

ՋԲԱՂՍՈՒՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

Պաշտոնի (զբաղմունքի) անվանումը	Ջբոսաշրջային ծառայությունների մասնագետ
Դերը՝	<p>Կազմում է զբոսաշրջային փաթեթ, ընտրում է համապատասխան ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունները, կազմում փաթեթի նախահաշիվ և ներկայացնում ղեկավարությանը: Ներկայացնում է փաթեթը համապատասխան գործակալներին: Միջոցներ է ձեռնարկում փաթեթի բարելավման ուղղությամբ: Կառավարում և վերահսկում է ստորաբաժանման աշխատակիցների աշխատանքը:</p>
Խնդիրների բնագավառ 1. Ջբոսաշրջության փաթեթի նախագծում	
Աշխատանքային գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Ընտրում է զբոսաշրջության ձևը (պատմամշակութային, էկո, գյուղական, էքստրիմ) - Ընտրում է հաճախորդների կատեգորիան (տարիք, սեռ, ազգություն, կրոն, հետաքրքրություններ և այլն). - Ընտրում է սեզոնայնությունը. - Որոշում է վայր կամ շրջագայության երթուղին. - Որոշում է փոխադրամիջոցի տեսակը. - Որոշում է կացարանի տեսակը, կարգը, ոճը. - Որոշում է սննդի կազմակերպման ձևը. - Ընտրում է ժամանցի ձևն՝ ըստ հաճախորդների կատեգորիայի և մշակում է ծրագիրը:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • փաթեթը նախագծված է:
Խնդիրների բնագավառ 2. Կապերի հաստատում և գործընկերների հետ բանակցությունների վարում	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Կապվում է համապատասխան ծառայություններ մատուցող կազմակերպություններին, պարզում է նրանց կողմից առաջարկվող պայմանները. - Բանակցում է ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների հետ. - Որոշում է կայացնում ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների ընտրության վերաբերյալ:
Կատարման չափանիշ	<ul style="list-style-type: none"> • առկա է համապատասխան ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների ցուցակ՝ ըստ առաջարկվող պայմանների: • առկա է համագործակցող կազմակերպությունների ցուցակ: • առկա է փաստարկ նախընտրելի կազմակերպության վերաբերյալ:
Խնդիրների բնագավառ 3. Փաթեթի կազմում և ներկայացում կազմակերպության ներսում	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Ձևակերպում է փաթեթը. - Կազմում է փաթեթի արժեքի նախահաշիվ. - Ներկայացնում է փաթեթն իր ղեկավարությանը:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • առկա է ամբողջովին ձևավորված փաթեթ. • որոշված է փաթեթի արժեքը. • փաթեթն արժանացել է ղեկավարության հավանությանը:
Խնդիրների բնագավառ 4. Ստորաբաժանման աշխատակազմի կառավարում	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - մշակում է աշխատանքի մարտավարություն /աշխատանքային պլան/ (ռազմավարությունը մշակում է ղեկավարությունը)

	<ul style="list-style-type: none"> - մշակում է իր ստորաբաժանման աշխատակիցների ֆունկցիոնալ պարտականությունները (պաշտոնի աննձնագիր), կատարում է աշխատանքի բաշխում իր նրանց միջև. - վերահսկում է աշխատակազմի աշխատանքը. - հանդես է գալիս նորանոր գաղափարներով. - հարթում է կոնֆլիկտները աշխատակազմի ներսում. - «գնահատում է» ստորաբաժանման ռեսուրսները:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • առկա է աշխատանքային պլան: • յուրաքանչյուր աշխատակից գիտակցում է իր պարտականությունները: • առկա են այլընտրանքային մարտավարական ծրագրեր: • աշխատակազմի ներսում առկա են բարիդրացիական հարաբերություններ:
Խնդիրների բնագավառ 5. Փաթեթի իրացում	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Ընտրում է զբոսաշրջային գործակալներ, որոնց ներկայացվելու (առաջարկվելու է) փաթեթը. - Իրականացնում է փաթեթի շնորհանդես. ներկայացնում է փաթեթը գործակալներին. - Բարելավում է փաթեթը՝ հաշվի առնելով գործակալների առաջարկություններն ու դիտողությունները:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • փաթեթը գործակալներին ներկայացման ակձանագրություն. • առկա է գործակալների եզրակացությունը: • փաթեթը բարելավված է:
Խնդիրների բնագավառ 6. Հետադարձ կապի, գնահատման և վերլուծության իրականացում	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Փաթեթի իրականացումից որոշակի ժամանակ անց կատարում է համապատասխան հարցումներ՝ փաթեթի վերաբերյալ արծագանքներ ստանալու նպատակով. - Իրականացնում է փաթեթի արդյունավետության, գրավչության և ... վերլուծություն և գնահատում. - Վերանայում ու բարելավում է փաթեթը:
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • որոշված են փաթեթի առավելություններն ու թերությունները. • թերությունները շտկված են:
Պատասխանատվությունը և բարդության աստիճանը	
Բարդության աստիճանը	
Պատասխանատվությունը	<p>Զբոսաշրջության մենեջերը պատասխանատու է իր աշխատակազմի արդյունավետ աշխատանքի համար, մշտապես պահպանում է կապը համագործակցող կազմակերպությունների հետ, պատասխանատվություն է կրում զբոս. փաթեթից բխող թերությունների և դրանց շտկման համար:</p> <p>Զբոսաշրջության մենեջերը պաշտպանում է իր կազմակերպության շահերը համագործակցող կազմակերպությունների շրջանակում, վարում է բանակցություններ, իր պարտականությունների (սահմանվում են գործատուի կողմից) շրջանակներում ընդունում է ինքնուրույն որոշումներ՝ ելնելով կազմակերպության շահերից:</p>
Մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ, հմտություններ և վերաբերմունք	
Լեզուները	<ul style="list-style-type: none"> • Հայերեն՝ գերազանց • Առաջին օտար լեզու՝ C1 • Երկրորդ օտար լեզու՝ B2
Համակարգիչը	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word՝ գերազանց • MS Excel՝ գերազանց

	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer` գերազանց
Գիտելիքը	<ul style="list-style-type: none"> • Զբոսաշրջության ոլորտին վերաբերող ՀՀ օրենսդրություն • Կառավարման հիմունքներ • Հոգեբանության հիմունքներ • Վաճառքի և շուկայաբանության հիմունքներ • Զբոսաշրջության աշխարհագրություն • Զբոսաշրջության սոցիոլոգիա • Փոխադրման և տեղավորման միջոցների մասին • Հայաստանի և այլ երկրներ ազգային տոներն ու հիշատակի օրերը • Ազգերի առանձնահատկությունները • Հյուրանոցների և ռեստորանների մասին • Հասարակության հետ կապերի (PR) և գովազդի տեխնոլոգիաներ • Տնտեսագիտության և հաշվապահական հաշվառման հիմունքներ • Կենսագործունեության անվտանգություն • Աշխատանքային հարաբերություններ և էթիկա
Կարողությունները, հմտությունները և վերաբերմունքը	<ul style="list-style-type: none"> • Հաղորդակցման գերազանց հքտություններ • Ղեկավարման կարողություն (մոտիվացնել աշխատակազմին և համակարգել նրանց գործողությունները դրված նպատակին հասնելու համար). • Տրամաբանական մտածողություն • Մաթեմատիկական հաշվարկներ կատարելու կարողություն • Հաշվետվություններ կազմելու կարողություններ • Բարդ իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու կարողություն • Ժամանակի կառավարում (սեփական և այլ անձանց ժամանակի կառավարում) • Տեղեկատվության հետ ճիշտ աշխատելու ունակություն • Իր արտաքին տեսքին և անձնական հիգիենային հետևելու կարողություն • Գրասենյակային տեխնիկայի հետ աշխատելու հմտություն • Աշխատանքի և աշխատակազմի նկատմամբ պատասխանատվության զգացում