երկրորդ դեմքի օգտագործման կախարդական համադրություն:



MUSIC IN THE CLASSROOM

a classroom playlist



Դասի ժամանակ երգեր լսելը կարող է նաև թեթևացնել և նույնիսկ լուծել սովորողի հոգեբանական խնդիրները, ինչպիսիք են անհանգստությունը, ինքնավստահության պակասը և տագնապը, որոնք խանգարում էին կենտրոնանալուն:

Եթե դասավանդողը ճիշտ կիրառի մեթոդը, անգլերեն երգերը հիանալի միջոց են լեզու սովորեցնելու, լեզվի նկատմամբ հետաքրքրությունը մեծացնելուն, լեզվական մտածողություն զարգացնելու համար:

✿ **Ինչպես սովորեցնել ընդհանուր կամ մասնագիտական անգլերեն երգերի միջոցով:**

- Նախ կարելի է փոքրիկ զրույց ունենալ ուսանողների հետ և հարց ու պատասխանի միջոցով ծանոթանալ նրանց երաժշտական ճաշակի ու նախընտրությունների հետ: Կարելի է հարցնել արդյոք նրանք նվագում են որևէ երաժշտական գործիք, թե ոչ: Հաճախ դասավանդողներն են այն մարդիկ, որոնք մեծ դեր են ունենում

ուսանողների երաժշտական ճաշակի ձևավորման գործում:

- Մասնագիտական անգլերենի դեպքում ոլորտից կախված երգ է ընտրում դասավանդողը, նախապես մի քանի անգամ ունկնդրում՝ բացառելով անհարկի արտահայտություններն ու փողոցային ոճը:

- Դասավանդողն ուսանողների համար պատրաստում է բաշխման նյութ, որտեղ գրված է երգի բառերը, որոշ բառեր բաց են թողնված: Բառերը դասավանդողի ընտրությամբ կարելի է կամ առանձին նշել կամ չնշել:
- Մինչև աշխատանքը սկսելը՝ կարելի է անգլերենով հարցեր ուղղել ուսանողներին տվյալ երգչի կամ խմբի, տվյալ երաժշտական ոճի մասին և զրույց ունենալ երաժշտական ոճերի վերաբերյալ: Կարելի է նաև նախապես խոսել երգի մասին:
- Դասավանդողը միացնում է երգը, ուսումնառողները լսում են այն և լրացնում բաց թողնված բառերը, կարիք լինելու դեպքում լսում են մի քանի անգամ:

Առաջադրանքի օրինակ.

- **Fill the gaps:** open/close questions or multiple choice... the students fill the gaps in a song while they listen. For beginners, you can give the students a list of the words which they will have to put into each of the gaps, for intermediate level you can just give them a gap.
“Yesterday, all my _____ seemed so far away”
- **Choose the right word:** the students listen to the song and choose the word that they hear. For beginners, you can give the students two different words that mean the same thing but which don’t sound similar. For intermediate level, you can give the students two different words that sound similar, which is harder to distinguish:
 - *“Yesterday, all my problems/troubles seemed so far away”*
 - *“Yesterday, all my doubles/troubles seemed so far away”*
- **Listen for words:** Give the students a list of words and tell them that ONE of the words is not in the lyrics. The students listen to the song, ticking off the words as they hear them. They should end up with one word.
- **Find the mistakes:** Give the students the lyrics of a song with mistakes in it so that the students can correct them.
 - For example... *“Yesterday, all my problems seemed so far*

away”

- or... *“Yesterday, all of my troubles seemed so far away”*
- or... *“Yesterday, all my troubles seemed far away”*
- **Put the lines in the right order:** Give the students the lyrics of the song, but in the wrong order. Here you can cut the lines up into strips which then need to be reconstructed:
 - *Now it looks as though they’re here to stay*
 - *Yesterday, all my troubles seemed so far away*
 - *Oh, I believe in yesterday*
- **Put the words in the right order:** Much more difficult, but very good for practising grammar:
 - *“my away yesterday, troubles far so all seemed”*
- **Matching:** Give the students the first half of each line and ask them to match them with the second half. For intermediate level you can divide each line into three parts:

POST-LISTENING ACTIVITIES:

Obviously a good way to finish the activity is to ask the students if they liked the song, but also...

- Sing it! Either sing along to the original version or find a karaoke version to sing along to!
- Ask for the meanings of specific words; for example *“from the context, what do you think the word **troubles** means?”*
- What is the song about? (in the case of “Yesterday”, it is about the end of a relationship, a separation)
- Ask the students to draw a picture (in the case of “Yesterday”, a man crying alone)
- Ask the students to write a poem based on the lyrics of the song, or a summary if it is a story or a conversation between two people.
- If the topic of the song is controversial, organise a debate.
- And finally, ask the students to write another verse. In the case of “Yesterday”, they could give the song a happy ending:
 - *Tomorrow, she’ll come back to me, that much I know.
We’ll have dinner and we’ll watch a show.
Oh, I believe in tomorrow...*

Ուսումնասիրենք մեկ երգի օրինակ.

Louis Armstrong - What a Wonderful World

I see¹ of green, red² too
I see them³ for me and you
And I think to⁴: What a wonderful world
I see⁵ of blue and⁶ of white
The⁷ blessed⁸, the dark sacred⁹
And I think to¹⁰: What a wonderful world
The¹¹ of the¹², so pretty in the¹³
Are also on the¹⁴ of people going by
I see¹⁵ shaking¹⁶, saying: How do you do?
They're really saying: I love you!
I hear babies¹⁷, I watch them¹⁸
They'll¹⁹ much more, than I'll never know
And I think to²⁰: What a wonderful world
Yes, I think to²¹: What a wonderful world

Tasks

1. Put the following words in the missing parts while listening to the song:
night, trees, myself(x4), skies, hands, clouds, faces, bloom, bright, colors, sky, roses, friends, grow, learn, crying, days, rainbow
1. What makes your life wonderful?
2. What are the 10 most wonderful things in the world?



Դասավանդողը կարող է նաև գտնել երգեր կոնկրետ ոլորտի վերաբերյալ, օրինակ՝ ֆինանսական տերմինաբանության դասին ABBA խմբի Money, Money, Money երգը կարելի է կիրառել:

Առցանց հարթակներ մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու համար

Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելիս, ելնելով ժամանակի պահանջներից և ուսանողի հետաքրքրության շրջանակից, անհրաժեշտություն է օգտվել մի շարք առցանց հարթակներից, որոնց կիրառումն ավելի հետաքրքիր է դարձնում ուսումնառության գործընթացը և վերջնարդյունքին հասնելն ավելի դյուրին է դառնում:

Առցանց հարթակները մեր օրերում դասավանդողի օգնականներն են, քանի որ դրանք դասերն ավելի ինտերակտիվ են դարձնում, հեշտացնում են մասնագիտական բառապաշարի յուրացումը, խթանում ուսանողների համագործակցությունը և հաղորդակցման հմտությունների զարգացումը: Դրանք նաև ապահովում են նյութերի շարունակական, հետագա հասանելիությունը և ստեղծում իրական մասնագիտական միջավայրին մոտեցված ուսուցում:

Ստորև ներկայացված են մի քանի հարթակներ.

Wordwall-The easy way to create your own teaching resources.



Ահա թե ինչ ենք հանդիպում

Wordwall-կայքի առաջին էջում. **The easy way to create your own teaching resources.** Make custom activities for your classroom. Quizzes, match ups, word games, and much more.

Wordwall-ն ինտերակտիվ առցանց հարթակ է, որը թույլ է տալիս դասախոսին արագ և

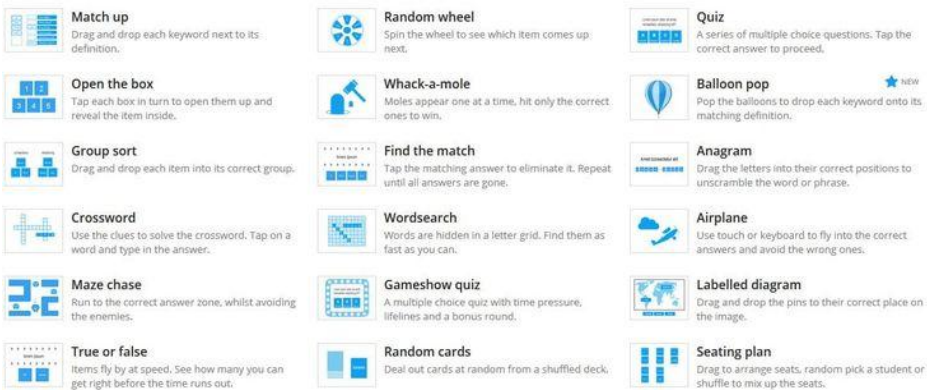
դյուրին ստեղծել ուսուցողական խաղեր ու վարժություններ: Այն, մասնավորապես, օգտակար է մասնագիտական անգլերենի դասավանդման դեպքում, քանի որ ուսանողները սովորում են մասնագիտական բառապաշարն ու տերմինաբանությունը հետաքրքիր ու դինամիկ ձևով:

Հարթակն առաջարկում է տարբեր խաղային ձևաչափեր՝ **matching, quiz, crossword, word search, true/false, open the box**, որոնք կարելի է հարմարեցնել ցանկացած մասնագիտական թեմայի համար (օրինակ՝ բանկային գործ, շուկայաբանություն, խոհարարություն և այլն):

Դասախոսը կարող է կազմել հատուկ վարժություններ՝ օգտագործելով ոլորտին բնորոշ բառեր և արտահայտություններ, իսկ ուսանողները խաղի

միջոցով յուրացնում են դրանք՝ առանց սովորական մեխանիկական կրկնության: Սա խթանում է նրանց **մոտիվացիան, մասնակցությունը**, ինչպես նաև զարգացնում է **հիշողությունն ու մտածողությունը**:

Wordwall-ի առավելություններից է նաև այն, որ նույն վարժությունը կարելի է ներկայացնել տարբեր ձևաչափերով. օրինակ՝ նույն բառապաշարի հավաքածուն ուսանողները կարող են լուծել և՛ որպես crossword, և՛ որպես matching game: Սա հնարավորություն է տալիս տարբեր լեզվամակարդակ ունեցող ուսանողների կարիքներին հարմարվելու:



Kahoot

Kahoot-ն ինտերակտիվ խաղային հարթակ է, որն օգնում է դասավանդողներին մասնագիտական անգլերեն դասավանդել հարցաշարերի և խաղերի միջոցով: Այն դասերն ավելի հետաքրքիր ու դինամիկ է դարձնում, խթանում է ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը և ստեղծում առողջ մրցակցություն:



Մասնագիտական անգլերեն դասավանդող դասախոսը կարող է պատրաստել հարցաշարեր մասնագիտական բառապաշարի, տերմինաբանության կամ իրավիճակային գիտելիքների հիման վրա, իսկ ուսանողները՝ պատասխանելով ամրապնդում են իրենց գիտելիքները: Kahoot-ը նաև արդյունավետ գործիք է գիտելիքների արագ ստուգման և ուսանողների մոտիվացիան բարձրացնելու համար:

Kahoot-ը նաև զարգացնում է թիմային և հաղորդակցական հմտությունները և թույլ է տալիս դասերը հարմարեցնել տարբեր մակարդակների ուսանողների կարիքներին:



Quizlet-ը հարթակ է բառապաշարի և տերմինաբանության ուսուցման համար: Հարթակում ուսանողների համար կարելի է պատրաստել տերմիններ/բառախմբեր՝ օգտագործելով flashcards, matching games, quizzes և learning modes:

Հարթակը կարելի է հարմարեցնել մասնագիտական տարբեր ոլորտների:

Google Classroom / Moodle

Google Classroom և **Moodle**-ը դասընթացների կառավարման հարթակներ են, որոնք թույլ են տալիս դասախոսին կազմակերպել ամբողջ դասընթացը առցանց կամ հիբրիդ ձևաչափով: Հարթակները բավականին օգտակար են մասնագիտական անգլերենի ուսուցման համար,



քանի որ այստեղ հնարավոր է նաև կենտրոնացնել և պահպանել նյութեր ու առաջադրանքներ, ինչպես նաև իրականացնել գնահատումներ: Հարթակները նաև խթանում են ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը:

Դասախոսը կարող է տեղադրել դասագրքեր, տեսանյութեր, պատրաստել առաջադրանքներ (Assignments, quizzes, essays, translation exercises): Ինչպես նաև ուսանողները կարող են ներկայացնել իրենց աշխատանքներն էլեկտրոնային տարբերակով, իսկ դասախոսը կարող է արագ գնահատել:

British Council-Learn English Online

British Council Learn English Online հարթակը բացառիկ ռեսուրս է մասնագիտական անգլերենի և ընդհանուր անգլերենի ուսուցման համար:

Ահա թե ինչ ենք կարդում, երբ մուտք ենք գործում հարթակ- Everything you find here has been specially created by the British Council, the world's English teaching experts. We provide you with the right tools to help you interact confidently in the real world: Հարթակում իսկապես տեղ են գտել նյութեր, որոնք իրական և մերօրյա կյանքից են ու հետաքրքրում են յուրաքանչյուր ուսանողի:



Հարթակն ուսանողներին հնարավորություն է տալիս զարգացնելու մասնագիտական անգլերենի հիմնական հմտությունները՝ խոսել (Speaking), լսել (Listening), գրել (Writing) և կարդալ (Reading): Հարթակի ինտերակտիվ և գործնական մոտեցումներն օգնում են ուսանողներին ամրապնդել բառապաշար ու տերմինաբանություն, կատարել գործնական վարժություններ և հաղորդակցվել մասնագիտական իրավիճակներում:

Առաջադրանքները կարող են կատարել և ուսանողներն ինքնուրույն և դասախոսի հետ՝ դասի շրջանակում:

Հարթակում տեղ գտած թեմաների շրջանակներն այնքան լայն են, որ մասնագիտական անգլերեն դասավանդող դասախոսը կարող է գտնել ոլորտին համապատասխան նյութեր:

British Council-Learn English Online



British Council Teens հարթակը նախատեսված է դեռահասների համար և առաջարկում է ինտերակտիվ նյութեր անգլերենի բոլոր հմտությունների զարգացման համար՝ խոսել, լսել, կարդալ և գրել: Այն ընդգրկում է ակտուալ ու հետաքրքիր թեմաներ, խաղեր և մեդիա, որոնք առավել հետաքրքիր են 13-17 տարեկան պատանիներին և նպաստում են ուսանողների մոտիվացիայի բարձրացմանը: Նյութերի հիմքում մերօրյա, ժամանակակից թեմաներ են, որոնք հարմար են և՛ ինքնուրույն ուսուցման, և՛ լսարանային ուսուցման համար, ինչը հարթակը դարձնում է արդյունավետ գործիք դասախոսների և սովորողների համար:

Inspire Yourself

Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելիս մեծ տեղ և կարևորություն է անհրաժեշտ հատկացնել աուդիո-վիզուալ նյութերին:

Inspire Yourself YouTube-ի ալիքում կարելի է գտնել տասնյակ տեսանյութեր, որտեղ տարբեր ոլորտներում համբավ ձեռք բերած մարդիկ պատմում են իրենց հաջողության ճանապարհի և դժվարությունների մասին: Տեսանյութերն անգլերեն են և առկա են նաև ենթատողեր:

Ալիքում տեղ գտած տեսանյութերն ուղղված են ինքնազարգացման, մոտիվացիայի և ոգեշնչման վրա: Այն առաջարկում է տեսանյութեր, որոնք օգնում են ուսանողներին զարգացնել ներուժը, հաղթահարել դժվարությունները, բարելավել անձնական ու մասնագիտական հմտությունները և բարելավել մասնագիտական անգլերենի գիտելիքները:

Տեսանյութերը կարելի է դիտել դասի ժամանակ և ուսանողներին հետևյալ հանձնարարությունները տալ.

- Ուսանողները դիտում են տեսանյութը, քննարկում տեսանյութի գլխավոր գաղափարը:
- Ուսանողները գրում են կարճ արձագանք/կարծիք տեսանյութի մասին:
- Ուսանողները քննարկում են, թե որ խորհուրդն էր ամենաօգտակարը և ինչու, ինչ դժվարություն կարող է առաջանալ այդ խորհուրդը կիրառելիս, և առաջարկում են լուծումներ խմբի անդամներին:

- Ուսանողներն անցկացնում են բառային վարժանքներ տեսանյութի ընթացքում լրացնելով մասնագիտական կամ մոտիվացիոն բառերով, օրինակ՝ “goal setting”, “self-discipline”, “time management”, “perseverance”.
- Ուսանողները ստեղծում են սցենարներ տեսանյութում քննարկված իրավիճակներից և ներկայացնում դասին:



Ժամանակակից և ամեն օր փոփոխվող տեղեկատվության, տերմինաբանության թարմացնելու կարևորությունը

Մասնագիտական անգլերենի ուսուցման կարևոր տարրերից մեկն է ժամանակակից և արդիական տեղեկատվության ապահովումը: Շուկան և տեխնոլոգիաներն արագ զարգանում են, ինչի հետևանքով տերմինաբանությունը և գործածական բառապաշարն անընդհատ փոփոխվում են: Ուսանողներին հաջողությամբ մասնագիտական միջավայրում ինտեգրելու համար անհրաժեշտ է դասերի ընթացքում օգտագործել ոչ միայն դասագրքային նյութերը, այլև թարմ աղբյուրներ՝ հոդվածներ, նորություններ, ոլորտային հետազոտություններ, գործնական օրինակներ:

Տերմինաբանության թարմացումը կարևոր նշանակություն ունի, քանի որ այն ապահովում է նոր հասկացությունների ներմուծումը՝ պայմանավորված տեխնոլոգիական և ոլորտային նորարարություններով:

Ժամանակակից տերմինների իմացությունը նպաստում է արդյունավետ հաղորդակցությանը մասնագետների միջև՝ բացառելով խոչընդոտները: Թարմ բառապաշարը և իրատեսական գործածությունը, զարգացնելով մասնագիտական հմտությունները, մեծացնում են մրցունակությունը աշխատաշուկայում:

Ստորև ներկայացված են տերմինաբանական փոփոխություններ, որոնք տեղի են ունեցել տարիների ընթացքում.

Salesman → Sales Representative

Advertisement → Ad

Direct Mail → Email Marketing

Passbook → Bank Statement

Cheque → Digital Transfer

Waiter/Waitress → Server

Reservation Clerk → Front Desk Agent

Electronic Mail → Email

Computer Operator → IT Specialist

Microcomputer → PC

Billboard → Digital Billboard

Flyer → Online Banner

Word-of-Mouth → Influencer Marketing

ATM Machine → Cash Dispenser

Դասի պլանի օրինակ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆ

ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ - Մասնագիտական հաղորդակցում օտար լեզվով

ՊԱՐԱՊՄՈՒՆՔԻ (ԴԱՍԻ) ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ- The IKEA Story: Business Innovation and Marketing Mix

ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ - 80 թույլ

ԴԱՍԻԶԸ - ՇՈՒԿԲ-5-14-001

1. Նպատակներ

Զարգացնել մասնագիտական անգլերենի գիտելիքները՝ շեշտը դնելով բիզնեսի նորարարությունների և մարքեթինգի բառապաշարի վրա:

- Ըմբռնել և վերլուծել տեքստի հիմնական գաղափարը:
- Իմանալ մարքեթինգի և բիզնեսի հիմնական տերմինները:
- Կիրառել բառապաշարն ու արտահայտությունները գրավոր և բանավոր խոսքում:

2. Ուսումնառության արդյունքներ

Դասի ավարտին ուսանողը պետք է կարողանա.

- ☒ Հասկանա մասնագիտական տեքստը (IKEA-ի մասին):
- ☒ Տիրապետի մարքեթինգի հետ կապված բառապաշարին
- ☒ Բնութագրի մարքեթինգային 4Ps -ն:
- ☒ Կարողանա ներկայացնել ընկերության պատմությունը՝ օգտագործելով նոր տերմինները:

3. Ժամանակի բաշխում

Քայլ	Ժամանակ	Մեթոդ և ռեսուրսներ
Ներածություն (Warm-up)	10 ր.	Քննարկում, մտազրոհ՝ «Ի՞նչն է հաջողված բիզնես-

Տեքստի ընթերցում և վերլուծություն	20 ռ.	սի գաղտնիքը» Skimming + Scanning, հարցերի պատասխան
Բառապաշարի զարգացում	15 ռ.	Աղյուսակ (verb-agent-noun), բացերի լրացում
Marketing Mix – 4Ps	10 ռ.	Բացատրություն + քննարկում
Խմբային խոսքային աշխատանք	15 ռ.	Պատրաստել և ներկայացնել 4Ps պլան
Ամփոփում և հետադարձ կապ	10 ռ.	Քննարկում + տնային առաջադրանքի հանձնարարում

5. Բովանդակություն և ուսուցման քայլեր

Քայլ 1 – Warm-up (10 ռ.)

- Հարցեր՝ What makes a product successful? Do you know IKEA?
- Գրատախտակին գրառել հիմնական գաղափարները:

Քայլ 2 – Reading: The IKEA Story (20 ռ.)

- Ուսանողները արագ կարդում են (skimming), նշում գլխավոր միտքը:
- Հետո scanning՝ գտնել պատասխաններ հարցերին (foundation year, first catalogue, flat-pack idea):

Քայլ 3 – Vocabulary Development (15 ռ.)

- Բացատրել աղյուսակի բառերը:
- Լրացնել բացերը.
Marketers m..... pr..... to customers.
The opposite of export is

Քայլ 4 – Marketing Mix (10 ռ.)

- Բացատրել 4Ps:
- Քննարկում. Which “P” is most important for IKEA? Why?

Քայլ 5 – Speaking: Group Task (15 ռ.)

- Խմբերով պատրաստել 4Ps պլան նոր ապրանքի համար:

- Յուրաքանչյուր խումբ ներկայացնում է 2-3 թույլ:

Քայլ 6 – Wrap-up (10 ր.)

- Քննարկում և գնահատում:

- Տնային առաջադրանք. Write a short summary (80 words): The Secret of IKEA's Success:

5. Ակտիվ մեթոդներ և գործիքներ

Մտագրող, խմբային աշխատանք, Case study (IKEA -ի օրինակով), Skimming & scanning, դերախաղ

6. Գնահատում

Դասի ընթացքում ակտիվություն

Խմբային ներկայացում

Տնային աշխատանք

Բառապաշարի վարժությունների ստուգում

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

ՈՒՍԱՆՈՂԻ ԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ _____
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ _____ ԿՈՒՐՍԸ _____
ՄՈԴՈՒԼԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒՄ ՕՏԱՐ
ԼԵԶՎՈՎ-1

ԱՐԴՅՈՒՆՔ Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը:

Առաջադրանք 1. Translate the following expressions for dealing with complaints

Thank you for...

I am sorry to hear...

I would like to explain...

I can assure you...

As a sign of our concern, we would like to offer-

I hope ...-

Please accept...-

L - LISTEN. --- Listen to the guest complaints. Put yourself in the guest situation.

STAY CALM AND BE ATTENTIVE TO DETAILS.

A - APOLOGIZE. --- Apologize for the inconvenience that happened

S - SOLUTION. ---- Cooperate with other departments regards to the complaints of the guest. Find the best way to solve a problem. Be flexible in dealing things.

T - Thank the guest ---- Thank the guest for understanding

Առաջադրանք 2.

Imagine you are an HR Manager and you have an interview, think of 10 questions you would ask to the candidate

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

	3
--	---

Առաջադրանք 3. Try to find solutions for the below mentioned complaints from customers

Complaint	Apology	Action
a) This room is dirty	I am terribly sorry.	I'll send someone up to clean it immediately
b) I'm sorry to trouble you, but I don't seem to have towels		
c) It's really noisy, can't you do something about it		
d) The central heating's not working		
e) Look. Our sheets haven't been changed		
f) Sorry, but I ordered tea, not coffee		

Անցել է շի անցել

	4
--	---

Դասախոս՝ _____/անուն, ազգանուն/
«__»__2025

	10
--	----

Օգտագործված գրականության ցանկ

1. Ian MacKenzie (2009), English for business studies.Third Edition. Cambridge
2. Maureen S. Andrade (2009). Language Games: Innovative Activities for Teaching English. TESOL Classroom practice Series; TESOL, Inc.
3. Jones Andromeda (2016), The Ultimate ESL Teaching Manual
4. Tim S Stewart (2009) Insights on Teaching Speaking in TESOL, TESOL, Inc.
5. English Teaching Forum (2015) Volume 53
6. English Teaching Forum (2016) Volume 54
7. English Teaching Forum (2016) Volume 60
8. Activate: Games for Learning American English, Teacher's Manual (2013) Bureau of Educationl and Cultural Programs, US Department of State, Washington, D.C.,
9. H. Douglas Brown, Heekyeong Lee, (2015):Teaching ny Principles-An Interactive approach to Language Pedagogy
10. Sheila MacKechnie Murtha, Jane O'Connor (2017) English the American Way. Fun ESL Guide to Language aand Culture in the U.S.
11. Sam McCarter (2018), Medicine, Oxford English for Careers: Essential Skills for doctor-patient communication
12. Tony Grice (2013), Nursing, Oxford English for Careers: Show you care in English
13. Bonnie Trenga (2003), Off-the-wall skits-with phrasal verbs, JAG Publicatons
14. High Season English for the Hotel and Tourist Industry-Keith Harding and Paul Henderson, Oxford University Press, 2010
15. Alison Pohl (2002), Longman Professional English-Hotel and catering,
16. Webster's New World Dictionary-Third College Edition
17. Oxford 2004,Oxford Advanced Learning Dictionary
18. Carmine Gallo (2014), Talk Like Ted: The 9 Public Speaking Secrets of the World's Top Minds, PAN Books
19. Eric H. Roth, M. Treston (2015): Compelling American Conversations
20. Bill Mascull Business Vocabulary in Use, Cambridge

21. Վ. Ավանեսյան, Ռ. Մելյան, (2018), Մեծահասակների ուսուցման և ուսումնառության խաղեր-մեթոդական ձեռնարկ:
22. Յու. Ա. Ամիրջանյան, Ա.Ս.Սահակյան, (2005), Մանկավարժություն:
23. Անատոլի Սահակյան, (2010), Մանկավարժական մտքի պատմություն:

Աղբանց հարթակներ

1. British Council. (2023, March 15). Teaching English: Resources for teachers. British Council. <https://www.teachingenglish.org.uk>
2. Business English resources. (n.d.). BBC Learning English. <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/business>
3. Wordwall – Interactive Language Learning Activities: <https://wordwall.net>
4. Kahoot! – Game-Based Learning Platform: <https://kahoot.com>
5. Quizlet – Vocabulary Practice with Flashcards: <https://quizlet.com>
6. Boston English Centre: <https://www.youtube.com/@BostonEnglishCentre>
7. Inspire Yourself: <https://www.youtube.com/@inspireyourselfnow>

Բովանդակություն

Ներածություն	7
Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու կարևորությունը.....	10
Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու առանձնահատկությունները .	12
Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու մոտեցումները	15
Մարտահրավերներ. Տարբեր մակարդակներ ունեցող ուսանողներին անգլերեն դասավանդելու դժվարությունները	18
Տարբեր մակարդակների ուսանողներին մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու դժվարությունների հաղթահարման ձևերը.....	21
Գործնական և աշխատանքի վրա հիմնված դասեր անցկացնելու կարևորությունը (իրական փաստաթղթեր օգտագործելը, աշխատանքային միջավայր ստեղծելը, աուդիո-վիդեո դասեր, փոդքասթներ)	26
Մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու լսարանային կահավորվածությունը և ընդհանուր միջավայրը	34
Մասնագիտական անգլերենի լսարանի ձևավորումն ու ցուցանակները	37
Ճկուն աթոռների և սեղանների կարեվորությունը մասնագիտական անգլերենի լսարաններում	39
Մուլտիմեդիայի կիրառումը մասնագիտական անգլերենի լսարանում	41
Մասնագիտական անգլերենի դասասեսնյակի գործիքակազմ.	
Անհրաժեշտ գրենական պիտույքներ և պարագաներ.....	45
Յուրաքանչյուր արդյունքի համար առանձնացված մոտեցումներ, մեթոդներ, խաղեր, առաջադրանքների նմուշներ (իրենց մեկնաբանություններով).....	48
Արդյունք 1. Բառարանի օգնությամբ թարգմանել մասնագիտական տեքստը	48
Արդյունք 2. Տիրապետել մասնագիտական ոլորտի բառապաշարին և մանրամասն նկարագրել ոլորտի վերաբերյալ թեմաները	60
Խորհուրդներ ուսանողներին մասնագիտական անգլերենի բառացանկ պատրաստելու և դրանից ճիշտ օգտվելու համար	62
Էլեկտրոնային հարթակներ, որոնք դյուրացնում են տերմինաբանության ուսուցումը.....	64
Տերմինների ուսուցման առավելությունները քարտերի (flashcards) միջոցով.....	65

Կատո Լոմբի մեթոդները մասնագիտական անգլերենի տիրապետման համար	71
Ինչպես սովորել մասնագիտական բառեր՝ ըստ հայտնի լեզվաբան, պոլիգլոտ Դմիտրի Պետրովի.....	74
Անգլիցիզմը մասնագիտական անգլերենում	76
Արդյունք 3. Տալ մասնագիտական ոլորտում տեղի ունեցող որևէ իրադարձության կամ գործողության նկարագրություն	77
Արդյունք 4. Տրամադրել մասնագիտական ոլորտի տեղեկատվություն	88
Արդյունք 5. Գրել տարաբնույթ հաղորդագրություններ.....	95
Խաղեր և վարժանքներ, որոնք կօգնեն ընդհանուր և մասնագիտական անգլերեն դասավանդողներին դասապրոցեսի ընթացքում	100
Ուսանողների ուշադրությունը, էներգիան և խմբային մասնակցություն լսարանում ակտիվացնող խաղեր (General English)	117
Առցանց հարթակներ մասնագիտական անգլերեն դասավանդելու համար	129
Ժամանակակից և ամեն օր փոփոխվող տեղեկատվության, տերմինաբանության թարմացնելու կարևորությունը	135
Դասի պլանի օրինակ	136
Օգտագործված գրականության ցանկ.....	141