

ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

<p>Պաշտոնի (գրադմունքի) անվանումը</p>	<p>Անգլերեն լեզվի ուսուցիչ</p>
<p>Դերը՝</p>	<p><i>Դասավանդում է անգլերեն լեզու: Այդ նպատակով կազմում է թեմատիկ պլան՝ ըստ ուսումնական պլանի, դասի պլան՝ ըստ թեմատիկ պլանի, ընտրում է այն մեթոդները, որով կազմակերպելու է դասավանդումը, կազմակերպում է դասարանային ուսուցում, կատարում է մատենավարություն:</i></p> <p><i>Աշխատանք է տանում ծնողների հետ: Հաշվետու է տնօրինությանը:</i></p>
<p>Խնդիրների բնագավառ 1. Նախապատրաստում դասին</p>	
<p>Աշխատանքային գործընթաց</p>	<ul style="list-style-type: none"> - դասընթացը սկսելուց առաջ ուսուցիչը կազմում է օրվա պլան՝ համապատասխան թեմատիկ պլանին - մշակում և համախմբում է տվյալ դասին անհրաժեշտ ուսումնական և դիդակտիկ նյութեր, օժանդակ պարագաներ (լեզվական քարտեր, գրատախտակի կամ ֆլիպ չարթի օգտագործման ժամանակը և անհրաժեշտությունը) - անհրաժեշտության դեպքում օգտվում է լրացուցիչ գրականությունից, մեթոդական ձեռնարկներից և ուղեցույցներից - Ելնելով գնահատման մեթոդաբանության պահանջներից կազմում է տվյալ դասի ընթացքում աշակերտների գիտելիքների ստուգման կարճ կամ ընդարձակ գրավոր աշխատանքների նյութը:
<p>Կատարման չափանիշները</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ունի օրվա դասի պլան յուրաքանչյուր դասի համար, որը համապատասխան է թեմատիկ պլանին • առկա են դասընթացի դիդակտիկ նյութերը և օժանդակ պարագաները (լեզվական քարտեր, գրատախտակի կամ ֆլիպ չարթի օգտագործման ժամանակը և անհրաժեշտությունը) • թեմայի դասավանդման համար ճիշտ է ընտրել լրացուցիչ գրականությունը, մեթոդական ձեռնարկը, ուղեցույցները • գրավոր աշխատանքի նյութը համապատասխանում է գնահատման մեթոդաբանության պահանջներին:
<p>Խնդիրների բնագավառ 2. Դասարանային ուսուցում</p>	
<p>Աշխատանքային գործընթաց</p>	<ul style="list-style-type: none"> - կատարում է կազմակերպական աշխատանքներ (սովորողների ներկայության հաշվառում, տնային աշխատանքի կատարման ստուգում). - կազմակերպում և ղեկավարում է մատուցված (ուսուցանված) նյութի ամրապնդմանն ուղղված միջոցառումներ (քննարկումներ, դերախաղեր, խմբային աշխատանք և այլն), վերլուծում և ամփոփում է դրանք՝ զարգացնելով ինքնուրույն գիտելիքներ ձեռք բերելու ունակություններ - սովորողներին հաղորդում է նոր նյութը, եթե նախատեսված է դասի պլանով - սովորողներին առաջադրում է վարժություններ՝ նոր նյութի հաղորդմանը նրանց նախապատրաստելու համար և կատարում է ամփոփում (ռեֆլեքսիա). - հարցում - գրավոր կամ բանավոր ձևով գնահատում է սովորողներին. - ապահովում է կարգապահությունը, . - հանձնարարում է տնային աշխատանք

	ձևավորում է քաղաքացու և հայրենասերի բարոյական հատկանիշներ
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • սովորողների ներկայությունը և տնային աշխատանքի կատարումը հաշվառված է և արձանագրված է՝ ըստ սահմանված կարգի. • իր կողմից ընտրված մեթոդով պարզել է հին նյութի ընկալման աստիճանը • նոր նյութը մատուցված է, եթե նման աշխատանք նախատեսված է դասի պլանով • դասի ընթացքում հաղորդված նյութը համապատասխանում է ուսումնական ծրագրին և աշակերտների կարողություններին • նոր նյութի ընկալման աստիճանը պարզաբանված է հարցերի միջոցով, կամ ուսուցչի կողմից ընտրված այլ մեթոդով • դասի ընթացքում աշակերտները գնահատվել են • դասարանում ապահովված է կարգապահությունը (ապահովել է սովորողների ակտիվ մասնակցությունը դասին) • տնային աշխատանք հանձնարարված է • դասի ընթացքում ներկայացված է քաղաքացու և հայրենասերի բարոյական հատկանիշների էլեմենտներ
Խնդիրների բնագավառ 3. Աշխատանք ծնողների հետ	
Գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - կազմակերպում է հանդիպումներ ծնողների հետ ըստ դասղեկի աշխատանքների կազմակերպման տարեկան պլանի - ծնողներից ստանում է անհրաժեշտ տեղեկատվություն նրանց սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ - ծնողներին իրազեկում է սովորողների առաջադիմության և վարքի մասին - ծնողներին տալիս է անհրաժեշտ խորհրդատվություն - կազմակերպում է էքսկուրսիաներ՝ ըստ պլանի
Կատարման չափանիշ	<ul style="list-style-type: none"> • ծնողների հետ հաստատված է կապ ծնողական ժողովների, անհատական հանդիպումների և այլ հաղորդակցության միջոցներով (հեռախոս, էլեկտրոնային այլ միջոցներ) • արձանագրված են սովորողների սոցիալական կարգավիճակի վերաբերյալ անհրաժեշտ տվյալները • ծնողները պարբերաբար [ոչ պակաս քան ամիսը մեկ անգամ] իրազեկված են սովորողների առաջադիմության ցուցանիշների, հաճախումների, ուսումնառության արդյունավետության և վարքի մասին • առկա է սովորողի վարքի փոփոխման գործողությունը • էքսկուրսիաները կազմակերպված են՝ ըստ պլանի
Խնդիրների բնագավառ 4. Գնահատում	
Աշխատանքային գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Կազմում է գնահատման միջոցներ (թեստեր, հարցաշարեր, հարցաթերթիկներ, տեքստեր, առաջադրանքներ, քննական տոմսեր և այլն). - Ստուգում և գնահատում է սովորողների դասարանային և տնային գրավոր աշխատանքներն ու առաջադրանքները. - Կատարում է հին դասի ամփոփում և գնահատում է աշակերտների կողմից նյութի յուրացման համապատասխանությունը առարկայական պետական չափորոշիչներին, գիտելիքների զարգացման ընթացքը: - կատարում է բանավոր գնահատում - մասնակցում է փոխադրական և ավարտական քննություններին, կատարում սովորողների գիտելիքների գնահատում
Կատարման	<ul style="list-style-type: none"> • գրավոր և թեստային աշխատանքներ կազմված են՝ ըստ գնահատման

չափանիշները	<p>մեթոդաբանության պահանջների:</p> <ul style="list-style-type: none"> • տնային և գրավոր առաջադրանքները ու թեստային աշխատանքները ստուգված և գնահատված են ըստ գնահատման չափանիշների • հին դասի յուրացման աստիճանը և գիտելիքների զարգացման ընթացքը գնահատված է • դասի ընթացքում գնահատվել են բավարար թվով աշակերտներ և գնահատումը կատարվել է գնահատման մեթոդաբանության սկզբունքներով • կատարված է սովորողների գիտելիքների գնահատում փոխադրական և ավարտական գրավոր և բանավոր քննությունների ժամանակ
--------------------	---

Խնդիրների բնագավառ 5. Աշխատանք փաստաթղթերի հետ

Աշխատանքային գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - կազմում է թեմատիկ պլան - կազմում է օրվա դասի պլանը - գրանցում է կատարում դասամատյանում՝ ըստ թեմատիկ պլանի - կազմում է ամփոփաթերթ, - կազմում է անձնական գործեր (դասդեկ) - գրում է աշակերտի բնութագիրը - դպրոցի տնօրինության պահանջով կազմում է քննական արձանագրություն, զեկուցագիր, բնութագիր - ստեղծում և վարում է աշակերտների անհատական թղթապանակ
-------------------------------	---

Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • թեմատիկ պլանը համապատասխանում է ուսումնական պլանին և առարկայական ծրագրի պահանջներին, հաստատված է առարկայական մեթոդաբանության կողմից. <ul style="list-style-type: none"> - ճիշտ է սահմանված թեմաների հաջորդականությունը - ճիշտ են բաշխված ժամերն՝ ըստ թեմաների - ճիշտ է լրացված օրացուցային թեմատիկ պլանի ձևաչափը • կազմված է յուրաքանչյուր օրվա դասի պլանը • մատյանի գրանցումները կատարված են՝ ըստ կարգի և համապատասխանում են թեմատիկ պլանին • ամփոփաթերթում ներկայացված աշակերտների առաջադիմության տվյալները համապատասխանում են մատյանում առկա տվյալներին • օբյեկտիվորեն է ներկայացված աշակերտի բնութագիրը • քննական արձանագրությունները կազմված են սահմանված կարգով • յուրաքանչյուր աշակերտի համար առկա է անհատական թղթապանակ
-----------------------------	---

Խնդիրների բնագավառ 6. Մեթոդական աշխատանք

Աշխատանքային գործընթաց	<ul style="list-style-type: none"> - Կազմում է մեթոդական աշխատանքի պլանը (մեթոդաբանության նախագահ) - Նշում է կատարման ժամկետները[մմ նախագահ] - մասնակցում է աշխատանքի պլանի քննարկմանը և հաստատմանը - Կազմակերպում է մեթոդական թեմատիկ ընթերցումներ[մմ նախագահ] - մասնակցում է մեթոդական թեմատիկ ընթերցումներին - Կազմակերպում և անցկացնում է մեթոդական միավորման նիստեր[մմ նախագահ] - մասնակցում է մեթոդական միավորման նիստերին - Քննարկում է կրթության հետ առնչվող ընթացիկ հարցեր [մմ նախագահ] - մասնակցում է կրթության կազմակերպման հետ առնչվող ընթացիկ
-------------------------------	---

	<p>հարցերի վերաբերյալ որոշումների կայացմանը</p> <p>- գրադվում է ինքնակրթությամբ</p>
Կատարման չափանիշները	<ul style="list-style-type: none"> • գործողությունները կատարված են՝ ըստ պլանի և արձանագրված են • տեղեկատվության աղբյուրները ճիշտ են ընտրված • առկա են ինքնավարժանքի արդյունքները
Պատասխանատվությունը և բարդության աստիճանը	
Բարդության աստիճանը	<p>Անգլերեն լեզվի ուսուցիչը պատասխանատու է իր աշխատանքի համար, մշտապես պահպանում է կապը տնօրինության հետ, պատասխանատու է աշակերտի գիտելիքների առաջադիմության և թերացման համար:</p> <p>Անգլերեն լեզվի ուսուցիչը պարտավոր է</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել կրթական ծրագրերի կատարումը, • Ապահովել հանրակրթական պետական չափորոշչի պահանջների իրականացումը, բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը: • Ապահովել հաստատության և ընտանիքի սերտ կապերի ու համագործակցության ամրապնդումը: • Սովորողների համար կազմակերպել ուսումնական օգնություն, հաստատությունում կիրառել մանկավարժական առաջավոր փորձ: • Հաստատության տնօրինությանը ներկայացնել սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկություններ: • Կազմակերպել դասավանդող առարկայի գծով մրցույթներ, օլիմպիադաներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, հետևել տնային հանձնարարությունների կատարմանը, ուսման և հանգստի կազմակերպմանը:
Պատասխանատվությունը	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական ծրագրերի լիարժեք կատարման համար: • Երեխաների կյանքի և նրանց առողջության համար իր դասերի և իր կողմից կազմակերպված արտադասարանական միջոցառումների ժամանակ: • Աշակերտների իրավունքների և ազատությունների խախտման համար, որը սահմանված է ՀՀ օրենսդրությամբ: • Դաստիարակության այնպիսի մեթոդների կիրառման համար, որոնք կապված են ազդեցության ֆիզիկական և հոգեբանական ձևերի հետ:
Մասնագիտական գիտելիքներ, կարողություններ, հմտություններ և վերաբերմունք	
Լեզուները	<ul style="list-style-type: none"> • Հայերեն՝ գերազանց • Առաջին օտար լեզու՝ C1 • Երկրորդ օտար լեզու՝ B2
Համակարգիչը	<ul style="list-style-type: none"> • MS Word՝ գերազանց • MS Excel՝ գերազանց • MS PowerPoint՝ գերազանց • Internet Explorer՝ գերազանց
Գիտելիքը	<ul style="list-style-type: none"> • կրթության ոլորտին վերաբերող ՀՀ օրենսդրություն • երեխաների իրավունքների վերաբերող օրենսդրություն • իմաստասիրության և տրամաբանության հիմունքներ • տնտեսագիտության հիմունքներ • քաղաքագիտության հիմունքներ • իրավունքի հիմունքներ • ազգագրության հիմունքներ

	<ul style="list-style-type: none"> • Բարոյագիտության և գեղագիտության հիմունքներ • մշակութաբանության հիմունքներ • մանկավարժություն և հոգեբանություն • մարդու անատոմիա, տարիքային ֆիզիոլոգիա՝ առողջապահության հիմունքներով • լեզվաբանության հիմունքներ • էկոլոգիական դաստիարակության հիմունքներ
<p>Կարողությունները, հմտությունները և վերաբերմունքը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • աշխատանքի և աշխատակազմի նկատմամբ պատասխանատվության զգացում • աշխատանքի կուլտուրա և էթիկա • արտաքին տեսք և անձնական հիգիենա • պաշտպանել իր իրավունքները՝ աշխատանքային օրենսդրության համաձայն • կատարել փաստաթղթավորում • դրսևորել քննադատական մտածողություն • սահմանել ուսումնառության նպատակը • երեխաների հետ աշխատելու հմտություն • արձանագրություններ կազմելու կարողություն • երկխոսություն վարել • գործող պահանջներին համապատասխան՝ ուսումնական, առարկայական ծրագրեր մշակելը, փոփոխելը և կատարելագործելը, • մեկ կամ մի քանի առարկաներ դասավանդելը, գործնական պարապմունքներ անցկացնելը • ուսուցման տարբեր մեթոդներ, ձևեր, եղանակներ կիրառելը, անհատական պարապմունքներ, ինքնուրույն աշխատանք կազմակերպելը և հսկելը, • առարկայի յուրացման մակարդակը ստուգելու համար ստուգարքներ և քննություններ անցկացնելը, գնահատելը, • ուսուցման ընթացքում մասնագիտական ունակություններ և հմտություններ ձևավորելը, • ուսումնական և ստուգողական վարժություններ պատրաստելը, • ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը և մեթոդական աշխատանքներին, կրթական հաստատությանը վերաբերող որոշումների կայացմանը մասնակցելը, • աշակերտների ծնողների կամ նրանց փոխարինող անձանց հետ կապեր պահպանելը, ուսուցման վերաբերյալ խորհրդատվություն մատուցելը, • սովորողների արտադպրոցական գործունեությունը կազմակերպելը, մասնավորապես՝ գրական-գեղարվեստական և այլ բնույթի ակումբների աշխատանքներին աջակցելը, • մանկավարժական գործունեությանն առնչվող հաշվետվություններ և այլ փաստաթղթեր կազմելը, • բովանդակությամբ կից պարտականություններ կատարելը, • այլ աշխատողների ղեկավարելը: • աշխատանքի անվտանգության պայմաններ ապահովելը, • մեծահասակների ուսուցման ծրագրեր իրագործելը

**ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ «ՕՏԱՐ ԼԵԶՎԻ ՈՒՍՈՒՑԻՉ» ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՇՆՈՐՀՄԱՆ՝
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ԵՎ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

«Օտար լեզվի ուսուցիչ» մասնագետի որակավորման շնորհման՝ մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների գնահատման չափանիշներն են՝

1. համապատասխան պետական կրթական (որակավորման) չափորոշիչի բոլոր մոդուլների ուսումնառության արդյունքներով սահմանված մասնագիտական գիտելիքները, որոնց ստուգումն իրականացվում է համալիր թեստային հարցման միջոցով: Թեստը բաղկացած է վերոնշյալ բոլոր ուսումնառության արդյունքներին վերաբերող նյութերից՝ ընդհանուր թվով 20 հարցից:

Արդյունքը համարվում է բավարար, եթե ճիշտ պատասխաններ են տրվել թեստային առաջադրանքի հարցերի առնվազն 95%-ին:

2. Մասնագիտական կարողությունները, որոնց ստուգման համար պահանջվում է սահմանված ժամանակում կատարել հետևյալ գործողությունները՝

- դասի պլանավորում և նախապատրաստում (այդ թվում՝ համագործակցային դասը),
- առաջադրված ուսումնական գործունեության համար առնվազն 2 օժանդակ միջոցի կիրառում,
- լսարանային աշխատանքի ժամանակ «Խճանկար», «Շրջագայություն պատկերասրահում», «Խմբային հետազոտության» մեթոդների, ժամանակակից ինտերակտիվ մեթոդների, սոցիալ-մշակութային գործոնի կիրառում,
- ընթացիկ, ամփոփիչ գնահատման կատարում, կիսամյակային ու տարեկան գնահատականների ձևավորում,
- գնահատման մեթոդաբանության և գնահատման արդյունքների սանդղակավորման կիրառում,
- սեփական մասնագիտական զարգացման կարիքների վերհանում,
- դասամատյանում գրանցման կատարում՝ ըստ թեմատիկ պլանի և դասամատյանի վարման կանոնների.
- ամփոփաթերթի, անձնական գործերի, աշակերտի բնութագրի, քննական արձանագրության, զեկուցագրի, աշակերտների անհատական թղթապանակի կազմում:

Արդյունքը համարվում է բավարար, եթե վերոնշյալ գործողությունների առնվազն 90%-ը կատարվել է չափորոշիչներով նախատեսված չափանիշների համաձայն: