

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Պաշտոնի (զբաղմունքի) անվանումը	Պոլիգրաֆիական արտադրության տեխնիկ
<p>I. Դերը</p>	<p>Զբաղվում է պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայման, գործարկման, շահագործման, տեխնիկական սպասարկման և նորոգման միջոցների ու մեթոդների մշակմանը, կիրառմանը և վերահսկմանն առնչվող տեխնիկական խնդիրներով, հսկում և կարգավորում է պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները, թողարկում է պոլիգրաֆիական արտադրանք, կատարում է պոլիգրաֆիական արտադրանքի արտադրության օպտիմալ տեխնոլոգիական գործընթացների ընտրություն, արտադրական տեղամասի աշխատանքների կազմակերպում, զբաղվում է անվտանգության հարցերով:</p>
<p>II. Խնդիրների բնագավառները</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Տեղակայել և գործարկել պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները - Փորձարկել պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները - Շահագործել պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները - Իրականացնել տեխնիկական օգնություն - Բացահայտել պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների անսարքությունները - Վերացնել պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների անսարքությունները - Կատարել հաշվարկներ - Կազմել փաստաթղթեր
<p>Խնդիրների բնագավառ 1. Պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայում և գործարկում</p>	
<p>Աշխատանքային գործընթացը</p>	<ul style="list-style-type: none"> - գնահատում է պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայման վայրը, - կազմակերպում է պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայման աշխատանքները, - ստուգում է տեղակայման և ամրացման աշխատանքների որակը:
<p>Կատարման չափանիշները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայման վայրը ճիշտ է ընտրված, • պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները տեղակայված են սահմանված նորմերին համապատասխան, • պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները տեղակայված են կազմակերպության հարմարադասումից ելնելով՝ առավել արդյունավետ տարբերակով • պոլիգրաֆիական մեքենաները և սարքավորումները աշխատում են բոլոր

	<p>նորմատիվային պահանջներին և տեխնիկական բնութագրեր համապատասխան:</p>
<p>Խնդիրների բնագավառ 2. Պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների փորձարկում</p>	
<p>Աշխատանքային գործընթացը</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ապահովում է պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների փորձարկման աշխատանքներ կատարելու համար անհրաժեշտ պայմանները, - սահմանում է մեքենասարքավորման փորձարկման ռեժիմները, յուրաքանչյուր ռեժիմում փորձարկման տևողությունը, ընթացակարգերը, - մասնակցում է մեքենասարքավորումների փորձարկման գործընթացին, անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում է փորձարկման գործընթացը և հսկում դրա իրականացումը, - ամփոփում է մեքենասարքավորման փորձարկման արդյունքները:
<p>Կատարման չափանիշները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • մեքենասարքավորման փորձարկման նպատակը ճիշտ է սահմանված, • մեքենասարքավորման փորձարկման աշխատանքները կատարելու համար անհրաժեշտ բոլոր պայմաններն ապահովված են, • մեքենասարքավորման փորձարկման ռեժիմները սահմանված են փորձարկման նպատակին համապատասխան, • մեքենասարքավորման փորձարկման յուրաքանչյուր ռեժիմում փորձարկման տևողությունը, ընթացակարգերը սահմանված են նորմատիվային փաստաթղթերին համապատասխան, • մեքենասարքավորման վերաբերյալ ստացվել են փորձարկման գործընթացով պահանջվող տեղեկությունները, • մեքենասարքավորման փորձարկման արդյունքները ձևակերպված են սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:
<p>Խնդիրների բնագավառ 3. Պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների շահագործման վերահսկողություն</p>	
<p>Աշխատանքային գործընթացը</p>	<ul style="list-style-type: none"> - իր իրավասությունների շրջանակներում մշակում է պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների շահագործման վերաբերյալ հրահանգչական փաստաթղթեր, - կատարում է մեքենասարքավորումների շահագործման ընթացքի հետ կապված ստուգումներ, - հետևում է շահագործման սահմանված ռեժիմների պահպանմանը, - հետևում է տեխնիկական սպասարկման միջոցառումների ժամանակին կատարմանը, - հետևում է անվտանգության կանոններով նախատեսված պայմանների պահպանմանը:
<p>Կատարման չափանիշները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • առկա են թողարկակարգավորման պահանջներին համապատասխան մշակված՝ մեքենասարքավորումների շահագործման վերաբերյալ հրահանգչական փաստաթղթեր,

	<ul style="list-style-type: none"> • պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումները շահագործվում են առանց շեղումների սահմանված պայմաններից և պահանջներից, • ապահովված են մեքենասարքավորումների շահագործման անվտանգության կանոնները, • մեքենասարքավորումները գործում են անխափան:
Խնդիրների բնագավառ 4. Տեխնիկական օգնության տրամադրում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - իր ենթակայությամբ աշխատողներին՝ անհրաժեշտության կամ մեքենասարքավորումների տեխնիկական շահագործման փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում, ինչպես նաև շահագործողներին բացատրում է գծագրեր, սխեմաներ, պարզաբանում է մեքենասարքավորումների նորոգման, կարգավորման, շահագործման, տեղակայման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկական խնդիրները:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • տեխնիկական օգնություն պահանջող բոլոր իրավիճակների վերաբերյալ աշխատողները ստացել են համապատասխան օգնություն, • աշխատանքները կատարելիս աշխատողներն ունեն անհրաժեշտ ուղղորդող տեղեկություններ, • աշխատանքի ընթացքում չնախատեսված իրավիճակներ չեն առաջանում, իսկ առաջանալու դեպքում՝ այդ իրավիճակները լուծվում են:
Խնդիրների բնագավառ 5. Պոլիգրաֆիական որակյալ արտադրանքի թողարկում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - իր իրավասությունների շրջանակներում իրականացնում է պոլիգրաֆիական նյութերի ընտրություն և օգտագործում, - իր իրավասությունների շրջանակներում իրականացնում է պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների ընտրություն և շահագործում, - կատարում է արտադրության տեխնոլոգիայով նախատեսված գործընթացների վերահսկում, - հետևում է վերջնական արտադրանքի որակի ապահովմանը:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • պոլիգրաֆիական նյութերն ընտրված են և օգտագործվում են արդյունավետ, • պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումները ընտրված են և օգտագործվում են արդյունավետ, • պահպանված է պոլիգրաֆիական արտադրանքի արտադրության տեխնոլոգիայի նորմերն ու պահանջները, • ապահովված է պոլիգրաֆիական արտադրանքի պահանջվող որակը:
Խնդիրների բնագավառ 6. Պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների անսարքությունների բացահայտում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - բացահայտում է պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների շարժահաղորդակների, մեխանիզմների կատարող և կառավարող օրգանների և ապարատների անսարքությունները, - որոշում է անսարքության բնույթը, ծավալը, բարդությունը, պատճառը,

	<ul style="list-style-type: none"> - կազմակերպում է անսարքությունների բացահայտման աշխատանքները, - զնահատում է անսարքության վերացման հնարավորությունը, աշխատանքների կատարման տեղը:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • անսարքությունը բացահայտված է, • անսարքության բնույթը, ծավալը, բարդությունը, պատճառը ճիշտ են որոշված, • անսարքությունների բացահայտման աշխատանքները ճիշտ են կազմակերպված, • առկա է անսարքության վերացման հետագա աշխատանքների վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունը:
Խնդիրների բնագավառ 7. Պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների անսարքությունների վերացում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - սահմանում է պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների շարժահաղորդակների, մեխանիզմների կատարող և կառավարող օրգանների և ապարատների նորոգման աշխատանքների կատարման հաջորդականությունը, - կազմակերպում է նորոգման ենթակա մեքենաների կամ սարքավորումների տեղափոխումն արհեստանոց, - անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպում կամ իրականացնում է անսարք մեխանիզմի, ագրեգատի, հանգույցի, դետալի անջատումը և նորի տեղադրումը, - կազմակերպում է միջանկյալ ստուգումներ, հավաքում է մեքենասարքավորումը, ստուգում է դրա աշխատանքը, - իր իրավասությունների սահմաններում կանոնակարգում է առանձին աշխատանքների կատարումը ենթակաների կողմից:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների շարժահաղորդակների, մեխանիզմների կատարող և կառավարող օրգանների և ապարատների նորոգման աշխատանքների կատարման հաջորդականությունը ճիշտ է սահմանված, • նորոգման ենթակա մեքենասարքավորման տեղափոխումն արհեստանոց կազմակերպված է արդյունավետ և անվտանգ, • անսարք մեխանիզմը, ագրեգատը, հանգույցը և (կամ) մեքենամասը անջատված է անթերի, • նոր դետալների ընտրությունը ճիշտ է կատարված, • մեքենասարքավորումը հավաքված է անթերի, • մեքենասարքավորման անսարքությունը վերացված է, և այն սարքին վիճակում է:
Խնդիրների բնագավառ 8. Հաշվարկների կատարում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - հավաքում, նախապատրաստում է տվյալներ իր պարտականություններով սահմանված իրավիճակների վերաբերյալ,

	<ul style="list-style-type: none"> - կատարում է պարտականություններով իրեն վերապահված առանձին աշխատանքների կատարման տեխնիկատնտեսական հաշվարկ:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • անսարքությունների բացահայտման, վերանորոգման, կարգավորման և փորձարկման համար անհրաժեշտ տվյալները լավագույնս հավաքագրվել են, • պարտականություններով իրեն վերապահված աշխատանքների կատարման տևողությունը, պահանջվող ֆինանսական միջոցները հաշվարկվել են անթերի:
Խնդիրների բնագավառ 9. Փաստաթղթերի կազմում	
Աշխատանքային գործընթացը	<ul style="list-style-type: none"> - հիմնավորում է տեխնիկական փաստաթղթերի կազմման համար ներկայացված տվյալները, - կազմում է սարքավորումների հսկման, հետազոտման, փորձարկման արդյունքների ամփոփման փաստաթղթեր և հանձնման-ընդունման ակտեր՝ օգտվելով ստանդարտներից և նորմատիվային փաստաթղթերից:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • տեխնիկական փաստաթղթերի կազմման համար ներկայացված տվյալները ամբողջական են և հիմնավոր, • պահանջագրերը, հաշվետվությունները, ամփոփագրերը, աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագրերը, հանձնման-ընդունման ակտերը, տեխնիկական վերահսկողության փաստաթղթերը լրացված և (կամ) կազմված են գործող նորմատիվային փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:
Պատասխանատվությունը և բարդության աստիճանը	
Բարդության աստիճանը	<ul style="list-style-type: none"> • ճիշտ է գնահատում պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների տեղակայման, գործարկման, շահագործման, տեխնիկական սպասարկման, կարգավորման և վերանորոգման աշխատանքների բարդությունները, • ճիշտ է գնահատում դրանց բարդությունը, կարևորությունը և արժեքը:
Պատասխանատվությունը	<ul style="list-style-type: none"> • պատասխանատու է իր սպասարկման տեղամասում գտնվող պոլիգրաֆիական մեքենաների և սարքավորումների նորմալ և անխափան աշխատանքի, շահագործման պայմանների պահպանումն ապահովելու, մեքենասարքավորումները ճիշտ տեղակայելու, դրանց կարգավորման, նորոգման և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքները ժամանակին և ամբողջությամբ կատարելու, իրեն վերապահված գործառույթների վերաբերյալ փաստաթղթերը և ակտերը գործող նորմատիվների պահանջներին համապատասխան կազմելու համար, ենթականերին և շահագործողներին անհրաժեշտ տեխնիկական օգնություն և խորհրդատվություն տրամադրելու, նյութական միջոցները խնայողաբար օգտագործելու, աշխատանքի անվտանգության կանոնների պահպանումն ապահովելու, համապատասխան տեղեկությունները վերադասին ժամանակին և սահմանված կարգով տրամադրելու, ենթակաների աշխատանքը կազմակերպելու և աշխատանքային կարգապահությունը ապահովելու համար:
Մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ, հմտություններ և վերաբերմունք	

Լեզուները	<ul style="list-style-type: none"> • Հայերեն՝ գերազանց • Առաջին օտար լեզու՝ B1 • Երկրորդ օտար լեզու՝ B2
Համակարգիչը	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word՝ բավարար • MS Excel՝ բավարար • MS PowerPoint՝ բավարար • Internet Explorer՝ բավարար
Գիտելիքը	<ul style="list-style-type: none"> • Ճարտարագիտական գրաֆիկա • Նյութագիտության հիմունքներ • Պոլիգրաֆիական արտադրության մեքենասարքավորումներ • Ստանդարտացում, սերտիֆիկացում • Պոլիգրաֆիական արտադրության կազմակերպում
Կարողությունները, հմտությունները և վերաբերմունքը	<ul style="list-style-type: none"> • Աշխատանքային տեղամասում աշխատողների գործունեությունը կազմակերպելու, նրանց կարողությունները ճիշտ օգտագործելու կարողություն, • Իրավիճակին համապատասխան մասնագիտական տեղեկություններ տրամադրելու, առկա տեղեկությունների հիման վրա եզրահանգումներ կատարելու կարողություն, • աշխատանքների կատարման առավել արդյունավետ տարբերակները ընտրելու, փոփոխվող աշխատանքային պայմաններում հիմնավոր որոշումներ կայացնելու և վերլուծություններ կատարելու կարողություններ, • պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումներ շահագործման հմտություն, • պոլիգրաֆիական մեքենասարքավորումների պարամետրերը չափելու և հսկելու հմտություն, • տպագրական որակյալ աշխատանքներ կատարելու հմտություններ, • մեքենասարքավորումների անսարքությունների վերացման, փորձարկման և կարգավորման աշխատանքներ կատարելու հմտություններ, • մեքենասարքավորումները տեղակայելու հմտություններ, • հաշվարկներ կատարելու հմտություն, • նորմատիվ փաստաթղթերից, ստանդարտներից և տեխնիկական պայմաններից օգտվելու հմտություն, • հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր կազմելու հմտություն, • պարտաճանաչություն, • կարգապահություն, • ուշադրություն և դիտողունակություն, • վերլուծական մտածողություն, • համագործակցելու պատրաստակամություն, • հանդուրժողականություն, • նորն ընդունելու պատրաստակամություն, • հետաքրքրություն նորագույն տեխնիկայի նկատմամբ:

